



**КОРАБЕЛЬНЫЙ УСТАВ
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОГО
ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА
СОЮЗА ССР**

ВОЕНМОРИЗДАТ — 1940



КОРАБЕЛЬНЫЙ УСТАВ РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА СОЮЗА ССР

Это не просто книга, это историче-
ский документ флота и флота. Это
еще и прекрасная книга.

Статьи о Все народы в море.
Жизненный море.

С. Чехович, Е. В. В. В. В.

Коллектив КГФЛ, С. 56 Г. С. С.

8 мая 1953-

ВОЕННО-МОРСКОЕ

ИЗДАТЕЛЬСТВО

НКВМФ

СССР

Москва

1940

Ленинград

/ Шадрин /

Редактор капитан 1 ранга *Н. Лунов*.
Техн. редактор *Е. Максимова*

Сдано в производство 2/II 1940 г.
Подписано к печати 29/III 1940 г.

Корректор *М. Митрофанов*

Формат бумаги $64/92/16$
Объем 23 $\frac{1}{2}$ печ. л.
В бум. акте 65272 знака

Уч.-авт. л. 18,88

№ Г-127053
Изд. № 210
Зак. № 2983

Адрес изд-ва: Ленинград, здание Гл. Адмиралтейства.

4-я типография ОГНЗ^а РСФСР треста «Полиграффинанс» им. Евгении Соколовой
Ленинград, проспект Красных Командиров, 29.

П Р И К А З

**НАРОДНОГО КОМИССАРА ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА
СОЮЗА ССР**

№ 416

г. Москва

16 октября 1939 г.

1. Ввести в действие «Корабельный Устав РКВМФ Союза ССР»: часть I — «Боевая служба корабля», часть II — «Повседневная служба корабля», приложение к части II — «Правила службы корабельных нарядов».

2. КУ-32 прежних изданий — отменить.

3. Всему личному составу РКВМФ в кратчайший срок изучить «Корабельный Устав РКВМФ Союза ССР».

4. Командирам кораблей РКВМФ организовать службу в строгом соответствии с «Корабельным Уставом РКВМФ Союза ССР».

*Народный Комиссар Военно-Морского флота
Союза ССР Флагман флота 2 ранга КУЗНЕЦОВ*

Оглавление

	Стр.
Приказ Народного Комиссара ВМФ СССР № 416	3

Часть первая

БОЕВАЯ СЛУЖБА КОРАБЛЯ

Отдел первый. Боевая организация корабля

Глава 1. Основы боевой организации корабля	13
Глава 2. Боевые посты и командные пункты	15
Глава 3. Боевое расписание	16
Глава 4. Нумерация команды	20

Отдел второй. Боевое управление кораблем

Глава 5. Организация управления кораблем	22
Глава 6. Обязанности управления кораблем при нахождении на нем флагмана	28
Глава 7. Внутрисудовые боевые распоряжения, извещения и донесения	29

Отдел третий. Подготовка корабля к боевым действиям

Глава 8. Общие указания	36
Глава 9. Отдельные действия корабля перед боем	38

Отдел четвертый. Политическая работа на корабле в боевой обстановке 40

Отдел пятый. Деятельность корабля в бою

Глава 10. Основы боевой службы на корабле	45
Глава 11. Деятельность боевых частей	47
1. Штурманская часть	47
2. Артиллерийская часть	50
3. Минная часть	52
А. Использование торпедного оружия	52
Б. Использование мины	53
В. Использование минных средств борьбы с подводными лодками	54
Г. Использование тральных средств	55

4. Часть наблюдения и связи	55
5. Электромеханическая часть	57
А. Использование средств движения	59
Б. Использование электротехнических средств	63
В. Использование средств борьбы за живучесть	63
6. Авиационная часть	70
7. Химическая часть	71
Глава 12. Деятельность служб	74
1. Санитарная служба	74
2. Служба снабжения	78
Глава 13. Мероприятия в перерывах и по окончании боя	80
Отдел шестой. Переход и пребывание в море	
Глава 14. Мероприятия и общие указания по обеспечению перехода	82
Глава 15. Боевая организация на переходе	88
1. Боевые готовности	88
2. Боевая вахта	90
Глава 16. Указания по обороне корабля	93
1. Общие указания	93
2. Противолодочная оборона (ПЛО)	94
3. Противоторпедная оборона (ПТО)	96
4. Противовоздушная оборона (ПВО)	98
5. Противоминная оборона (ПМО)	100
Глава 17. Плавание в условиях плохой видимости	102
Отдел седьмой. Стоянка на якорю	
Глава 18. Порядок несения службы и отдельные указания. Готовности к походу	105
Отдел восьмой. Боевая подготовка одиночного корабля	
Глава 19. Общие указания	109
Глава 20. Планирование боевой подготовки	110
Глава 21. Подготовка бойцов и подразделений	113
Глава 22. Подготовка начальствующего состава	116
Глава 23. Общая подготовка корабля	118
Глава 24. Учет и контроль боевой подготовки	124
Глава 25. Отдельные указания, связанные с боевой подготовкой корабля	125
Приложение.	
Организация боевого управления кораблем (типовая схема для большого корабля)	130

Часть вторая

ПОВСЕДНЕВНАЯ СЛУЖБА КОРАБЛЯ

Отдел первый. Управление и организация корабля

Глава 1. Общие положения	133
Глава 2. Повседневная организация управления кораблем	134

<i>Глава 3.</i> Организация личного состава и корабельные расписания	137
<i>Глава 4.</i> Обязанности военнослужащих корабля	139
1. Общие обязанности	139
2. Командир корабля	140
а) Общие положения	140
б) Повседневные обязанности	142
в) Обязанности в кампании и на походе	144
г) Обязанности в случаях аварии корабля	148
д) Обязанности при постройке и ремонте корабля	151
е) Обязанности при приеме и сдаче корабля	155
3. Военный комиссар корабля	156
4. Старший помощник командира корабля	158
а) Общие положения	158
б) Повседневные обязанности	160
в) Обязанности в кампании и на походе	161
5. Помощник командира корабля	162
6. Адъютант	164
7. Командир боевой части корабля	166
8. Начальник службы	169
9. Командир дивизиона	169
10. Политический руководитель боевой части (подразделения)	170
11. Командир группы (башни, батареи)	172
12. Старшина	173
13. Командир отделения	176
14. Начальник клуба	178
15. Начальник библиотеки	178
16. Капельмейстер	179
17. Инструктор физической подготовки	180
18. Главный боцман	180
19. Боцман	184
20. Старшина музыкантской команды	185
21. Старшина писарь	185

**Отдел второй. Общая организация службы
и жизни на корабле**

<i>Глава 5.</i> Общие положения	187
<i>Глава 6.</i> Суточное расписание и распределение времени	188

**Отдел третий. Обеспечение боеспособности
корабля**

<i>Глава 7.</i> Строгая служба	193
1. Занятия	193
2. Учения и тревоги	194
<i>Глава 8.</i> Мероприятия по содержанию корабля в исправности	195
1. Обязанности по заведыванию	195
2. Корабельные и авральные работы	198
3. Приборки	202
4. Смотры и осмотры	204

ОГЛАВЛЕНИЕ

5. Меры предосторожности против аварий и несчастных случаев	208
а) Общие указания	208
б) Противопожарные мероприятия	209
в) Мероприятия против воды	214
г) Мероприятия против несчастных случаев с людьми	219
Глава 9. Обеспечение санитарного состояния корабля	221

Отдел четвертый

Глава 10. О приветствиях	232
---	-----

Отдел пятый. Порядок жизни личного состава на корабле

Глава 11. Размещение личного состава корабля	239
1. Общие положения	239
2. Жилые командные помещения и порядок, соблюдаемый в них	240
3. Каюты, их распределение и порядок использования	241
Глава 12. Порядок приема лиц	244
Глава 13. Увольнение личного состава на берег	246
1. Общие положения	246
2. Порядок съезда на берег начальствующего состава РКВМФ	246
3. Порядок увольнения на берег младшего начальствующего и рядового состава	248
Глава 14. Увольнение в отпуск	252
Глава 15. Свободное время	253
Глава 16. Порядок посещения корабля и допуска посторонних лиц	254
Глава 17. Вечерняя поверка	256

Приложения

1. Текст военной присяги Рабоче-Крестьянского Военно-Морского Флота	258
2. Корабельные правила	259
3. Положение о кают-компани	263
4. Положение о лицах и командах, имеющих временное пребывание на корабле и не принадлежащих к его составу	266
1. Личный состав военно-морских учебных заведений	266
2. Военские команды	270
3. Пассажиры	271
5. Суточная ведомость о состоянии линейного корабля	275
6. Личный знак	277
7. Книга живущих на частных квартирах	278
8. Пропуск на право посещения корабля с экскурсией	278
9. Список отсутствовавших на вечерней поверке	279
10. Записка об арестованных	279
11. Сигналы звонками	280
12. Схема организации повседневного управления кораблем (гипотетическая схема для большого корабля)	281

ПРАВИЛА СЛУЖБЫ КОРАБЕЛЬНЫХ НАРЯДОВ

Приложение к части II

Глава 1. Общие положения об организации службы корабельных нарядов	285
Глава 2. Порядок назначения личного состава на службу корабельных нарядов. Распределение нарядов и учет их	287
Глава 3. Общие обязанности лиц, несущих службу корабельных нарядов	292
Глава 4. Дежурство:	
1. Общие положения	295
2. Развод и смена дежурства	297
3. Обязанности лиц, несущих дежурство	299
А. Дежурный по кораблю	299
Б. Дежурный по низам	304
В. Дежурные и дневальные по жилым помещениям	308
а) Общие положения	308
б) Дежурные по жилым помещениям	310
в) Дневальные по жилым помещениям	312
г) Дневальный у галюпов	313
Г. Дежурный боцман	314
Д. Дежурные смены самодвижущихся шлюпок	315
Е. Дежурный по камбузу	319
Ж. Дежурный по бане и прачечной	320
З. Дежурный по канцелярии	320
И. Дежурный по кл.бу	321
К. Дежурный горнист	322
Глава 5. Вахта:	
1. Общие положения	322
2. Развод и смена вахты	326
3. Обязанности лиц, несущих вахту	330
А. Вахтенный командир:	
а) Общие обязанности	330
б) Специальные обязанности на якоря	336
в) Специальные обязанности на ходу	344
Б. Помощник вахтенного командира:	
а) Общие обязанности	348
б) Специальные обязанности на якоря и на ходу	350
В. Командиры вахтенных постов	351
Г. Командир спасательной шлюпки	355
Д. Вахтенный на шлюпке	357
Е. Вахтенный на коцках	358
Ж. Вахтенный у фитиля	359
З. Вахтенный у мусорных рукавов	359
И. Вахтенный рассыльный	359
Глава 6. Караул:	
1. Общие положения	360
2. Смена караула	362
3. Смена часовых	363

ОГЛАВЛЕНИЕ

4. Вызов караула	363
5. Обязанности личного состава караула	364
<i>Глава 7. Наряд на хозяйственные работы</i>	<i>364</i>

Приложения

1. Расписание общекорабельного дежурства	365
2. Наряд общекорабельного дежурства	368
3. Расписание общекорабельной вахты	369
4. Наряд общекорабельной вахты	370
5. Схема распорядка жизни на кораблях РКВМФ	371
6. Лист корабельных нарядов на службу	372
7. Утренний рапорт вахтенного командира	374
8. Справка дежурного по камбузу	374
9. Схемы расположения лиц дежурной и вахтенной служб при встречах и проходах начальствующих лиц	375

Часть I

**БОЕВАЯ СЛУЖБА
КОРАБЛЯ**

БОЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КОРАБЛЯ

Глава 1

ОСНОВЫ БОЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КОРАБЛЯ

1. Всякий корабль Рабоче-Крестьянского Военно-Морского Флота представляет боевую единицу, способную в системе вооруженных сил Союза ССР разрешать тактические задачи, свойственные его классу.

2. Основными боевыми функциями корабля являются:

- а) нанесение удара или иное боевое воздействие на противника;
- б) наблюдение за его движениями и действиями;
- в) поддержание связи с флагманом и соседними кораблями (частями);
- г) сохранение собственной боеспособности.

3. Боевые функции корабля для удобства управления распределяются между отдельными органами, называемыми боевыми частями корабля.

4. Функции санитарного и материального обеспечения боевой деятельности корабля несут особые органы, называемые службами.

5. Управление кораблем, как боевым организмом, руководство и объединение деятельности боевых частей и служб возглавляется командиром и военным комиссаром корабля.

6. В зависимости от величины и класса корабля командиру последнего придается необходимый аппарат в лице его помощ-

ников и адъютанта, оказывающих командиру непосредственную помощь в деле боевого управления кораблем.

7. Во главе боевых частей и служб корабля стоит соответствующий начальствующий состав.

8. По роду выполняемых в бою задач боевые части корабля разделяются на:

- штурманскую (I);
- артиллерийскую (II);
- инженерную (III);
- наблюдения и связи (IV);
- электромеханическую (V);
- авиационную (VI);
- химическую (VII).

Службы делятся на:

- санитарную (С);
- снабжения (Х).

Примечание. Номерные и литерные наименования частей и служб, приведенные в настоящей статье в скобках, применяются во всех случаях, когда это признается необходимым (в целях сокращения и иных).

В этих случаях означенным сокращениям придается вид: штурманская часть — БЧ-I, санитарная служба — СС и т. д.

9. Низшим организационным подразделением на корабле является отделение, представляющее собой первичное объединение личного состава вместе с обслуживаемыми им средствами.

Однородные отделения по признаку целесообразности единого управления ими сводятся либо в батареи (в артиллерии), либо в группы (в прочих боевых подразделениях), либо в команды (в службах).

В артиллерийской части две или больше батарей, а в электромеханической части — две или больше группы сводятся в дивизионы.

Примечания. 1. В отдельных случаях промежуточные подразделения могут быть опущены.

2. Батареи башенной артиллерии именуется сокращенно баш-

10. Количество подразделений и частей, а также организационная структура политического аппарата определяются боевым расписанием и устанавливаются по классам кораблей в штатном порядке.

Глава 2

БОЕВЫЕ ПОСТЫ И КОМАНДНЫЕ ПУНКТЫ

11. Место (участок палубы, помещение или ряд помещений), предназначенное для выполнения определенных боевых действий, называется боевым постом.

12. Каждый боевой пост должен иметь средства для:

- а) действия согласно своему назначению;
- б) получения энергии (или питания энергией);
- в) исправления повреждений;
- г) борьбы с пожарами и авариями;
- д) борьбы с ОВ;

е) связи со своим центром — командованием боевой части (подразделением) и с другими боевыми постами.

13. Все боевые посты на корабле должны иметь наименования и порядковые номера, определенные таблицей боевых постов и командных пунктов.

14. Командный пункт является местом, откуда командир (корабля, части или подразделения) во время боя:

- а) руководит действиями подчиненных ему частей (подразделений);
- б) осуществляет взаимодействие с соседними частями (подразделениями);
- в) поддерживает связь со старшим командиром.

15. Командный пункт, в связи с указанными выше задачами, должен отвечать следующим требованиям:

- а) давать возможность наблюдения за объектами, по которым действует соответствующая боевая часть (подразделение), или за действиями самой части (подразделения);
- б) отвечать удобству размещения в течение боя командира и всех его ближайших помощников по руководству и

управлению боем, частями или подразделениями, а также всех необходимых средств для этого руководства;

в) обеспечивать связь со всеми подчиненными соседними частями (подразделениями) и со старшим командиром.

16. Всем командным пунктам на корабле присваиваются сокращенные обозначения:

Главный командный пункт корабля — ГКП.

Запасный командный пункт корабля — ЗКП.

Командный пункт боевой части или службы корабля — КП.

Запасный командный пункт боевой части или службы корабля — ЗП.

Для обозначения принадлежности командного пункта к той или иной боевой части или службе корабля к сокращенному его наименованию под дробной чертой прибавляется номер боевой части или литера службы, например:

$\frac{\text{КП}}{\text{I}}$ — командный пункт I боевой части.

$\frac{\text{ЗП}}{\text{II}}$ — запасный командный пункт II боевой части.

$\frac{\text{КП}}{\text{С}}$ — командный пункт санитарной службы и т. д.

Всем командным пунктам частей (служб), если их несколько, присваивается порядковый номер в части (службе), который пишется в числителе, например:

$\frac{\text{КП5}}{\text{I}}$, $\frac{\text{КП2}}{\text{С}}$ и т. д.

Глава 3

БОЕВОЕ РАСПИСАНИЕ

17. Наибольшее использование в бою оружия и прочих средств корабля возможно лишь при наличии хорошо обученного и правильно организованного личного состава, воспитанного в духе железной революционной воинской дисциплины и являющегося беспредельно преданным партии Ленина — Сталина, стойким и беззаветным защитником социалистической родины.

18. Основным документом, отражающим боевую организацию корабля, является боевое расписание.

Назначение боевого расписания — целесообразно распределить личный состав по боевым постам и командным пунктам для управления и обслуживания боевых и технических средств корабля в бою.

19. Распределение личного состава боевых частей (служб) по боевым постам и командным пунктам производится с учетом боевого предназначения последних и с соблюдением требований такого расположения людей в бою, которое обеспечивало бы:

- а) удобство управления и действия;
- б) наиболее полное и эффективное использование средств в бою;
- в) взаимозаменяемость командиров, а также бойцов, несущих особо ответственные обязанности;
- г) правильную расстановку коммунистов и комсомольцев.

20. Каждое лицо начальствующего состава (в том числе политсостава) корабля должно иметь двух заместителей, назначенных боевым расписанием и соответственно подготовленных.

Это положение в равной степени относится и к рядовым бойцам, несущим в бою ответственные обязанности, требующие специальной подготовки.

О порядке замещения командира и комиссара корабля см. ст. ст. 47, 54, 59 настоящего Устава.

21. Устанавливая боевым расписанием порядок замещения начальствующих и прочих лиц в бою, не следует руководствоваться исключительно принципом старшинства. Необходимо в первую очередь принимать во внимание соображения боевой целесообразности и главное, чтобы заместитель по роду своей деятельности был в курсе дел вышедшего из строя и мог бы без промедления вступить в исполнение его боевых обязанностей.

22. Для достижения единообразия боевой организации кораблей одного и того же класса и типа штабом соединения разрабатывается табель постов и командных пунктов, которая после ее утверждения командиром соединения кладется в ос-

нову боевых расписаний отдельных кораблей, входящих в состав данного соединения.

23. Первоначальное боевое расписание должно составляться при проектировании корабля, чтобы оно могло дать исчерпывающие указания по боевому оборудованию, рациональному использованию средств и внести необходимые коррективы в технические предложения.

Примечание. Каждый командир должен изыскивать пути и способы к повышению боеспособности порученных его ведению средств путем усовершенствования материальной части и рационализации работы личного состава, но отнюдь не за счет увеличения численности последнего.

24. Командиры боевых частей (начальники служб) и политруки при участии командиров и политруков подразделений обязаны лично составить боевое расписание в объеме, касающемся их части (службы).

25. Составление боевого расписания боевых частей (служб) их командирами (начальниками) должно быть обеспечено живым и непосредственным руководством старшего помощника командира корабля (помощника командира корабля — на малых кораблях).

Он обязан давать им необходимые указания и согласовывать их расписания в тех случаях, когда интересы отдельных боевых частей (служб) соприкасаются или сталкиваются.

26. Составление общекорабельного боевого расписания и поддержание его на уровне современности являются одной из главнейших обязанностей старшего помощника командира корабля (помощника командира корабля — на малых кораблях).

27. Боевое расписание входит в силу после его утверждения командованием корабля. Лишь после этого расписание объявляется личному составу.

28. Командиры боевых частей и подразделений (начальники служб) обязаны иметь у себя на руках ту часть боевого расписания корабля, которая касается их части (службы, подразделения).

29. Боевые расписания постоянно корректируются в соот-

ветствии с фактическим состоянием личного состава корабля и его численностью.

30. Приложениями к боевому расписанию являются:

- а) боевые инструкции;
- б) боевая схема.

31. Корабельные боевые инструкции являются документами организационно-технического порядка, составляемыми для всех боевых постов корабля (или групп однородных постов).

Не давая личному составу рецептов для поступков на все случаи его боевой работы, инструкции должны ясно и четко определять важнейшие обязанности и образ действия каждого бойца и командира в наиболее типичных случаях боевой обстановки, могущих иметь место на корабле в бою.

Боевые инструкции призваны не сковывать инициативу, а наоборот — всячески способствовать ее развитию.

32. В основу содержания инструкций должны быть положены главным образом вопросы изготовления средств корабля в бою, управления ими и сохранения их живучести в бою.

33. Применение инструкций в процессе боевой подготовки надлежит рассматривать как один из методов, вырабатывающий в личном составе необходимые и твердые навыки для четкой и организованной работы в бою и умение справляться со всякого рода случайностями.

Боевые инструкции должны проверяться на каждом частном и общем учении боевых частей, а также на общекорабельных боевых учениях.

34. Корабельная боевая схема имеет целью дать:

а) наглядное графическое изображение размещения всех боевых постов и командных пунктов с обслуживающим их личным составом (согласно таблицам);

б) критерий для суждения о степени насыщенности личным составом отдельных участков корабля и его отсеков, в частности партийно-комсомольским составом;

в) быструю ориентировку для суждений о вероятных последствиях от попадания снаряда, торпеды или от действия других средств разрушения;

г) наглядный план расположения средств и линий внутренней связи.

35. В целях выработки единообразных методов поддержания боевой устойчивости кораблей одного и того же класса, инструкции и схемы разрабатываются либо штабами соединений, либо в комиссиях, назначаемых командирами соединений, и утверждаются ГМШ.

Боевые инструкции и схемы отдельно плавающих кораблей, а равно разнородных кораблей, входящих в состав соединения (отряда), составляются командирами боевых частей и служб под общим руководством старшего помощника командира корабля и утверждаются командиром корабля или соединения.

Боевые инструкции и схемы корректируются по мере отставания их от организации боевой службы корабля и усовершенствований его технической части.

Глава 4

НУМЕРАЦИЯ КОМАНДЫ

36. Для облегчения расчетов, удобства проверки личного состава на учениях и тревогах и для наглядности при обращении с расписанием рядовому и младшему начальствующему составу (исключая старшин) присваиваются боевые номера.

37. Боевой номер краснофлотца должен служить точным указанием:

а) к какой боевой части (службе) принадлежит данный краснофлотец;

б) в какой боевой смене он состоит;

в) в каком боевом посту он находится во время боя.

Все боевые номера четырех- или пятнадцатичленные.

38. Боевой номер состоит из трех сочетаний:

Первое сочетание состоит из цифры (буквы), указывающей принадлежность к той или иной боевой части (службе).

Второе сочетание состоит из двух цифр, первая из кото-

рых обозначает номер боевой смены, а вторая — порядковый номер краснофлотца на данном посту.

Третье сочетание состоит из одной или двух цифр, обозначающих номер боевого поста в боевой части (службе).

I боевой смене присваиваются цифры — 1, 5, 7.

II боевой смене присваиваются цифры (кратные двум) — 2, 4, 8.

III боевой смене присваиваются цифры (кратные трем) — 3, 6, 9.

39. На подводных кораблях третье сочетание, состоящее из двух цифр, обозначает номер отсека, в котором расположен боевой пост (первая цифра), и номер боевого поста данной боевой части в отсеке (вторая цифра).

40. Для удобства запоминания и расшифровки всей структуры боевого номера следует писать и произносить их раздельно, отделяя первый знак и одну или две последние цифры.

Например: 1—22—3;
2—64—10;
С—31—2.

Примечание. При проверке личного состава по боевым постам делать переключку, произнося только второй и третий знак боевого номера.

41. Весь переменный состав краснофлотцев, находящийся на корабле, должен иметь определенное боевое место, а следовательно, и номер по боевому расписанию.

Примечание. Переменный состав называется либо для временного исполнения обязанностей вакантных номеров, либо заместителями нальных или временно отсутствующих номеров.

42. Кроме боевых номеров младший начальствующий и рядовой состав получает книжку «Боевой №» с перечнем обслуживаемых данным лицом боевых постов. В этой книжке указывается и перечень всех обслуживаемых постов по повелительной организации службы, а также номера полученных винтовки, противогаза и пр.

БОЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОРАБЛЕМ

Глава 5

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРАБЛЕМ

43. Основными обязанностями командира корабля в бою являются:

А. В БОЮ ОДИНОЧНОГО КОРАБЛЯ

- а) выбор объектов для атаки и нанесения удара;
- б) выбор позиции и маневрирование;
- в) принятие решения о начале атаки, преследовании противника или отходе.

Б. ВО ВСЕХ СЛУЧАЯХ

- г) своевременное и наиболее полное использование боевых средств;
- д) поддержание боеспособности своего корабля;
- е) сообщение обстановки своему командованию, подчиненным и соседним частям;
- ж) наблюдение (контроль) за выполнением подчиненными полученных ими задач.

44. В бою в непосредственном подчинении командира корабля состоят его помощники, командиры боевых частей (кроме командира части наблюдения и связи) и его адъютант.

45. Комиссар корабля обязан в бою:

- а) постоянно быть в курсе обстановки боя и состояния боевых частей и служб;

б) непосредственно участвовать в принятии командиром корабля всех решений;

в) немедленно и решительно пресекать всякие действия, направленные во вред боевым действиям корабля, от кого бы они ни исходили;

г) постоянно быть осведомленным о политико-моральном состоянии всего личного состава и всеми мерами укреплять его боевой дух и волю к победе над врагом;

д) организовать оповещение бойцов, — особенно той части их, которая лишена возможности лично наблюдать картину боя, — об успешных действиях своего корабля или других кораблей своих сил.

46. Командир и комиссар корабля посвящают старшего помощника, а через последнего — помощника — во все свои предположения и намерения, а старший помощник обязан предусмотреть и во-время подготовить все, что необходимо командованию корабля для принятия решения и его осуществления.

Примечание. Изложенное в настоящей и последующих статьях о старшем помощнике командира корабля — на малых кораблях относится к помощнику командира корабля.

47. Старший помощник командира корабля является первым заместителем командира корабля. В бою ему непосредственно подчинен командир части наблюдения и связи.

48. Старший помощник командира корабля имеет право от имени командира корабля отдавать распоряжения помощнику командира, всем командирам боевых частей и начальникам служб корабля, а равно и делать им запросы.

49. Старший помощник командира корабля в бою оказывает командиру корабля помощь в изучении и оценке обстановки.

50. Старший помощник командира корабля обязан в каждый данный момент иметь собственное суждение об обстановке и должен докладывать его командиру корабля по собственной инициативе или по предложению последнего.

51. При сборе и обработке сведений об обстановке стар-

ший помощник командира корабля должен всегда иметь в виду три основных элемента:

- а) сведения о противнике;
- б) место своего корабля;
- в) состояние частей своего корабля.

Данные для этого он должен получать:

- аа) о противнике — путем личных наблюдений и от части наблюдения и связи;
- бб) о месте своего корабля — от штурманской части;
- вв) о состоянии частей и служб корабля — от помощника командира корабля и от командиров боевых частей.

52. В соответствии с изложенным в предыдущей статье, старший помощник командира корабля в бою обязан:

- а) лично наблюдать за обстановкой;
- б) поддерживать непосредственную связь с помощником командира корабля и командирами боевых частей;
- в) вести оперативную карту.

Примечание. 1. Техническая работа с оперативной картой, т. е. нанесение на нее места своего корабля и всех данных о противнике и о своих частях, осуществляется командиром РКВМФ, назначаемым по боевому расписанию.

2. На малых кораблях помощник командира корабля самостоятельной оперативной карты не ведет. Все необходимые важнейшие данные о противнике он наносит на штурманскую карту.

53. Старший помощник командира корабля обязан принять все меры к тому, чтобы помощник командира корабля был всегда в курсе принятых командиром корабля решений, а равно и всех необходимых данных обстановки.

54. Помощник командира корабля является вторым заместителем командира корабля. Ему непосредственно подчинены начальники служб.

55. Помощник командира корабля в бою является старшим начальником в отношении всего личного состава, находящегося по расписанию в запасном командном пункте корабля (ЗКП).

56. Основными обязанностями помощника командира корабля в бою являются:

а) поддержание внутреннего порядка во время боя и доклады старшему помощнику командира корабля о всех значительных событиях на корабле;

б) руководство деятельностью служб;

в) регулирование переброски личного состава при убыли в бою;

г) наблюдение за постоянной готовностью ЗКП к переходу на него управления кораблем;

д) наблюдение за обстановкой (внешней), особенно в пределах кормовых курсовых углов;

е) ведение оперативной карты.

Для выполнения перечисленных выше обязанностей помощник командира корабля должен иметь постоянное и ясное представление о разворачивающейся обстановке и знать о всех принятых командиром корабля решениях.

57. Для выполнения отдельных заданий командира корабля или его старшего помощника, а в экстренных случаях и по собственной инициативе, помощник командира корабля может временно покинуть свое боевое место, но сохраняя при этом как с ним, так и с ГКП непрерывную связь и оставляя вместо себя заместителя.

58. Ближайшими заместителями командира корабля в бою после его помощников на линейных кораблях и крейсерах, как правило, являются последовательно:

а) командир артиллерийской боевой части;

б) командир штурманской боевой части;

в) командиры артиллерийских дивизионов: главного калибра, противоминного калибра, зенитного;

г) командир минной боевой части;

д) командиры башен — по порядку номеров.

На тех же кораблях до вступления в командование помощников командира корабля — командир артиллерийской боевой части принимает на себя управление кораблем.

На миноносцах, сторожевых кораблях, заградителях и подводных лодках ближайшими заместителями командира корабля в бою после его помощника являются последова-

тельно командиры — штурманской части, миной части и артиллерийской части.

59. Заместителями комиссара корабля в бою являются секретарь партбюро ВКП(б), инструктор пропаганды, политруки и др. коммунисты по назначению комиссара.

60. Порядок замещения командира и комиссара корабля в бою указывается в боевом расписании и должен быть твердо усвоен всем начальствующим составом корабля.

61. Система оповещения о выбытии из строя командира корабля, о вступлении в командование кораблем очередного его заместителя, а также о переносе управления кораблем из поврежденного (разрушенного) командного пункта, откуда идет управление кораблем, должна быть тщательно проработана для каждого класса кораблей, четко отражена в соответствующем общекорабельном наставлении и твердо усвоена личным составом корабля.

62. Адъютант находится в бою при командире корабля; его обязанностями являются: передача приказаний командира корабля, прием донесений на его имя, кодирование и декодирование внешних сношений, отправляемых командиром корабля и получаемых в его адрес средствами внутриэскадренной связи, помощь командиру штурманской части в ведении прокладки.

63. Командирам боевых частей (начальникам служб) подчинен во всех отношениях весь личный состав, входящий в состав их части (службы).

64. Командиры боевых частей управляют своими частями в соответствии с полученными боевыми задачами и самостоятельно решают вопрос о наиболее эффективной, в наличной обстановке, форме использования средств своей части.

В исключительных случаях, вызываемых обстановкой, командир корабля вправе отдавать приказания о превышении установленных предельных технических норм. Получивший такое приказание обязан немедленно выполнить его, приняв все меры к тому, чтобы, несмотря на превышение норм, максимально обеспечивалось исправное действие форсируемых средств.

65. Командиры боевых частей обязаны докладывать старшему помощнику командира корабля об особых случаях, имевших место в их частях, одновременно извещая о том же помощника командира корабля.

В экстренных случаях командиры боевых частей делают доклады непосредственно командиру корабля.

66. Начальники служб, управляя в бою вверенными им службами, обязаны при всякой обстановке стремиться к наиболее полному обеспечению боеспособности корабля и к выполнению поставленных им задач.

67. Командиры дивизионов решают самостоятельно свои боевые задачи, получая их от командиров своих частей, а в иных случаях — непосредственно от самого командира корабля. Они обязаны поддерживать надежную связь с главным и запасным командными пунктами корабля (ГКП и ЗКП) и командным пунктом своей части.

68. Командиры прочих подразделений выполняют в точности приказания непосредственных боевых начальников и следят за правильностью действий своих подчиненных и за работой боевых и технических средств. В случаях нарушения связи с соответствующим командным пунктом принимают меры к ее восстановлению, а до того управляют своим подразделением самостоятельно.

Примечание. Самостоятельное управление не относится к подразделениям, обслуживающим посты управления.

69. В бою командир и комиссар корабля находятся в главном командном пункте корабля (ГКП).

В зависимости от обстановки, комиссар корабля может оставить ГКП и находиться там, где неотложные обстоятельства требуют его присутствия.

Старший помощник командира корабля вместе с командиром части наблюдения и связи — в смежных с ГКП помещениях, обеспеченных надежной прямой связью с ним. Помощник командира корабля, секретарь партбюро ВКП(б), командир химической части и начальник службы снабжения — в запасном командном пункте корабля (ЗКП). Коман-

дирь боевых частей и начальник санитарной службы — в командных пунктах своих частей и службы. Командиры подразделений — в местах, определенных боевым расписанием. Политработники распределяются по соответствующим боевым постам по указанию комиссара и командира корабля.

Примечание. Типовая схема организации боевого управления большим кораблем — см. приложение. Схема организации для каждого отдельного корабля составляет приложение к его штатам.

Глава 6

ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КОРАБЛЕМ ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА НЕМ ФЛАГМАНА

70. Командир корабля во всех отношениях подчиняется командиру соединения, в состав которого входит данный корабль.

71. Все распоряжения, отдаваемые флагманом (командиром своего или высшего соединения) для исполнения кораблю или отдельным его частям, как правило, должны поступать непосредственно командиру корабля.

72. Все донесения и доклады об обстановке, непосредственно влияющей на действия корабля или соединения, командир корабля делает непосредственно флагману. Данные, касающиеся вопросов обеспечения и общей обстановки, командир корабля сообщает начальнику штаба соединения.

73. О всех решениях и действиях, предпринимаемых по собственной инициативе, а равно и об исполнении их, командир корабля доносит командиру своего соединения, а если на корабле находится флагман высшего соединения, то и последнему.

74. В бою флагман, как правило, находится, если это возможно по условиям оборудования корабля, в разных командных пунктах с командиром корабля, имеющих между собой надежные и дублированные средства связи.

75. В бою при выбытии из строя флагмана и его начальника штаба командир флагманского корабля является заместителем флагмана впрямь до вступления в командование

лица, назначенного боевым приказом, почему он должен быть всегда в курсе предположений, намерений и поступков флагмана.

При выбытии из строя комиссара соединения начальник политотдела соединения вступает в исполнение его обязанностей.

76. Если флагман, находящийся на корабле, признает необходимым взять на себя непосредственное управление кораблем или его маневрами, то он тем самым принимает на себя и всю вытекающую из этого ответственность. Однако, в этом случае командир корабля не освобождается от обязанностей помогать флагману в деле управления кораблем и способствовать наилучшему использованию боевой силы корабля.

Глава 7

ВНУТРИКОРАБЕЛЬНЫЕ БОЕВЫЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ, ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОНЕСЕНИЯ

77. Управление кораблем в боевых условиях достигается при помощи распоряжений, передаваемых от начальников к подчиненным, донесений — от исполнителей к начальникам и извещений — между неподчиненными начальниками (и от начальников к подчиненным, в целях информации).

Боевые распоряжения, донесения и извещения должны быть:

- а) точны, определены по содержанию, не допускать двойственных толкований;
- б) ясны и кратки;
- в) в форме или редакции, соответствующими способу передачи, и обязательно датированы;
- г) своевременно отданы, чтобы получающие их командиры успели с ними ознакомиться, сделать соответствующие выводы и принять решения;
- д) надежно переданы.

78. Всякое распоряжение должно быть хорошо продумано, прежде чем отдано, так как отмена или перемена

отданного распоряжения порождает в исполнителе неуверенность и всегда вредно отражается на выполнении. Однако, не следует медлить с отменой или переменной отданного распоряжения, если ошибка все же была допущена или если необходимость в этом вызывается изменившейся обстановкой.

79. Каждый начальник должен распоряжаться только тем, чем не могут самостоятельно распоряжаться его подчиненные для выполнения поставленных им задач. Поэтому каждое распоряжение должно заключать все, что нужно знать подчиненному, чтобы он мог действовать самостоятельно.

Таким образом, всякое распоряжение должно ясно определить цель действий (задачу), а в нужных случаях и разъяснить обстановку.

Однако, признание самостоятельности подчиненных в способах достижения поставленной им задачи не только не исключает права старшего начальника, но и накладывает на него обязанность убеждаться, как исполняются его распоряжения, и в случае необходимости своими дополнительными распоряжениями направлять действия подчиненных.

80. Распоряжения отдаются в порядке подчиненности. Если начальник по условиям обстановки вынужден дать распоряжение не в порядке подчиненности, то он должен при первой возможности поставить об этом в известность пропущенных начальников, а получивший распоряжение обязан его исполнить и также при первой возможности донести об этом своему непосредственному начальнику.

81. Количество распоряжений должно строго соответствовать требованиям необходимости. Обилие распоряжений затрудняет их усвоение, мешает отличить главное от второстепенного и загромождает связь.

82. При передаче особо важных распоряжений, донесений или извещений отправляющий обязан удостовериться в их получении.

83. Боевые распоряжения, относящиеся ко всему кораблю, называются общими; относящиеся к отдельным боевым частям или службам — частными.

Общие распоряжения имеют целью согласовать действия частных начальников (командиров боевых частей, начальников служб) при решении общей для всех задачи.

Указания для решения частных задач, необходимые только для боевых частей (служб), выполняющих данную задачу и не касающихся прочих, являются частными распоряжениями.

84. Боевые распоряжения имеют формы:

- а) предварительных распоряжений;
- б) боевых наставлений;
- в) боевых приказаний.

85. Все распоряжения, отдаваемые начальниками и касающиеся вопросов подготовки к выполнению боевых задач или предстоящих действий, относятся к предварительным распоряжениям.

86. Предварительные распоряжения по кораблю, как правило, отдаются словесно. Имеющие особую важность передаются в письменной форме (записками) или словесно; в последнем случае суть их должна быть записана принимающим распоряжение.

87. В целях изложения рекомендуемых способов действия во всех типичных случаях боевой деятельности корабля, установления взаимодействия и согласованности между отдельными боевыми частями и службами, организации управления кораблем, а равно для отдельных указаний, которые командир корабля считает необходимым преподать, — составляются боевые наставления.

Примечание. Боевые наставления отдаются в развитие уставных положений применительно к данному кораблю.

88. Боевые наставления разделяются на:

- а) общекорабельные, т. е. предусматривающие действия корабля в целом;
- б) частные, развивающие основные положения общекорабельных наставлений по отдельным боевым частям и службам.

Общекорабельные и частные наставления составляются на основе общих указаний по соединению; первые — старшим

помощником командира корабля, вторые — командирами боевых частей и начальниками служб.

Все боевые наставления представляются в штаб соединения и после одобрения их командовавшим соединением утверждаются командиром корабля.

89. К числу обязательных общекорабельных боевых наставлений, которые должны иметься на корабле, относятся следующие:

а) для боя: днем в море, в условиях плохой (и малой) видимости, совместного с береговыми батареями, против береговых укреплений противника;

б) для различных видов обороны: противоторпедной (ПТО), противолодочной (ПЛО), противовоздушной (ПВО), противоминной (ПМО);

в) по противохимической защите корабля (ПХЗ).

90. К числу обязательных частных корабельных наставлений относятся: наставление для ведения боевой прокладки; по отражению атак миноносцев, подводных лодок, торпедных катеров и самолетов; по боевому использованию средств внешней и внутренней связи, по наблюдению за подводными лодками и самолетами; по ликвидации пожаров и последствий от пробоя; по борьбе с ОВ; по транспортировке раненых и т. д.

Перечень этот не является исчерпывающим. Обязанность каждого командира предусмотреть, исходя из назначения корабля, по возможности, все те требования, которые может предъявить его части или службе боевая обстановка.

91. В бою на корабле единственной формой боевых распоряжений являются приказания.

92. Приказания отдаются преимущественно словесно; главные из них, если позволяют обстановка и время, должны быть записаны принимающим их с отметкой момента по часам. Это последнее требование относится главным образом к помощникам командира корабля, командирам боевых частей и начальникам служб.

Примечание Приказания о всяком изменении курса и хода корабля, а также касавшиеся внешних сношений обязательно запи-

связаются в соответствующие журналы — тотчас же по исполнении приказа.

93. Словесное приказание необходимо отдавать спокойно, энергично и немногословно. Для уверенности, что оно понято верно, получивший таковое обязан повторить его отдающему.

94. Донесения и извещения — важнейшие формы боевого оповещения (информации) — дают возможность правильно оценить обстановку и принять соответствующее решение.

Главное требование ко всякому донесению и извещению — своевременность и достоверность.

При передаче донесений и извещений ни одна данная обстановки не должна игнорироваться; каждый начальник должен решить — представляет ли данное сведение интерес для адресата, достаточно ли оно достоверно и не требует ли проверки. Важно не количество донесений, а их качество; излишние донесения вредны, а потому запрещаются.

95. О чем и когда доносить или извещать, определяется организующими распоряжениями командира корабля и обстановкой, но обязательно и немедленно требуется доносить (докладывать) командиру корабля:

а) о противнике:

1) об обнаружении противника (надводных кораблей, подводных лодок, береговых батарей, самолетов), его действиях и наблюдаемых важных случаях на его кораблях, самолетах, батареях;

2) об обнаружении минных полей и плавающих мин;

3) о выпущенных противником торпедах;

4) о газовых атаках и дымовых завесах;

б) о действиях своих сил и наблюдаемых важных случаях на них;

в) о распоряжениях флагмана;

г) об обстановке плавания и особенно о внезапных изменениях в ней;

д) о состоянии корабля:

1) об авариях, влияющих на безопасность корабля и его боеспособность;

2) о пожарах в погребах и ответственных помещениях корабля;

3) о появлении ОБ;

4) о политико-моральном состоянии и особых случаях с личным составом, влияющих на безопасность и боеспособность корабля.

96. В донесении обо всем наблюдаемом вне корабля обязательно указывать: направление по компасу (пеленг) или курсовой угол и глазомерное расстояние, если нет точного.

97. Донесения о важных повреждениях должны посылаться (передаваться) своему ближайшему боевому начальнику, а в случаях, не терпящих отлагательств, — непосредственно заинтересованному начальнику; извещения — в тот боевой пост, который вследствие полученного повреждения придется оставить или на который это повреждение может оказать то или иное влияние.

98. Каждое донесение о повреждениях должно заключать в себе сведения о приблизительном времени, потребном для исправления, а также и о роде повреждений.

Сразу по исправлении повреждения надлежит доносить указанным в ст. 97 лицам.

Если в назначенный срок повреждение не удалось исправить, надлежит дополнительно донести, сколько еще времени потребуется для исправления.

99. Для письменных донесений о важных происшествиях следует пользоваться заблаговременно заготовленными в виде блокнотов служебными записками.

Форма служебной записки

Кому	<u>боевая часть</u>	
	служба	
Откуда	(боевой пост)	
	час.	мин.
Характер происшествия		
Влияние происшествия на боеспособность корабля		
Время, потребное на исправление повреждения или т. п. действия		
<i>Подпись</i>		

100. Посылаемые с приказанием, донесением или извещением должны передать полученное во что бы то ни стало.

При передаче приказаний, донесений и извещений с помощью живой связи обязательно указывать посылаемому местонахождение адресата.

В случае невозможности доставить распоряжение указанным путем посланный обязан самостоятельно избрать другой надежный способ доставки в соответствии с обстановкой.

Посланный по возвращении обязан доложить об исполнении и повторить переданное через него приказание, донесение или извещение.

101. При ненадежной связи важные приказания, донесения или извещения должны передаваться одновременно различными средствами с прибавлением в начале слова «дублируется».

Отдел третий

ПРИГОТОВЛЕНИЕ КОРАБЛЯ К БОЕВЫМ ДЕЙСТВИЯМ

Глава 8

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

102. Приготовление корабля к боевым действиям состоит из:

- а) мобилизационной подготовки корабля к боевым действиям;
- б) предварительной подготовки корабля к боевым действиям;
- в) изготовления корабля к бою.

103. Под мобилизационной подготовкой корабля к боевым действиям надлежит понимать сумму всех мероприятий, направленных к пополнению различного рода запасов, доукомплектованию личного состава, свозу практического боезапаса и удалению с корабля излишнего в боевых условиях имущества, могущего стеснять действия личного состава или послужить очагами пожаров во время боя. Как правило, в мирное время такое имущество следует на корабле иметь в минимальном и лишь строго необходимом количестве.

Командиры боевых частей и начальники служб обязаны вести перечень действий по мобилизации части или службы, корректируя его в связи с теми или иными происшедшими изменениями и докладывая о значительных — своим непосредственным начальникам.

104. Перечисленные в предыдущей статье мероприятия надлежит, по возможности, выполнять в предмобилизацион-

ный период, а невыполненные — уже в период самой мобилизации, при условии, что они вошли в состав действий, выполняемых по мобилизации.

105. В исключительных случаях, когда нет возможности свезти на берег то или иное имущество, а вероятность столкновения с противником велика, по усмотрению командира корабля с этим имуществом разрешается поступать вплоть до выбрасывания его за борт.

106. Приготовление корабля к бою слагается из:

- а) предварительной подготовки;
- б) окончательного изготовления.

107. Предварительная подготовка корабля к боевым действиям заключается в заблаговременной уборке всех предметов, мешающих работе боевых и технических средств, и в принятии мер предосторожности в отношении тех из них, которые могут быть повреждены во время собственной стрельбы.

В перечне работ, производимых по предварительной подготовке корабля к боевым действиям, не должны быть забыты мероприятия по изготовлению буксирных средств на случай необходимости взятия на буксир другого корабля или собственного буксирования, по проверке исправности пластырных приспособлений и готовности средств спасания личного состава.

Заботой всего личного состава (особенно начальствующего) должно быть стремление к всемерному сокращению времени, потребного для производства подготовительных работ, путем усовершенствования и упрощения различных устройств.

Работы эти должны производиться на основе специального расписания, составляемого старшим помощником командира корабля.

108. Изготовление корабля к бою состоит из суммы заранее определенных действий личного состава, направленных к приведению всех средств корабля в состояние, позволяющее кораблю немедленно вступить в бой.

109. Иметь отдельное расписание для изготовления корабля к бою нет необходимости. Все средства корабля изго-

товляются к бою тем личным составом, который обслуживает их и управляет ими в бою в соответствии с боевым расписанием. Круг обязанностей и необходимых действий личного состава по изготовлению корабля к бою должен быть изложен в боевых инструкциях.

110. Для изготовления корабля к бою играет специальный сигнал (№ 16), по которому весь личный состав немедленно разбегается по своим местам, согласно боевому расписанию, и выполняет необходимые действия, указанные в боевых инструкциях.

111. По выполнении всех необходимых действий, связанных с изготовлением корабля к бою, командиры боевых частей докладывают о готовности своих частей старшему помощнику командира корабля, а начальники служб — помощнику командира корабля. Получив указания от помощников командира корабля, отпускают личный состав или устанавливают ту или иную готовность (в зависимости от полученного приказа). О готовности корабля к бою командиру корабля делает доклад его старший помощник.

112. Когда положение, в котором корабль находится по изготовлении его к бою, становится излишним, играют сигнал № 16 — № 21 (слитно), по которому корабль приводится в исходное состояние, т. е. в то, в котором он был до изготовления, или по особому приказанию в состоянии, в котором он был до предварительной подготовки.

Примечание. На малых кораблях взамен указанного сигнала подается установленная команда или условный сигнал звонкам.

Глава 9

ОТДЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ КОРАБЛЯ ПЕРЕД БОЕМ

113. Перед дневным боем корабельные самолеты, как правило, должны быть подняты в воздух. Если же по тем или иным причинам этого выполнить не удалось, то следует обязательно выпустить из всех баков у самолетов бензин, а сами самолеты закрепить по-походному.

114. Приказание о пробитии тревоги командир корабля обязан отдать настолько заблаговременно, чтобы при соприкосновении с противником корабль был уже в полной готовности для немедленного начала боевых действий.

115. После пробития тревоги все командиры подразделений обязаны немедленно проверить личный состав и исправность материальной части, а затем доложить о готовности своему непосредственному начальнику.

Старший помощник командира корабля получает доклады о готовности боевых частей от их командиров, а о готовности служб — от помощника командира корабля, после чего докладывает командиру корабля о готовности корабля к бою.

Примечание. Эти доклады обязательны и при боевых учениях корабля.

116. Порядок использования средств внутренней связи для донесений о готовности частей к бою должен быть заранее разработан и точно регламентирован, дабы во время передачи донесений не происходило перегрузки отдельных средств или линий. Следует в этих случаях широко использовать переговорные трубы и донесения посредством служебных записок.

117. Все лагуны и расходные системы должны быть заблаговременно наполнены питьевой водой.

118. Перед боем должно быть изготовлено боевое запасное освещение — местное аккумуляторное, пиронафтовое и электрические ручные фонари. Каждый командир подразделения обязан лично удостовериться в исправности означенного освещения.



Отдел четвертый

ПОЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА НА КОРАБЛЕ В БОЕВОЙ ОБСТАНОВКЕ

119. Политическая работа главной своей целью имеет:

а) сплотить краснофлотцев и командиров вокруг партии Ленина — Сталина и Советского Правительства, укрепить боевое могущество РКВМФ и обеспечить полный успех в боевой деятельности корабля;

б) воспитать во всем личном составе твердое и ясное понимание целей и характера войны, непримиримую ненависть ко всем врагам советского народа, твердую и непреклонную волю к защите своего социалистического отечества, к разгрому и уничтожению врага;

в) воспитать в каждом краснофлотце и командире высококвалифицированного в военном отношении, в совершенстве владеющего своим делом, честного, храброго, инициативного и стойкого бойца РКВМФ, всегда готового самоотверженно сражаться за свою родину и, если понадобится, отдать за нее свою жизнь;

г) воспитать краснофлотцев, командиров и политработников в духе высокой воинской дисциплины и неуклонного выполнения военной присяги, приказов, уставов и наставлений, строгого соблюдения военной и государственной тайны и бережного отношения к военному и государственному имуществу;

д) воспитать во всем личном составе высокую политическую бдительность и создать на корабле такую обстановку,

которая исключила бы возможность действий шпионов, диверсантов и всех прочих врагов народа.

120. Политическая работа в боевой обстановке организуется военным комиссаром на основе решений ЦК ВКП(б) и Советского Правительства, приказов Народного Комиссара РКВМФ, директив Политического Управления РКВМФ, приказов Военного Совета и директив политорганов.

121. Непосредственное проведение политической работы на корабле возлагается на военного комиссара, партийную и комсомольскую организации и политических руководителей. Начальствующий состав активно участвует в проведении политической работы.

122. Основными обязанностями комиссара в боевой обстановке являются:

а) тщательная, всесторонняя проверка готовности к бою корабля, его боевого оружия, всего личного состава и всемерное укрепление боевого духа, высокой воинской дисциплины бойцов и командиров и их воли к победе над врагом;

б) изучение боевой обстановки, разработка вместе с командиром всех без исключения боевых приказов, приказаний и указаний, руководство совместно с командиром всей боевой деятельностью корабля;

в) контроль за выполнением нижестоящими командирами и политработниками боевых приказов, приказаний и указаний;

г) помощь начальствующему составу в успешном выполнении боевых приказов и приказаний командования и доведения боевой обстановки и задач до бойца;

д) руководство социалистическим соревнованием среди боевых частей, служб, подразделений и начальствующего состава корабля;

е) немедленное и решительное пресечение всякой попытки или действия, направленных во вред боевой деятельности корабля (соединения), от кого бы они ни исходили.

123. Перед боем военный комиссар обязан поставить конкретные задачи политработникам, партийной и комсомольской организациям по проведению партийно-политической работы в боевой обстановке.

124. Командир и комиссар информируют весь начальствующий состав корабля о военном театре, о политическом состоянии противника, его слабых и сильных сторонах и о политических мероприятиях на своем корабле во время боя.

125. Политическая работа на корабле в боевой обстановке должна проводиться непрерывно и достигать наибольшего своего развития в решающие моменты боя.

Личный боевой пример комиссаров, политработников, командиров, рядовых коммунистов и комсомольцев является главной формой воздействия на массы в бою и непременным условием его успеха.

Военные комиссары и политработники корабля обязаны воспитывать храбрость, героизм, отвагу и разумную инициативу как у отдельных краснофлотцев, командиров, политработников, так и у целых подразделений, боевых частей, служб.

126. Формы и методы политической работы в боевой обстановке должны быть целиком сообразованы с задачами и характером боевой деятельности корабля. Важно избрать такие формы работы, которые являются наиболее доходчивыми в данной обстановке, и ни в коем случае не допускать шаблона и механического перенесения форм работы из одной обстановки в другую.

На каждую боевую готовность корабля, на каждый этап боя должны намечаться и соответствующие формы политической работы.

127. Политическая работа в наступательном бою должна создать боевой порыв среди личного состава, стремление вступать в бой с врагом для его уничтожения. Поэтому необходимо разъяснить всему личному составу корабля цель и задачи предстоящего боя, важность решительных и успешных действий своего корабля, создать непоколебимую уверенность в своей силе, широко популяризируя успехи предыдущих боев и героические подвиги командиров, политработников и краснофлотцев, революционные и боевые традиции русских моряков.

128. В оборонительном бою дополнительной задачей политической работы является поддержание в личном составе корабля особого упорства и стойкости при защите своих позиций,

Поэтому всему личному составу корабля необходимо разъяснить важность и значение обороняемого рубежа, участка моря, фарватеров и проч. для решения задачи в целом.

129. В боевой обстановке комиссары и политработники должны использовать все свободное время (на якорных стоянках, на походе, в перерывах боевых операций и проч.) для проведения большевистской пропаганды и агитации, разъяснения международного и внутреннего положения, для политической учебы и организации разумного отдыха краснофлотцев и командиров, для снабжения корабля газетами и журналами.

130. Комиссары и политработники должны быть точно осведомлены об обеспечении корабля всеми видами боевого довольствия (снарядами, минами, торпедами и проч.). Они обязаны мобилизовать внимание всего личного состава на бережное отношение к боезапасу и расчетливое расходование его.

131. Комиссары и политработники должны точно знать обеспеченность корабля продовольствием и проявлять особую заботу о питании краснофлотцев и командиров, принимая все меры к своевременной доставке продуктов на корабль.

132. Комиссары, политработники и командиры должны всегда держать самую тесную связь с краснофлотцами, знать все их думы и настроения, принимать меры к удовлетворению их материальных и духовных запросов. Всякие отрицательные явления, могущие нарушить политико-моральное состояние личного состава, должны немедленно устраняться. Самым решительным образом бороться с паническими настроениями и пресекать распространение провокационных слухов.

133. За измену в части в первую очередь несет ответственность военный комиссар. Если обнаружится измена, от кого бы она ни исходила, он обязан, опираясь на массы, немедленно овладеть обстановка и в корне ликвидировать измену.

134. Своевременная, правдивая и непрерывная информация вышестоящих комиссаров и политорганов, вплоть до ПУРКВМФ, является обязанностью всех политических работников.

135. Военные комиссары и политработники должны заботиться о больных и раненых бойцах и командирах, с величай-

шей чуткостью относиться к ним, принимать меры к своевременному оказанию медицинской помощи раненым, пораженным ОВ и следить за эвакуацией их при первой возможности в тыл (на госпитальное судно).

В перерыве между боями, если это позволяет обстановка, военные комиссары и политруки должны навещать больных и раненых бойцов, находящихся на излечении.

На обязанности военных комиссаров лежит и организация почестей павшим в бою бойцам, командирам и политработникам.

136. Политическая работа с военнопленными, пока они не будут эвакуированы с корабля, организуется и проводится комиссаром, причем отдельно с рядовыми моряками и офицерами.

Организация размещения и бытовых условий пленных должна полностью обеспечивать от каких бы то ни было враждебных действий с их стороны.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОРАБЛЯ В БОЮ

Глава 10

ОСНОВЫ БОЕВОЙ СЛУЖБЫ НА КОРАБЛЕ

137. Боевая служба на корабле должна отвечать требованиям быстротечного морского боя, который должен вестись с упорством до полного физического уничтожения противника (потопления корабля) или пленения (захвата) его.

Бдительность, способность к переходу на высшую степень боевой готовности, полная изготовленность оружия и прочих средств корабля как для нанесения удара противнику, так и для обороны своего корабля, четкое взаимодействие между отдельными боевыми частями и службами корабля в бою, хорошо организованная, конкретная политическая работа и надежная связь — определяют соответствие боевой службы указанному требованию.

138. Управление в бою основывается на исчерпывающем понимании своих задач всем личным составом от командира корабля и до рядового бойца.

139. Быстро меняющаяся обстановка современного боя требует соответствующей быстроты принятия решений о способах выполнения поставленной задачи, что обязывает исполнителей к проявлению инициативы в рамках поставленной задачи и на основе оценки сложившейся обстановки.

140. Командир корабля в бою принимает меры к своевременному извещению командиров боевых частей о данных обстановки, необходимых им при решении своих задач.

Командиры боевых частей, в свою очередь, должны держать командира корабля в курсе состояния своих частей.

141. Командир корабля не может отступить от поставленной ему флагманом боевой задачи, кроме случая, когда сложившаяся обстановка настолько изменилась, что поставленная ранее задача отпадает. При этом, если нет времени для сношений или нет связи с флагманом, командир корабля обязан, исходя из общей цели действий соединения и оценки обстановки, а также в связи с действиями других кораблей, принять под свою ответственность самостоятельное решение и выбрать себе другую задачу, ведущую к достижению общей цели.

142. Все решения командира корабля в бою должны быть определенными и четкими, а меры для их осуществления — упорными и решительными.

143. Не оставляя своих прямых задач по ведению боя, корабли должны оказывать друг другу помощь в бою. Лучшая помощь своим терпящим кораблям — усиление атаки противника, чем ослабляется удар по пострадавшим кораблям.

144. Командиры кораблей должны тотчас доносить флагману и оповещать другие корабли и части о новых данных обстановки, если не имеется уверенности, что они уже осведомлены об этом.

145. В случае выхода из строя корабля, вследствие полученных повреждений или для маневра, который командир корабля находит необходимым произвести по собственной инициативе, он должен принять меры к тому, чтобы выход корабля из строя не повлек за собой дезорганизации боевого порядка соединения, своевременно предупреждая о том соседей и оповещая соединение о цели своего маневра.

В дневном бою, если корабль отделился от своего соединения и отдельные его действия не могут иметь должного значения для хода боя, он обязан усилить собою часть, выполняющую наиболее ответственную в данный момент задачу.

146. Никто на корабле во время боя не имеет права покинуть свое место, определенное расписанием, не получив на то разрешения или приказа своего начальника.

Поддержание строжайшей воинской дисциплины среди

личного состава, особенно если корабль окажется в тяжелом положении, является важнейшей задачей командира и комиссара корабля.

147. Если все средства в бою исчерпаны и гибель корабля неминуема, следует его затопить, приняв все меры к спасению личного состава. При невозможности затопить корабль или при опасении, что и после затопления он может быть поднят и использован противником, надлежит привести его в полную негодность для дальнейшего использования противником. Во всех случаях при оставлении корабля личным составом документы (особенно секретные), могущие послужить на пользу противнику, должны быть уничтожены.

Командир и комиссар корабля оставляют корабль последними.

148. Корабли Рабоче-Крестьянского Военно-Морского Флота ни при каких обстоятельствах не должны спускать флага перед противником, предпочитая гибель — сдаче врагам трудящихся.

Глава II

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БОЕВЫХ ЧАСТЕЙ

1. ШТУРМАНСКАЯ ЧАСТЬ

149. Штурманская часть имеет своим назначением:

- а) производство всех необходимых для маневрирования корабля расчетов;
- б) техническое выполнение маневров корабля;
- в) обеспечение навигационной безопасности кораблевождения.

150. Маневрированием или использованием подвижности в бою достигается:

- а) наиболее полное и целесообразное использование своих боевых средств;
- б) противодействие использованию боевых средств противником.

Маневрирование всегда должно подчиняться требованиям использования своих боевых средств за исключением случаев,

когда оно имеет самостоятельную цель (занятие выгодной позиции, уклонение от атак противника, при перегруппировке сил в бою). В последнем случае использование своих боевых средств должно приспособляться к условиям, создаваемым маневрированием.

151. Маневрирование должно быть рассчитано. В основу расчета должны быть положены:

- а) поставленная задача;
- б) условия использования своего оружия;
- в) учет маневра противника и затруднение использования им своего оружия;
- г) требования взаимодействия с другими частями.

152. Выбор характера маневрирования (прямой курс, постоянный К.У., зигзаги), борта (одноименный или разноименный с противником), а равно и все последующие распоряжения в отношении маневрирования во время боя являются неотъемлемым правом и обязанностью командира корабля. Командир штурманской части является лицом, непосредственно осуществляющим маневрирование на основе указаний, получаемых от командира корабля.

В тех случаях, когда командир корабля найдет нужным или когда обстановка поставит его перед необходимостью производства сложных или искусных маневров, он обязан вступить лично в управление маневрами корабля, сообщая об этом командиру штурманской части.

153. Командир штурманской части должен быть готовым представить по требованию командира корабля в любой момент все данные навигационной обстановки, для чего обязан надлежащим образом организовать боевую службу своей части.

154. Командир штурманской части обязан по требованию командира корабля в кратчайший срок произвести необходимые расчеты по маневрированию. В частности, расчет постановки дымовых завес и осуществление при этом надлежащего маневрирования также являются обязанностью командира штурманской части.

155. В бою при нахождении в составе соединения на обязанности командира штурманской части лежит ответственность

за соблюдение кораблем своего (или назначенного) места в строю.

156. Прокладка в ГКП ведется командиром штурманской части. Необходимые данные для этой прокладки он получает:

а) счисление пути своего корабля и противника — из поста боевой прокладки;

б) расположение своих сил и сил противника — из командного пункта части наблюдения и связи;

в) данные обсервованных мест корабля — путем личных наблюдений и от своего помощника (командира группы), находящегося в ЗКП.

В помощь командиру штурманской части для записей и пр. назначается адъютант командира корабля.

157. Как правило, на указанную выше карту наносятся места своего и атакуемого корабля и других сил противника, если последние могут оказать непосредственное влияние на выполнение маневров своего корабля. Места расположения своих сил и сил противника (кроме указанных выше) наносятся по требованию командира корабля.

158. Командир штурманской группы, находящийся в ЗКП, обязан вести прокладку и иметь исчерывающие сведения о боевой и, особенно, о навигационной обстановке.

159. Командир штурманской группы, находящийся в посту боевой прокладки, обязан тщательно вести счисление пути своего корабля и прокладку противника, получая необходимые данные для своей работы от приборов и от командира своей части.

160. Учитывая возможность выхода из строя рулевого устройства в момент отклонения руля от нулевого положения, следует, по возможности, ограничивать угол его отклонения величиной, позволяющей при заклиненном руле управляться машинами (хотя бы с помощью малого руля). Поэтому следует рассматривать отклонение руля на большие величины, как форсировку рулевого устройства.

Примечание. Положение руля, при котором возможно управление кораблем с помощью машины, необходимо определять

в процессе боевой подготовки корабля и данные о том заносить в «Тактический формуляр».

2. АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ ЧАСТЬ

161. Артиллерия корабля, обладая большой дальностью, меткостью, способностью действовать по морским (подводным и надводным), береговым и воздушным целям, большой разрушительной силой снарядов, способностью производить длительное воздействие на противника и пр., является основным и главным средством нападения и обороны корабля, у которого артиллерийское вооружение имеет преобладающее перед другими видами оружия значение.

На прочих кораблях артиллерия играет роль, обеспечивающую действие главного оружия.

162. Искусство использования артиллерии корабля в бою сводится к созданию такой обстановки, при которой успешность и действительность огня своего корабля были бы наибольшими, а корабля противника — наименьшими.

163. Задачи корабельной артиллерии определяются обстановкой, характером боевых действий при выполнении данной операции и свойствами материальной части.

164. Целесообразное и наиболее действительное использование артиллерии в бою требует от командира корабля твердого знания тактических свойств артиллерии и бронирования как своего корабля, так и противника, а от командиров артиллерийских частей и подразделений — высокой тактической и технической подготовки.

165. На больших кораблях командир артиллерийской части, командуя всей артиллерией корабля, отвечает за общее руководство и организацию использования артиллерии в бою, а подчиненные ему командиры — за управление огнем артиллерии своего подразделения.

Однако, не исключается тот случай, когда управление огнем артиллерии распоряжением командира корабля может быть поручено непосредственно командиру части.

На малых кораблях командир части сам управляет огнем.

166. При выборе цели и переносе огня необходимо исходить из задачи, стоящей перед кораблем, и обстановки.

Выбор цели и перенос огня производится:

1. По непосредственным указаниям командира корабля:

а) по главному объекту, уничтожение которого в данной конкретной обстановке отвечает поставленной задаче;

б) по второстепенному объекту, решительная атака со стороны которого, создавая прямую угрозу для своего корабля и сковывая его действия, ослабляет удар по главному объекту.

2. По указаниям командира части — по тем объектам, атака которых не влияет непосредственно на выполнение поставленной кораблю задачи, однако, представляет угрозу для него.

3. При стрельбе по подводным лодкам, по торпедным катерам, по воздушным объектам и по легким силам противника (в плохую видимость) — командирами батарей самостоятельно, строго руководствуясь соответствующими наставлениями и правилами.

167. Открытие и прекращение огня в бою производится:

а) по замеченной подводной лодке, по торпедным катерам и воздушным объектам — командирами дивизионов по собственной инициативе;

б) в плохую видимость по легким силам противника — командирами батарей самостоятельно — в обоих случаях, если не было на то особых указаний командира артиллерийской части;

в) во всех прочих случаях — по приказанию командира корабля.

168. Скорострельность артиллерии в бою устанавливается командирами подразделений самостоятельно, если таковая не была задана командиром части.

Назначение той или иной степени скорострельности находится в зависимости от:

а) поставленной задачи, обстановки (в частности, условий видимости), характера обстреливаемого объекта и его удельного веса в данной операции;

б) точности знания местоположения цели и прохождения относительно последней средней траектории;

в) степени устойчивости противника и противодействия с его стороны выполнению поставленной кораблю задачи;

г) фактической возможности наблюдения за стрельбой (время стояния всплесков, дым от выстрелов и пр.);

д) состояния на данном этапе боя материальной части артиллерии и личного состава (повреждения, убыль).

169. Род снарядов и установка замедления взрывателя избирается командиром артиллерийской части в соответствии с обстановкой и обстреливаемым объектом, руководствуясь указаниями наставления.

3. МИННАЯ ЧАСТЬ

А. Использование торпедного оружия

170. Торпедное оружие, обладающее большим разрушительным действием, представляет мощную часть боевых средств РКВМФ и является основным и главным средством нападения и обороны корабля, на котором торпедное вооружение имеет преобладающее перед другими видами оружия значение.

171. При плавании в условиях плохой и малой видимости каждый корабль, имеющий торпедное вооружение, должен быть всегда готов к немедленному производству торпедного залпа.

172. На надводных кораблях торпедным огнем управляет командир минной части.

По указаниям командира корабля он производит необходимые для успешного использования торпедного оружия расчеты и отдает все распоряжения в боевые посты своей части.

Результат расчетов он докладывает командиру корабля и сообщает командиру штурманской части, дабы облегчить правильное выполнение маневров торпедной атаки.

На подводных кораблях торпедная атака осуществляется непосредственно командиром корабля. Все необходимые для маневрирования и стрельбы расчеты производятся по данным командира корабля — его помощником; боевая прокладка ведется командиром штурманской части.

На торпедных катерах торпедным огнем управляет самостоятельно командир катера.

173. В условиях плохой и малой видимости, до прибытия в командный пункт командира минной части, торпедным огнем на надводных кораблях управляет вахтенный командир.

174. Выбор и назначение способа стрельбы, борта, режима торпед и цели, равно как и перенос торпедного огня по другой цели, производится командиром корабля. Вытекающие отсюда приказания он должен отдавать настолько заблаговременно, чтобы командир минной части имел возможность произвести нужный расчет и сделать вытекающие из полученных приказаний распоряжения.

175. Число торпед в залпе, количество и последовательность последних, а также величина торпедного сектора обусловливается соответствующими правилами.

176. Торпедный залп производится командиром минной части только с разрешения или по приказанию командира корабля или его заместителя.

В условиях плохой и малой видимости, при отсутствии в ГКП командира корабля или его заместителя, торпедный залп может быть произведен вахтенным командиром самостоятельно.

177. При сложившейся благоприятной обстановке для использования торпедного оружия командир минной части обязан доложить командиру корабля об открывающихся в этом отношении возможностях.

В. Использование минового оружия

178. Мина является основным оружием минных заградителей; в заградительной операции она приобретает такое же значение и для кораблей других классов — с момента приемки мины на борт и до их постановки.

179. Приемка, предварительное и окончательное приготовление мины производятся под непосредственным наблюдением и руководством командира минной части. Момент начала приготовления устанавливается командиром корабля в соответ-

ствии с временем, остающимся до постановки, состоянием погоды и наличным числом запальных партий.

Примечание. У окончательно приготовленных мин устанавливается пост боевой вахты.

180. О выполнении как предварительного, так и окончательного приготовления мин к постановке командир минной части докладывает командиру корабля.

181. Все распоряжения относительно установок мин (углубление, специальные приборы), а равно об интервалах между минами при постановке командир минной части получает от командира корабля заблаговременно.

182. Момент начала постановки определяется командиром корабля.

Сбрасыванием мин командует командир минной части.

183. Командир штурманской части ответственен за точное соответствие фактического места постановки мин — назначенному.

Во всех случаях он обязан со всей возможной точностью определить место постановки.

184. При выполнении заградительной операции командир корабля обязан при всех обстоятельствах стремиться точно выполнить поставленную ему задачу, уделяя особое внимание вопросу обеспечения скрытности операции.

Если, несмотря на все принятые меры, корабль все же будет обнаружен противником и попадет в положение, лишаящее его возможности выполнить задачу, командир может либо использовать мины для маневренного заграждения (если на этот счет не было специального запрещения), либо выбросить мины за борт, приняв меры к тому, чтобы они легли на грунт.

Только правильная оценка обстановки может подсказать командиру правильное решение в этом случае.

В. Использование минных средств борьбы с подводными лодками

185. Решение об атаке обнаруженной подводной лодки противника и о сбрасывании глубинных бомб принимается

командиром корабля или его заместителем, а в отсутствии их — вахтенным командиром.

186. Маневрирование корабля при сбрасывании глубинных бомб в общем случае осуществляется командиром штурманской части по указаниям командира корабля или его заместителя; в отсутствии означенных лиц — вахтенным командиром самостоятельно.

Это положение в равной степени относится и ко всем распоряжениям по сбрасыванию бомб.

Примечание. Интервалы между бомбами и установка приборов глубины определяются специальными правилами.

187. Непосредственное командование сбрасыванием бомб осуществляется командиром подразделения, обслуживающим по боевому расписанию пост сбрасывания бомб.

188. Использование противолодочных сетей производится на тех же основаниях, как и использование мш.

Г. Использование тральных средств

189. Обслуживание тралов и охранителей, кроме тральных лебедок, является обязанностью личного состава мш части. В помощь им в качестве рабочей силы, распоряжением старшего помощника командира корабля, назначаются люди из других боевых частей.

190. Выбор типа трала или охранителя, их углубления, а также решение о постановке, уборке или замене производится командиром корабля, исходя из имеющегося задания и оценки создавшейся обстановки.

191. При работе с тралами или охранителями распоряжением командира мш части должно быть установлено наблюдение за их исправностью и результатами действия.

4. ЧАСТЬ НАБЛЮДЕНИЯ И СВЯЗИ

192. Основное назначение части наблюдения и связи заключается в обеспечении корабля:

а) наблюдениями за всеми элементами внешней обстановки, в частности, за движением и действиями надводных, подводных и воздушных сил противника и своих;

б) внешней связью с командованием и взаимодействующими кораблями и соединениями в различных условиях боевой обстановки, в строгом соответствии с поставленной кораблю задачей.

193. Наблюдение должно быть настолько действительным (непрерывным, точным, бдительным, живучим), чтобы полученные результаты этого наблюдения можно было использовать для успешного развития боевых действий корабля.

При этом командир части наблюдения и связи должен так организовать и поставить работу своей части, чтобы в любой момент по требованию командования иметь возможность дать все сведения о противнике по данным, добываемым органами наблюдения и связи корабля.

194. От связи требуется своевременность и точность (без искажений) приема и передачи всех сношений, причем связь надлежит считать выполнившей свои функции лишь тогда, когда сообщение одного должностного лица (отправителя) в кратчайший срок и без искажений получено другим (адресатом).

195. Все устные боевые распоряжения командования, передаваемые внешними средствами связи, должны быть записаны в журнал.

196. Использование средств внешней связи в бою, как правило, допускается только для передачи тех распоряжений, донесений и извещений, которые имеют непосредственное отношение к бою или к выполнению операции.

197. Передача боевой корреспонденции средствами внешней связи в боевых условиях производится через командира части наблюдения и связи, на обязанности которого лежит выбор и назначение средств связи, если способ передачи ему не был указан.

198. О передаче и приеме всех боевых сношений, о всех задержках в прохождении боевого обмена, о данных внешней обстановки, полученных им от органов наблюдения и связи, командир части наблюдения и связи докладывает старшему помощнику командира корабля и по его приказанию командиру и комиссару корабля.

199. Часть наблюдения и связи корабля, на котором находится флагман, всеми наличными средствами и в первую очередь должна обеспечить требования и нужды флагмана и его штаба.

Порядок использования средств наблюдения и связи штабом и кораблем устанавливается распоряжением флагмана.

200. Все распоряжения, донесения и извещения в бою как исходящие от флагмана, так и поступающие в его адрес, направляются командиру части наблюдения и связи корабля, который и дает им надлежащее движение по назначению.

Исключения составляют кодированные сношения, непосредственно передаваемые и получаемые адресатами с помощью внутриэскадренных радиосредств. Однако, и в этом случае трансляционная сеть должна обеспечивать независимое получение этого рода сношений как командным пунктом части наблюдения и связи, так и ГКП и ЗКП.

Кодирование и декодирование этого вида сношений возлагается на флагманского связиста и адъютанта (соответственно).

201. Распоряжения, донесения и извещения вне боя передаются на больших кораблях через дежурного по связи командира; на прочих кораблях — через вахтенного командира.

202. На обязанности помощника командира части (командира группы) лежит:

- а) контроль за прохождением радиообмена;
- б) наблюдение за состоянием материальной части;
- в) периодическая проверка действия средств внутренней связи своей части;
- г) доклад помощника командира корабля об обстановке по данным, полученным органами наблюдения и связи.

203. Шифровальное подразделение во всех отношениях, кроме специального, подчиняется командиру части наблюдения и связи.

5. ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

204. Основными задачами электромеханической части в бою являются:

а) обеспечение режима движения корабля (скорости) в соответствии с потребным его маневрированием в условиях поставленной боевой задачи;

б) обеспечение бесперебойной работы механизмов и средств, производящих все виды энергии, ее преобразование и распределение;

в) борьба за живучесть корабля;

г) обеспечение нормальной работы рулевых устройств.

205. Командир электромеханической части в бою руководит последней на основе поставленных командиром корабля боевых задач, направляя деятельность непосредственно подчиненных ему лиц. В частности, командир электромеханической части осуществляет в бою общее руководство переключением всех энергетических средств.

Он должен быть в курсе состояния технических средств корабля.

206. Первым заместителем командира электромеханической части в бою является командир электротехнического дивизиона (группы), находящийся в одном с ним командном пункте, а вторым — командир дивизиона (группы) движения.

Примечание. На кораблях, где электротехническим подразделением командует лицо младшего начсостава, первым заместителем командира части является командир подразделения движения.

Командир электромеханической части в бою принимает все меры для своевременной и возможно полной информации своего второго заместителя о положении корабля.

207. Главной обязанностью командира электромеханической части в бою является борьба за живучесть корабля.

В экстренных случаях, когда полученные в бою повреждения столь значительны, что только уменьшением и удержанием определенного хода можно вывести корабль из критического положения, угрожающего ему гибелью, командир электромеханической части не только имеет право, но и обязан дать непосредственные приказания командиру подразделения движения об изменении режима работы главных механизмов с одновременным донесением командиру корабля об отданном распоряжении и о причинах, вызвавших таковое.

208. В исключительных случаях, когда полученные повреждения угрожают существованию корабля, командир электромеханической части может оставить свое боевое место и принять на себя личное руководство борьбой с авариями, донося о своем уходе в ГКП и оставляя в командном пункте части своего заместителя.

209. При выходе из строя энергетических средств и магистралей одновременно с питающимся от них оружием командир электромеханической части вполне самостоятелен в борьбе с повреждениями этих средств. Когда же оставшиеся неповрежденными средства не обеспечивают работы всего оружия и вывод части его неминуем, командир электромеханической части докладывает командиру корабля о возможных вариантах вывода части оружия из действия и поступает согласно его указаниям. В исключительных случаях, не дающих времени на переговоры, в случаях очевидных, т. е. имеющих один вариант решения, командир части действует самостоятельно, с последующим докладом командиру корабля.

210. В тех случаях, когда аварийные подразделения не справляются с работой, поставленной ходом боевых событий, командир электромеханической части назначает в помощь им людей из подчиненных ему подразделений или же обращается за распоряжением к помощнику командира корабля.

211. Все нижесказанное в настоящем Уставе о дивизионах и группах движения, электротехники и живучести больших кораблей в равной мере распространяется и на соответствующие им более мелкие боевые подразделения малых кораблей.

А. Использование средств движения

212. Основное назначение дивизиона движения — управление и обслуживание всех технических средств, обеспечивающих маневрирование корабля, т. е. главных двигателей и котельных установок со всеми связанными с ними вспомогательными механизмами и приборами, а также рулевого устройства.

Примечание. На кораблях, имеющих систему электрического управления рулем, рулевые устройства паходятся в составе электротехнического дивизиона.

213. Командир дивизиона движения подчинен непосредственно командиру электромеханической части. В отношении же дачи и перемены ходов он выполняет немедленно и точно приказания, исходящие из командных пунктов, откуда идет управление маневрированием корабля.

В тех случаях, когда приказание об изменении хода идет из КП электромеханической части (см. ст. 207), командир дивизиона, исполняя приказание, обязан тотчас же предупредить командира корабля об изменении хода (машинным телеграфом, телефоном), действуя в дальнейшем согласно указаниям командира корабля.

214. В непосредственном подчинении командира дивизиона движения состоят командиры: машинной и котельной групп и рулевого отделения.

Примечание. В состав рулевых отделений входят рулевое устройство со всеми техническими средствами и людьми, его обслуживающими.

215. В бою командир дивизиона движения находится в командном пункте машинной группы.

216. На командира дивизиона движения возлагается непосредственное руководство: машинной группой — в отношении быстроты, точности и технической правильности выполнения получаемых приказаний; котельной группой — в отношении производства необходимого для действия машин количества пара (поддержания надлежащего давления); отделением рулевого устройства — в отношении исправной и надежной работы рулевого устройства.

217. В случае возникновения аварий, исправления которых могут быть сделаны без изменения установленного режима механизмов, он принимает меры к их устранению и докладывает командиру части.

218. В случае выхода из строя первого заместителя командира электромеханической части и его командного пункта, командир дивизиона движения вступает в исполнение обязан-

ностей командира части, передавая свои функции командиру машинной группы.

219. Когда вследствие неисправного действия механизмов или по другим причинам командир дивизиона движения считает необходимым изменить ход или застопорить машины, он передает об этом средствами внутренней связи в ГКП корабля, одновременно сообщая о причинах и лишь получив машинным телеграфом утвердительный ответ, изменяет установленный режим. В случаях же, грозящих выводом из действия машин (полностью или частично), он изменяет ход самостоятельно, немедленно донося об этом машинным телеграфом, а о причинах — средствами внутренней связи в ГКП корабля и командиру части.

Примечание. В обстановке вне боя самостоятельное изменение хода командиром дивизиона допускается и в случаях, грозящих жизнью людей.

220. Если кораблю понадобится в течение определенного промежутка времени (не более 4 часов) развить самый полный ход без превышения технических норм и без риска необходимости уменьшения хода из-за перенапряжения механизмов и физических сил людей, то об этом предварительно сообщается из ГКП корабля командиру дивизиона, а уже после этого ручки машинного телеграфа ставятся на «самый полный ход», а там, где этой надписи на телеграфе нет, — двукратным повторением приказа «полный ход».

221. Если машинным телеграфом передано приказание «самый полный ход», без предварительного предупреждения командира дивизиона, то последний обязан немедленно дать наибольший возможный ход и принять все меры к наиболее длительному и безопасному для механизмов удержанию его.

Командир корабля, отдавший такое приказание, должен учитывать все возможные последствия его и прибегать к чрезмерному форсированию механизмов только в крайних случаях, когда выполнение поставленной задачи или спасение корабля от гибели не может быть достигнуто иными путями.

Машинная группа

222. На машинную группу возлагается обслуживание главных двигателей и всех необходимых для их действия вспомогательных механизмов. Этим обслуживанием должна достигаться четкая и бесперебойная работа всей установки.

223. Командир машинной группы обязан следить за правильным выполнением своих обязанностей обслуживающими главные двигатели личным составом.

224. Он ведет исправление всех возникающих в помещениях его группы повреждений технических средств в соответствии с руководящими указаниями командира дивизиона движения.

225. Командир машинной группы под руководством командира дивизиона ведет борьбу с пожарами в подведомственных ему помещениях и с проникновением воды в них. Когда имеющихся в его распоряжении людей и средств окажется недостаточно, он с разрешения командира дивизиона обращается за помощью к командиру соответствующей аварийной группы.

226. На обязанности личного состава машинной группы лежит переключение, по указаниям командира электромеханической части, энергетических средств и магистралей в тех случаях, когда разобщительные клапаны и т. п. приборы расположены в обслуживаемых ими помещениях.

Котельная группа

227. Деятельность котельной группы и ее командира определяется ст. ст. 222—226 настоящего Устава, применительно к обслуживаемым этой группой средствам и помещениям.

Кроме обязанностей, возлагаемых на командира котельной группы указанными выше статьями, он является ответственным лицом за быстрое и точное исполнение приказаний командира дивизиона движения в отношении количества подаваемого котлами пара и за точное выполнение сигналов котельного телеграфа.

Б. Использование электротехнических средств

228. Задача электротехнического дивизиона в бою — бесперебойное питание электроэнергией действующих от нее приборов и механизмов, а также переключение электромеханизмов и канализации тока в случаях повреждения отдельных установок или участков электромагистрали.

В части распределения электрической энергии командир электротехнического дивизиона руководствуется указаниями командира электромеханической части.

229. В непосредственном подчинении командира электротехнического дивизиона в бою находятся посты электростанций с обслуживающим их личным составом.

Прочий личный состав находится в бою в распоряжении тех корабельных подразделений, куда входят обслуживаемые ими технические средства.

230. На командира электротехнического дивизиона возлагается непосредственное руководство командирами аварийных групп по вопросам исправления повреждений электротехнического оборудования. В случае необходимости личного руководства борьбой с авариями на месте, он покидает пост, испросив на то разрешение командира части.

231. В случаях, когда командир части оставляет командный пункт, командир электротехнического дивизиона остается в качестве его заместителя. Если во время боя командир части выйдет из строя, командир электротехнического подразделения вступает в исполнение его обязанностей впредь до окончания боя, после чего передает их лицу по указанию командира корабля.

В. Использование средств борьбы за живучесть

232. В бою всякий корабль должен быть готов к получению контр-ударов противника, которые могут повреждать и выводить из строя его средства и личный состав. Совокупность мероприятий, направленных к поддержанию боеспособности корабля, составляет сущность борьбы за его живучесть.

233. Борьба за живучесть складывается из функций: управле-

ния (руководства) и действий в отношении непотопляемости корабля, тушения пожаров, исправления повреждений и переключения энергетических средств и их магистралей.

Перечисленные функции входят в обязанности дивизиона живучести.

234. Сохранение живучести боевых средств должно являться заботой личного состава соответствующих боевых частей и подразделений.

Примечание. В тех случаях, когда не представляется возможным для борьбы с повреждениями использовать личный состав боевых частей без ущерба для боя, следует обращаться за помощью к командиру электромеханической части.

235. В бою общее руководство борьбой за живучесть и непосредственное руководство аварийными группами принимает на себя командир электромеханической части.

За командиром дивизиона живучести, являющимся одновременно и командиром трюмной группы, остается непосредственное командование последней.

Трюмная группа

236. Одной из главнейших функций, которые выполняет дивизион живучести, является борьба за непотопляемость.

Основные задачи борьбы за непотопляемость заключаются в:

а) удержании корабля в прямом положении путем выравнивания крена и дифферента;

б) недопущении проникновения воды из затопленных отделений в соседние;

в) удалении воды, попавшей в соседние отделения благодаря фильтрации переборок, пропусков сальников и трубопроводов.

Примечание. Действия по пункту «а» производятся непосредственно распоряжениями командира группы, по пунктам «б» и «в» — через командира электромеханической части.

237. Борьба за непотопляемость требует строго централизованного управления. Нарушение этого принципа неизбежно

поведет к прямой катастрофе или в лучшем случае к серьезному ущербу боевых качеств корабля.

238. Органами, непосредственно осуществляющими борьбу за непотопляемость, являются трюмные отделения, образующие в совокупности трюмную группу.

239. Совершенно необходимо, чтобы личный состав, составляющий трюмное отделение, обслуживал в бою те клапаны системы непотопляемости, которые он имеет в своем заведывании в повседневной жизни.

240. В бою личный состав трюмной группы не может быть привлекаем ни к каким работам или поручениям за исключением тех из них, которые не требуют ухода со своих боевых мест и не мешают выполнению прямых обязанностей.

241. Командир трюмной группы по роду своей деятельности обязан находиться в постоянном взаимодействии с командиром электромеханической части, почему в бою эти начальники должны находиться, по возможности, в смежных помещениях и иметь между собой вполне надежные средства внутренней связи.

242. Командир трюмной группы обязан детально знать свой корабль. Он должен уметь со всем необходимым хладнокровием, даже в тяжелые минуты, когда кораблю угрожает гибель, принять все меры, чтобы предотвратить ее. Он всегда должен помнить, что в бою все решения он должен принимать мгновенно, так как само положение корабля в этих условиях не допускает никаких промедлений.

243. Все случаи наиболее вероятных и вместе с тем опасных пробоев должны быть им заблаговременно предусмотрены, а мероприятия, которые они вызывают, одобрены командиром корабля. Все данные по этим вопросам должны быть сведены в специальные таблицы, которые командир трюмной группы обязан иметь при себе во время боя, дабы в боевой обстановке не заниматься сложными вычислениями.

244. Командир трюмной группы, принимая решение, постоянно должен учитывать, что:

а) запас пловучести есть запас жизненной силы корабля,

почему расходовать он должен разумно, и разумная экономия в расходе его должна быть введена в принцип;

б) остойчивость не будет оставаться неизменной, почему при выравнивании крена корабля необходимо стремиться, чтобы остойчивость возрастала, приближаясь к первоначальной своей величине, уменьшенной принятием воды через пробоины.

245. Во всех случаях принятия ответственных решений, связанных с боеспособностью корабля, командир трюмной группы обязан получить санкцию командира части, а при отсутствии непосредственной связи с ним — командира корабля. В случаях, не допускающих промедления, ему предоставляется право принятия самостоятельных решений.

246. Затопление погребов с боевыми запасами или каких-либо ответственных боевых помещений корабля, как правило, производится только по приказанию командира корабля. В случаях, не терпящих отлагательства или грозящих серьезными последствиями (например, пожар в погребе), затопление производится командиром соответствующего трюмного отделения, в зависимости от обстановки, по приказанию командира трюмной группы или командира башни (батареи), терпящей аварию.

247. Если затопление того или иного помещения было произведено помимо распоряжений командира трюмной группы, последний об этом мероприятии должен быть немедленно поставлен в известность лицом, отдавшим приказание, дабы иметь возможность учесть последовавшие изменения в состоянии пловучести.

248. В случаях, требующих затопления помещений, в которых находятся люди, командир трюмной группы распоряжается о предварительном выводе их.

В экстренных случаях, угрожающих жизни корабля, ему предоставляется право производить затопление немедленно, с последующим уведомлением командира части.

249. При наличии неопасных кренов командир трюмной группы отдает приказание об их выравнивании лишь в случаях, когда это необходимо для действия оружия и тех или иных средств.

250. В тех случаях, когда корабль находится в таком состоянии, что дальнейший прием воды приведет его к гибели, командир трюмной группы обязан доложить об этом командиру части и приказать всем командирам трюмных отделений, чтобы клапаны затопления ни в каких случаях и ни под каким видом не открывались.

Аварийные группы

251. Основной задачей аварийных групп является ликвидация последствий полученных в бою повреждений, как-то:

- а) исправление трубопроводов различного назначения;
- б) исправление канализации тока;
- в) вывод из действия поврежденных участков магистралей и обеспечение потребителей энергией через другие участки;
- г) комбинирование деталей нескольких поврежденных механизмов для составления из последних меньшего числа, но исправно работающих;
- д) обрезка и удаление обломков, загромождающих помещения корабля;
- е) подкрепление переборок;
- ж) восстановление сообщений;
- з) тушение пожаров;
- и) восстановление средств внутренней связи;
- к) заделка пробоин.

На аварийные группы возлагаются также задачи обеспечения личного состава, занятого боевой работой, необходимыми жизненными условиями, т. е. поддерживанием в боевых постах терпимой температуры, подачей воздуха и снабжением водой для питья.

252. Перечисленные выше ответственные задачи требуют от начальствующего состава аварийных групп большой находчивости, твердости и решительности в применении испытанных в боевой подготовке способов борьбы с авариями, а от прочего личного состава групп — умения, сметливости, быстроты исполнения приказаний, а нередко — и самопожертвования.

Малейшее замешательство может грозить кораблю серьез-

ными бедствиями. Только энергичная и в то же время хладнокровная работа аварийных групп и прочего личного состава отсеков будет способствовать успешной борьбе с повреждениями и пожарами в бою.

253. Принимая во внимание разнохарактерность деятельности аварийных групп, следует особо внимательно относиться к вопросу их комплектования, составляя их из краснофлотцев соответствующей квалификации и наиболее политически стойких.

254. Деятельность аварийных групп не требует безусловной централизации, тем не менее все случаи, имеющие не только местное значение, но затрагивающие интересы других подразделений и частей, должны разрешаться с ведома и по указаниям командира электромеханической части.

255. Выполнение работ аварийными группами должно производиться во всех помещениях, исключая те из них, в которых находятся посты других боевых частей. В этих помещениях аварийные группы работают по особому приказанию командира электромеханической части.

256. В тех случаях, когда аварийные группы не могут справиться собственными силами с неотложными работами, поставленными ходом боевых событий, командиры этих групп должны обращаться за помощью к командиру электромеханической части.

257. Чтобы избежать вредных последствий от повреждений труб, перед боем должны быть выключены все излишние паропроводы, как-то: к баням, ванным, буфетам и т. д., и во всяком случае парового отопления, которое не должно пускаться ни при каких температурных условиях.

Пар в камбуз и к стерилизаторам дается по мере надобности и по специальным паропроводам.

Система азрорефрижерации в бою работать не должна.

258. Пожарные магистрали и водопроводы во время боя следует держать под давлением.

259. Основное требование успешной борьбы с пожарами — быстрота в принятии мер к их прекращению, т. е. принятие мер сразу же после того, как пожар начался и не успел еще разрастись.

260. Пожар, возникающий в том или ином помещении корабля, должен тушиться силами находящегося в нем личного состава, и лишь в крайних случаях надлежит прибегать к помощи аварийных групп. Тушение пожаров в помещениях, не имеющих людей по боевой тревоге, производится личным составом аварийных групп.

261. Мероприятия по борьбе с пожарами, связанные с изменениями пловучести и остойчивости, должны в точности и немедленно становиться известными командиру электромеханической части или командиру трюмной группы.

262. Для поддержания в бою надлежащей температуры помещений, подачи чистого воздуха и удаления испорченного (отравленного ОВ) необходимо, чтобы бесперебойно работала вентиляция (по особому расписанию или приказанию).

Управление вентиляцией в бою до последней возможности должно быть централизовано в командном пункте электромеханической части.

Примечание. Учитывая, что часть вентиляторов может быть выведена из строя, для освежения людей в особенно жарких помещениях необходимо иметь души.

263. Если из-за пожара вентиляторы начнут подавать испорченный воздух, их следует остановить и пустить вновь при первой к тому возможности. При выходе из строя стационарных вентиляторов в помещениях, особо нуждающихся в вентиляционном воздухе, следует заранее устанавливать переносные вентиляторы.

264. Если то или иное помещение осталось без света, надлежит в первую очередь озаботиться подачей света, а уже потом исправлять полученные повреждения, если это выполнимо. Обеспечение аварийных групп ручными электрическими фонарями особенно важно.

265. Своевременное и успешное укрепление переборок может быть достигнуто лишь при условии:

а) отличного знания аварийными подразделениями расположения и устройства своих и смежных с ними помещений, особенно наиболее слабых мест переборок;

б) заблаговременной пригонки подпорных брусьев,

клиньев и другого крепежного материала, а равно изготовления пластырных подушек и иных приспособлений для заделки разошедшихся швов или рваных от осколков дыр в переборках, особенно в трудно доступных и неудобных для работ местах;

в) правильной расстановки рабочей силы по объектам работ — во избежание суеты и взаимных помех.

266. Пробойны выше ватерлинии и в непосредственной близости от нее должны, по возможности, немедленно заделываться, ибо этим обеспечивается пловучесть и остойчивость корабля и восстанавливается теряемая боеспособность. О месте и величине пробойны командиры аварийных групп должны немедленно извещать командира трюмной группы.

267. Аварийные группы должны быть полностью обеспечены всеми необходимыми инструментами, средствами и материалами, отвечающими потребностям и деятельности в бою. Храниться эти предметы должны в различных строго определенных помещениях корабля, чтобы аварийные группы не оказались бессильными выполнить стоящие перед ними ответственные задачи.

Наиболее ходовой инструмент должен находиться у особо назначенных людей аварийной группы в особых сумках на перевязи.

6. АВИАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

268. Авиационной части корабля в зависимости от обстановки и тактических потребностей могут быть поставлены следующие задачи:

- а) разведка и наблюдение за противником;
- б) охранение корабля;
- в) корректировка артиллерийской стрельбы.

Кроме того, авиационная часть корабля может быть использована: для постановки дымовых завес, для связи, а при наличии на вооружении соответствующих типов самолетов — для бомбардировочных действий и борьбы с воздушным противником.

269. Командир корабля, ставя командиру авиационной части боевые задачи, обязан назначить randevу с самолетами

и указать места их посадки на случай, если они по тем или иным причинам не смогут возвратиться на корабль.

270. Местами посадки для самолетов, по возможности, должны назначаться свои ближайшие авиабазы или другие пункты, годные для посадки.

Когда обстановка требует предельного времени нахождения самолетов в воздухе, полет может назначаться до полного израсходования горючего с посадкой на месте выполнения задания или вблизи его. Однако, в этом случае командир корабля должен принять все возможные меры к спасению самолетов; если же это неосуществимо, то он должен озаботиться спасением экипажа и уничтожением самолетов.

271. Когда самолеты находятся в воздухе, командир части наблюдения и связи обязан установить за ними наблюдение, обеспечив надежную связь с ними.

272. В бою, если самолеты подняты в воздух, оставшийся на корабле личный состав авиационной части распределяется следующим образом: летное подразделение переходит в распоряжение командира части наблюдения и связи, а корабельное — в распоряжение командира электромеханической части. Для всего этого состава должны быть предусмотрены места по боевому расписанию.

В тех случаях, когда по тем или иным причинам самолеты перед боем не были подняты в воздух, то с самолетами поступают в соответствии со ст. 113 настоящего Устава, а весь личный состав авиационной части должен быть распределен согласно указаниям данной статьи.

273. В вопросах использования авиационной части и метода решения этой частью боевых задач, а также политической работы при их выполнении корабль должен руководствоваться «Наставлением по боевому применению морской авиации».

7. ХИМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

274. Основными задачами химической части являются: организация противохимической защиты (ПХЗ) корабля и техническое обеспечение использования химических средств

как для целей нападения в условиях поставленной боевой задачи, так и для обороны корабля в случае внезапного нападения противника.

Противохимическая защита должна строиться исходя из наиболее вероятных возможностей поражения корабля ОВ — в первую очередь средствами химического нападения, применяемыми авиацией.

275. Командир химической части, находясь в бою в ЗКП, должен иметь возможность наблюдать за окружающей обстановкой и быть обеспечен быстрой и надежной связью с ГКП, командирами боевых частей и аварийных групп, а также с постами специальной дымовой аппаратуры.

276. Во время боя командир химической части обязан:

а) производить необходимые расчеты (кроме расчетов по маневрированию корабля при постановке дымовых завес) для командира корабля по использованию средств химического нападения, маскировки и ПХЗ и осуществлять техническое руководство использованием этих средств.

Примечание. Расчеты по маневрированию корабля при постановке дымовых завес лежат на обязанности штурманской части корабля. Однако, в случае выхода из строя ГКП командир химической части сам производит указанные расчеты, докладывая полученные данные помощнику командира корабля.

б) осуществлять техническое руководство предварительной дегазацией корабля.

Примечание. В некоторых случаях, например, при необходимости личного руководства сложными дегазационными работами, командир химической части с разрешения помощника командира корабля может покинуть свой пост.

Во время перерывов в бою или после него, при проведении полной дегазации корабля, командир химической части непосредственно руководит дегазационными работами основных дегазационных отделений.

277. Организация и руководство ПХЗ внутри всех боевых частей (служб) является обязанностью командиров этих частей (начальников служб) — в первую очередь поддержание среди личного состава твердой химической дисциплины, ис-

пользование противогазов и защитной одежды, противохимическая защита заведываемых в бою помещений и дегазация подведомственной материальной части.

278. Химическое наблюдение должно быть организовано так, чтобы:

а) иметь возможность своевременно обнаружить химическую опасность и определить степень ее;

б) принять меры к уклонению от химической атаки противника;

в) выявить зараженные помещения и пути распространения ОВ по кораблю.

279. Химическое оповещение и связь организуются для принятия немедленных мер по предупреждению распространения ОВ по кораблю, по удалению их из помещений или дегазации.

280. Всякий обнаруживший присутствие ОВ обязан немедленно доложить об этом своему непосредственному боевому начальнику, а последний отдать соответствующие обстановке распоряжения и тотчас же сообщить о случившемся в командные пункты электромеханической и химической частей.

281. Противогаз в боевых условиях должен быть во всякое время дня и ночи неразлучной принадлежностью каждого бойца и командира.

282. Ввиду того, что надетый противогаз в известной степени понижает боеспособность личного состава, химическая тревога и с одновременным приказанием: «надеть противогазы» производится только в тех помещениях, куда проникло ОВ. Такая тревога является «местной химической тревогой».

283. После удаления ОВ из помещений, по особой команде, противогазы снимаются.

Приказание «надеть противогазы» и «снять противогазы» отдается старшим из присутствующих начальников той части, где обнаружено ОВ.

284. Объявление общей химической тревоги в бою допускается лишь в случаях действительной к тому необходимости.

Общая химическая тревога объявляется только по приказанию командира корабля.

285. Ни один из боевых постов, зараженных ОВ, не может быть покинут его личным составом, если не последует на то приказания командира соответствующей боевой части.

Твердо руководимая и организованная борьба с газовыми атаками противника, натренированность личного состава в противохимической защите, его выносливость, беспрекословное и точное выполнение приказаний — являются лучшим обеспечением противохимической защиты корабля.

286. Дегазационные работы в бою должны производиться немедленно по обнаружении ОВ, однако, не в ущерб основным боевым действиям корабля (артиллерийской и торпедной стрельбе, мероприятиям по обеспечению живучести и т. п.).

В первую очередь надлежит принять меры, чтобы:

- а) не допустить распространения ОВ по кораблю;
- б) дегазировать основные очаги заражения.

Полная дегазация зараженных районов производится в перерывах или после боя.

287. Дегазационные подразделения свои работы во время боя производят под руководством командиров соответствующих аварийных групп.

288. Обеспечение помощи пострадавшим от ОВ лежит на ответственности санитарной службы.

Глава 12

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБ

1. САНИТАРНАЯ СЛУЖБА

289. Основным назначением санитарной службы в бою является восстановление боеспособности выбывших из строя бойцов путем своевременного оказания им медицинской помощи.

290. Личный состав санитарной службы в бою распределяется по постам медицинской помощи, в том числе и по постам медицинской помощи для пораженных ОВ.

Примечание. Из обмывочный пост для проведения контроля за санитарной обработкой выделяется лекпом (санитарный старшина).

291. Руководство деятельностью личного состава всех постов, входящих в состав санитарной службы, объединяется начальником этой службы.

292. Начальник санитарной службы, будучи непосредственно подчиненным помощнику командира корабля, получает от последнего все необходимые по ходу боя распоряжения и указания.

293. Пост медицинской помощи, в котором находится начальник санитарной службы, является командным пунктом службы.

Этот пост размещается в специально оборудованном для этой цели и, по возможности, химически защищенном помещении.

Во главе личного состава, обслуживающего остальные посты медицинской помощи, стоят помощники начальника санитарной службы (врачи) и лекарские помощники.

294. По боевому расписанию на все посты медицинской помощи выделяются либо политработники, либо коммунисты из состава санитарной службы. На их обязанности лежит:

а) принятие мер к возвращению на боевые посты способных по состоянию здоровья исполнить свои обязанности;

б) обеспечение своевременной изоляции тяжело раненых и отравленных ОВ от остальных в специально отведенные помещения;

в) проведение политической работы среди раненых;

г) выполнение просьб тяжело раненых и пострадавших (как-то: извещение родных, запись пожеланий и т. д.).

295. Посты медицинской помощи должны быть размещены в различных частях корабля, во избежание возможности их одновременного выхода из строя.

Места расположения постов медицинской помощи должны назначаться после тщательного и всестороннего изучения боевой схемы корабля. Как правило, они должны находиться в районах наибольшего сосредоточения личного состава или

в непосредственной близости от них, при наличии удобных путей сообщения.

296. Помещения, отводимые для постов медицинской помощи, должны быть достаточно просторными, не загроможденными механизмами и трубопроводами, по возможности, хорошо защищенными, иметь средства внутренней связи, обеспечены питьевой и горячей водой, вентиляцией и электрическим освещением, действующим и по прекращении подачи электрической энергии.

Посты медицинской помощи должны иметь соответствующее оборудование и приспособления для облегчения подачи к ним пострадавших.

297. В непосредственной близости от постов медицинской помощи должны отводиться помещения, удобные для размещения пострадавших, снабженные положенным имуществом и питьевой водой. Во избежание вторичного поражения находящихся в них пострадавших необходимо устройство возможной защиты этих помещений от осколков и проникновения ОВ.

298. При каждом посту медицинской помощи в бою должны находиться обученные правилам переноски раненых и приемам оказания первой помощи боевые санитары-носильщики в количестве, соответствующем действительной потребности в них.

Примечание. Босвые санитары-носильщики распределяются по носилочным постам, обслуживающим данный пост медицинской помощи; на каждый носилочный пост выделяются два босвых санитаров-носильщика, один носилки Штиле (при необходимости — в пакетные носилки), один запасный противогаз, кислородная подушка и сумка первой помощи. Заведывание носилочным постом поручается одному из босвых санитаров-носильщиков.

299. Места постов медицинской помощи и обмывочных постов должны быть точно известны всему личному составу корабля.

300. Оказание помощи пострадавшим должно быть организовано в строгом соответствии с условиями босвой работы личного состава корабля, когда сообщение с большинством

корабельных помещений затруднено или невозможно, а каждый вышедший из строя боец понижает боеспособность корабля.

Поэтому:

а) применение само- и взаимопомощи должно производиться в самых широких размерах;

б) все боевые посты корабля, в особенности труднодоступные, должны быть обеспечены необходимым для оказания первой помощи снабжением (корабельные ящики или сумки первой помощи);

в) заведывание каждым постом первой помощи должно поручаться одному из краснофлотцев боевого поста — боевому санитару, обученному приемам оказания первой помощи; последний, выполняя в бою свои прямые обязанности бойца, должен оказывать первую помощь пострадавшим своего боевого поста при первой к тому возможности;

г) первая помощь прежде всего должна оказываться тем из пострадавших, которые по роду ранений в состоянии вернуться в строй.

301. Пострадавшие, не потерявшие своей боеспособности, по оказании им первой помощи остаются на своих боевых местах. В перерывах или по окончании боя они направляются, в случае надобности и с разрешения своего непосредственного начальника, на пост медицинской помощи.

302. Переноска пострадавших к постам медицинской помощи во время боя допускается лишь в тех случаях, когда это не мешает остальному личному составу выполнять свои боевые обязанности, не нарушает боеспособности корабля и безопасно для пострадавших.

В перерывах боя или при первой представившейся возможности распоряжением помощника командира корабля организуется переноска пострадавших из всех помещений корабля к постам медицинской помощи, с учетом равномерной их загрузки.

303. Пораженные стойкими ОВ, не имеющие ранений или каких-либо других повреждений, по окончании боя или в перерывах его распоряжением своего непосредственного началь-

ника направляются на ближайший обмывочный пост для санитарной обработки.

304. Пораженные стойкими ОВ, имеющие, кроме того, ранения (комбинированные пострадавшие), доставляются на посты медицинской помощи для пораженных ОВ.

Примечание. На посты медицинской помощи, не имеющие оборудования для санитарной обработки, они могут быть доставлены лишь после прохождения таковой.

305. На обязанности санитарной службы корабля лежит производство санитарной обработки пораженных ОВ и определение зараженности ОВ пищевых продуктов и воды. Дегазация же предметов вещевого снабжения (предметы вещевого довольствия, носилочные и эвакуационные средства) производится химической частью корабля.

306. При скоплении пострадавших в каком-либо помещении корабля, во избежание излишней переноски тех из них, кому медицинская помощь может быть оказана на месте, распоряжением начальника санитарной службы в это помещение направляется выделенный им медицинский состав (летучий медицинский отряд).

307. Без крайней к тому необходимости медицинский состав во время боя не должен сниматься со своих постов.

Однако, в исключительных случаях начальнику санитарной службы предоставляется право перераспределять находящийся в его распоряжении медицинский состав по подведомственным ему постам в зависимости от количества пострадавших, поступающих на эти посты.

2. СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ

308. Служба снабжения в бою имеет своим назначением:

а) снабжать боевые части и службы корабля необходимым имуществом и материалами для поддержания исправной работы боевых и технических средств и для исправления повреждений;

б) снабжать личный состав предметами питания для поддержания его физических сил.

309. В состав службы снабжения входят следующие посты:

- а) запасов снабжения (центральные кладовые);
- б) питания (камбуз, хлебопекарни).

310. Во время боя центральные кладовые могут быть закрыты; ключи от них должны находиться у начальника снабжения, а дубликаты их — у начальников, могущих встретить надобность в использовании хранящихся в них материалов (в частности, у начальников аварийных групп).

311. Начальник службы снабжения обязан знать: в какой кладовой, где именно и что хранится, дабы в любой момент иметь возможность дать нужную справку или достать то или иное имущество или материал, потребовавшийся обстановкой боя. Расходные кладовые, находящиеся в распоряжении командиров боевых частей и подразделений, должны быть заблаговременно до боя полностью снабжены всем необходимым.

312. Начальник службы снабжения должен особенно заботиться о том, чтобы пострадавшие, находящиеся в помещениях при постах медицинской помощи, могли получить в достаточном количестве питьевую воду и горячий чай или кофе, а сами помещения были заблаговременно снабжены всеми необходимыми материалами.

313. Камбузы и хлебопекарни во время боя должны продолжать работу. В перерывах боя или после окончания его, по приказанию помощника командира корабля, начальник службы снабжения обязан организовать питание личного состава, получая в свое распоряжение необходимое для подачи пищи количество людей.

314. В условиях невозможности сообщения по кораблю во время боя начальник службы снабжения принимает меры к обеспечению специально выделенных мест соответствующим оборудованием для удовлетворения личным составом естественных надобностей.

Глава IВ

**МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРЕРЫВАХ И ПО
ОКОНЧАНИИ БОЯ**

315. В перерывах боя и по окончании его одной из главных забот командира и комиссара корабля, начальствующего состава, партийной и комсомольской организаций и всего личного состава корабля является максимально возможное восстановление утраченной боеспособности корабля.

Командир и комиссар корабля принимают все меры к укреплению политико-морального состояния личного состава, особенно в случае потерь, при первой к тому возможности обходя корабль и в первую очередь посещая пострадавших.

316. Пользуясь передышкой, политуправит организует отдых и разумные развлечения того личного состава, который в условиях назначенной готовности не занят на боевых постах, с таким, однако, расчетом, чтобы в случае боевой тревоги он мог немедленно занять свой пост.

317. Помощники командира корабля, командиры боевых частей и начальники служб, собрав все необходимые сведения о повреждениях, докладывают подробно командиру корабля о состоянии и степени боеспособности корабля, а также о принятых мерах по ее восстановлению.

318. Средства, вышедшие из строя во время боя, должны быть незамедлительно восстановлены, если необходимые для этого работы можно выполнить своими силами и средствами.

319. Все работы по восстановлению непотопляемости, которые не были проделаны в бою, должны быть выполнены в перерывы его.

320. Начальник службы снабжения, сообразуясь с полученными указаниями, немедленно организует снабжение личного состава пищей, горячим кофе или чаем.

321. Начальник санитарной службы принимает все меры к оказанию медицинской помощи тем пострадавшим, которым эта помощь в должной степени не могла быть оказана во время боя.

322. Пострадавшие, потерявшие боеспособность, при первой возможности эвакуируются на госпитальное судно или в береговые лечебные заведения.

О числе пострадавших, не могущих в ближайшее время продолжать боевую службу, начальник санитарной службы докладывает помощнику командира корабля, который, по указанию командира корабля, принимает меры для их эвакуации.

323. Тела погибших, убираемые и прикрываемые во время боя брезентом, при первой возможности свозятся на берег. В особых же случаях (длительное нахождение в море после боя, опасность разложения и т. д.) погребаются в море с отдачей воинских почестей.

324. По окончании боя и в перерывах его посты медицинской помощи, носилочные посты, посты первой помощи и помещения для размещения пострадавших приводятся в готовность для нового боя.

325. По возвращении в базу командир и комиссар корабля составляют подробное письменное донесение своим непосредственным начальникам о результате боевого столкновения, о полученных в бою повреждениях и т. п., представляя отличившихся к боевой награде.

Одновременно командиром и комиссаром корабля принимаются все меры к быстрейшему восстановлению боеспособности корабля (исправление повреждений, пополнение убыли личного состава, приемка запасов и т. п.).

326. При наличии на корабле подобранных пленных командир и комиссар корабля организуют допрос последних и политическую среди них работу. Допрос производится по специальным наставлениям.

ПЕРЕХОД И ПРЕБЫВАНИЕ В МОРЕ

Глава 14

МЕРОПРИЯТИЯ И ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДА

327. Революционный долг всего личного состава — сохранять в строжайшем секрете всякого рода сведения, связанные с предполагаемым выходом корабля в море. Невыполнившие его подлежат суровой ответственности, как разгласившие военную тайну.

328. По получении приказа о приготвлении к походу командир корабля предупреждает о нем своих помощников, командиров боевых частей и начальников служб. Он обязан отдать им распоряжения:

- а) о времени выхода;
- б) о предполагаемых на походе скоростях;
- в) о боевых готовностях;
- г) о порядке использования средств внешней связи;
- д) о материальном обеспечении перехода.

Кроме того, он информирует тех же лиц:

- ая) об обстановке;
- бб) о целях похода и задачах, возложенных на корабль;
- вв) о распоряжениях флагмана;
- гг) об ориентировочной длительности похода.

Комиссар корабля инструктирует секретарей партбюро ВКП(б) и бюро ВЛКСМ, политруков боевых частей и служб о направлении и содержании партийно-политической работы

в предстоящем походе. Остальным работникам политаппарата комиссар корабля дает индивидуальные задания.

Порядок постановки заданий и инструктаж о целях и задачах похода должен быть сообразован с требованиями последующей статьи.

329. На основании распоряжений, полученных от командира корабля, перечисленные в предыдущей статье начальники отдают необходимые приказания по своим частям и производят приготовления к походу.

Одновременно политруки и секретари партбюро ВКП(б) и бюро ВЛКСМ на основе плана политработы на походе и инструктивных указаний комиссара корабля составляют перечень практических мероприятий партийно-политической работы и приступают к их реализации.

Поименованная в пунктах «а», «аа» — «гг» предыдущей статьи информация может быть передана подчиненному личному составу всякий раз с особого разрешения или по приказанию командира и комиссара корабля и в объеме, ими указанном.

При наличии связи с берегом подобная информация, как правило, воспрещается.

330. Всякий выход в море должен быть обеспечен на случай штормовой погоды рядом мероприятий по всем частям и службам, выполняемых согласно особого «расписания по приготовлению корабля к походу».

331. Перед выходом в море командиры боевых частей (начальники служб) обязаны потребовать доклад от своих подчиненных о проделанной ими работе по приготовлению корабля к походу, после чего лично убеждаются в готовности своей части (службы). О выполнении всех необходимых мероприятий, указанных в расписании, докладывают старшему помощнику командира корабля.

Общая подготовка корабля к походу на случай штормовых погод является обязанностью помощника командира корабля, который по выполнении всех необходимых мероприятий докладывает о готовности старшему помощнику командира корабля.

332. Перед съемкой с якоря (бочки, швартовов) командир корабля (соединения) обязан испросить разрешение у старшего на рейде следовать по назначению, если непосредственно перед этим не было дано на то его прямого приказа.

Это требование в равной степени относится и к постановке на якорь.

333. В военное время всякий корабль, выходящий в море, должен быть в изготовленном для боя состоянии.

334. Все действия, связанные со съемкой с якоря (постановкой на якорь), должны производиться с соблюдением наибольшей тишины. Включение света у якорных устройств допускается только в самых крайних случаях.

Незаметный для посторонних, совершенный в полной тишине выход (вход) с рейда или из гавани, обеспечивая секретность движения, является одним из лучших доказательств военной выучки кораблей.

335. При съемке с якоря (бочки, швартовов) корабль должен быть уже в состоянии той или иной боевой готовности, вызываемой обстановкой.

336. О порядке задранивания водонепроницаемых дверей, люков и горловин см. Корабельный Устав, ч. II.

337. Командир корабля всегда отвечает за безопасность кораблевождения и управление маневрами корабля, даже при плавании в соединении или нахождении на корабле высшего начальника.

Командир корабля обязан при этом помнить, что рискованные маневры, не оправдываемые обстоятельствами, неосмотрительное плавание являются признаками отсутствия морской опытности.

Однако, соблюдение осторожности никогда не должно переходить в боязливость, которая подрывает доверие подчиненных к начальнику и лишает последнего возможности рискнуть, где это нужно; никогда осторожность не должна выражаться в боязни ответственности, которая не допускает энергичного действия и не способствует боевому успеху.

Примечание. Особенную осторожность следует соблюдать в первое время после начала кампании (вступления в строй).

когда командир корабля еще недостаточно ознакомился с качествами и работой подчиненных, когда подчиненные еще не освоились с требованиями командира корабля, когда знание корабля и его устройства еще не может быть полным. То же следует соблюдать и в первое время после вступления в командование новым кораблем.

338. Знакомство с театром, обязательное, в первую очередь, для командира корабля, не должно служить основанием для презерной его самонадеянности в вопросах вождения корабля, особенно среди навигационных опасностей. Уверенность в правильности своего места и пути может быть достигнута лишь в результате тщательных проверок навигационных наблюдений и расчетов и критического отношения к точности гидрографического ограждения.

339. Безопасность кораблевождения командир корабля не имеет права строить только на доверии к штурманской части.

Обязанность командира корабля путем систематического контроля навигационных расчетов предупреждать тяжелые последствия, могущие явиться результатом промахов штурманской части.

340. Командир штурманской части является непосредственным помощником командира корабля в вопросах кораблевождения.

Это налагает на него величайшую и безоговорочную ответственность за тщательность и точность своих навигационных наблюдений и аккуратность всех расчетов.

341. При выборе курсов для похода, с точки зрения требований общей задачи, для которой данный поход предпринимается, следует оценить:

- а) данные гидрографической обстановки;
- б) сведения о дислокации морских и воздушных сил противника (аэродромов), о районах его периодической разведки и дозора;
- в) имеющиеся данные об обнаруженных за последний период неприятельских подводных лодках;
- г) наличные сведения о поставленных минах.

Если данные разведки о поставленных минах недостаточ-

ны и предварительного траления не произведено, то следует помнить, что:

аа) заграждения менее вероятны на больших глубинах и на выясненных курсах плавания кораблей противника (учитывая давность полученных о том сведений);

бб) вероятность встречи заграждения увеличивается по мере приближения к неприятельским базам и на обычных наблюдаемых противником курсах движения кораблей, при выходе их из своих портов и на фарватерах.

Кроме того, следует учитывать требования ст. ст. 380, 411 и 427 настоящего Устава.

342. Назначение в отдельном плавании курса и хода является обязанностью командира корабля.

Никто без ведома командира корабля не имеет права изменить назначенный им курс корабля, исключая случаи, когда необходимость изменения курса диктуется обстановкой и не терпит отлагательств. В последнем случае немедленный доклад командиру корабля обязателен.

343. При выборе времени перехода надлежит исходить из плана операции, в которой корабль участвует, причем:

а) для затруднения неприятельской разведки и обеспечения внезапности операции следует предпочесть выход из порта и проход хорошо наблюдаемых противником районов в темное время ночи;

б) зоны, особо опасные в отношении подводных лодок, следует проходить также в темное время ночи.

344. Во время плавания надлежит строго придерживаться «Правил для предупреждения столкновений судов в море». Безупречное знание этих правил составляет обязанность каждого командира РКВМФ.

345. При плавании в составе соединения командир корабля, руководствуясь «Правилами совместного плавания», особенно заботится о сохранении своего места в строю (ордере). Если командир корабля почему-либо не мог держаться на указанном месте и был вынужден выйти из строя (ордера), он должен тотчас же донести командиру соединения, кроме случаев временного уклонения от курсов для расхождения со

встречными судами. Если, по мнению и расчетам командира корабля, данный курс ведет корабль или соединение к опасности, он должен немедленно о том известить соединение. Уже наличие одних только сомнений в безопасности курса дает не только право, но и налагает на всякого командира корабля обязанность предупредить другого об опасности. Если опасность близка, то, не дожидаясь приказаний, командир корабля обязан самостоятельно принять необходимые меры к предупреждению аварии.

Постоянное и бдительное наблюдение за остальными кораблями соединения, особенно за передним и задним мателотами и за кораблем-уравнителем, является обязательным требованием в совместном плавании. О необычном маневре других кораблей, потери из виду и т. п. следует доносить командиру соединения, если тот, по мнению командира корабля, этого не видит или не замечает.

346. В совместном плавании командир вышедшего по тем или иным причинам из строя корабля должен немедленно донести флагману о причинах выхода, не дожидаясь запроса. Если причина выхода — неисправность механизмов и связанная с этим необходимость уменьшения хода, то следует сообщить, кроме того, о ходе, который может быть дан, и о времени, потребном на исправление.

347. При внезапной встрече с противником, когда командира корабля нет в ГКП:

а) маневрами корабля управляет оставшийся за него его старший помощник;

б) приказание об открытии артиллерийского и торпедного огня, освещения прожекторами, постановке дымовых завес и сбрасывании глубинных бомб отдает он же;

в) управляет артиллерийским огнем: на линейных кораблях и крейсерах — дежурный командир артиллерийской части, на прочих кораблях — вахтенный командир;

г) торпедный залп производит вахтенный командир (если командира минной части нет в командном пункте).

Все действия перечисленных выше лиц должны быть строго сообразованы с приказаниями, отданными коман-

диром корабля, и с действующими наставлениями и приказами.

Примечание. Подробные указания об обязанностях вахтенного командира на походе приведены в «Правилах службы корабельных нарядов».

348. Командир части наблюдения и связи, среди других своих ответственных обязанностей на походе, должен обеспечить плавание своевременным принятием необходимых кораблю метеорологических сводок. При невозможности это выполнить, а равно и о всех имеющихся затруднениях он обязан немедленно доложить старшему помощнику командира корабля.

Командир штурманской части обязан немедленно по получении метеорологических сводок расшифровать их, составить синоптическую карту и доложить командиру корабля о предполагаемых видах на погоду.

349. Сбор сведений об обстановке и противнике является обязанностью всех кораблей РКВМФ во всех случаях их боевой деятельности. Командир корабля не должен упустить случая произвести разведку, если она не отрывает его от выполнения поставленной ему основной задачи.

350. После возвращения корабля с моря первою заботой командира корабля должно быть пополнение своих неснижающихся запасов. Если не последовало на то приказа вышестоящего начальника, командир корабля обязан сам просить разрешение пополнить запасы.

Глава 15

БОЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРЕХОДЕ

1. Боевые готовности

351. На походе корабль должен иметь такую организацию, при которой он во всякое время был бы готов развернуть свои силы соответственно требованиям поставленной задачи и обстановки.

352. От быстроты, с которой может надвинуться опасность, характера опасности и срока, в который корабль должен развернуть необходимые силы и довести их до требуемого напряжения, зависит та степень боевой готовности, в которой должен находиться корабль.

Боевые готовности предусматриваются:

а) для боя, когда необходима готовность всех средств корабля;

б) для того или иного вида обороны — противоторпедной (ПТО), противолодочной (ПЛО), противовоздушной (ПВО), противоминной (ПМО), когда необходима готовность лишь определенных комбинаций средств.

353. Степень боевой готовности определяется тем состоянием, в котором находятся средства корабля, и обслуживающий и управляющий ими личный состав.

Различаются три степени боевой готовности:

Готовность № 1 (боевая тревога). Весь личный состав на своих местах по боевому расписанию. Средства корабля полностью изготовлены к немедленному действию.

Готовность № 2. Все средства корабля изготовлены к бою. Одна из смен несет боевую вахту на своих постах, остальные две смены отдыхают у своих мест по боевому расписанию или в непосредственной близости от них.

Готовность № 3. Часть боевых средств, назначенная особым приказом, изготовлена к немедленному действию. Личный состав, обслуживающий эти средства, находится на своих местах (по готовности № 1 или № 2).

Остальные средства корабля полностью изготовлены к немедленному действию, но личный состав, обслуживающий их, несет повседневную службу, а к поданному боевому запасу, заряженным орудиям и изготовленным средствам наряжаются вахтенные из состава данного подразделения.

Примечание. Приведенные степени готовности не распространяются на авиационную часть корабля, готовности которой устанавливаются в соответствии с задачами и требованиями обстановки.

354. Политическая работа по боевым готовностям прово-

дится всем начальствующим составом, политаппаратом, партийной и комсомольской организациями. Формы работы должны быть сообразованы в объявленными степенями боевой готовности.

355. Назначение тех или иных видов готовностей должно исходить как из собственных намерений, так и из оценки обстановки и, в частности, вероятных действий противника и тех средств, которые он может использовать для производства атак.

Степень готовностей в значительной мере определяется качеством обеспечения похода разведкой, дозором и охранением.

356. Назначая ту или иную готовность, командир корабля должен всегда иметь в виду, что повышение степени готовности против действительных требований обстановки ведет к перенапряжению физических сил и внимания личного состава, а следовательно, и к понижению его боеспособности и бдительности.

Однако, физическое состояние личного состава никогда не должно останавливать командира корабля от повышения степени готовности корабля, хотя бы при наличии у него одних только сомнений в возможности внезапной встречи с противником.

2. БОЕВАЯ ВАХТА

357. Для несения боевой вахты по готовностям № 2 и № 3 весь личный состав боевых частей и служб разбивается равномерно в количественном и качественном отношении, как правило, на три равные части — боевые смены.

358. Все боевые посты корабля должны по боевому расписанию комплектоваться людьми всех трех боевых смен с таким расчетом, чтобы силами каждой из них можно было бы привести в готовность для действия все боевые средства корабля.

359. Боевая смена, несущая службу, носит название вахтенной, вступающая на службу — вступающей, отбывшая службу — подвахтенной.

360. Нормальная непрерывная служба боевой вахты — четыре часа. Однако, если по обстановке плавания командир корабля найдет нужным уменьшить время несения боевой вахты, то он может сделать это своим распоряжением как в отношении всего корабля, так и отдельных боевых частей, служб и их подразделений.

361. При состоянии корабля в готовности в течение более суток, следует сбить (нарушить) чередование смен, назначив две боевые вахты половинной длительности (при 4-часовых — 2 часа, при 2-часовых — 1 час), чтобы (для одних и тех же людей) не повторялись одни и те же часы вахты.

362. При объявлении готовности № 2 порядок назначения смен на боевую вахту и на посты к заряженному оружию и поданному боезапасу по готовности № 3 должен быть следующим:

а) во всех боевых частях и службах, кроме артиллерийской части и подразделения живучести электромеханической части, на вахту вступает очередная смена, т. е. та, которая должна была нести повседневную вахту (ориентируясь по электромеханической части);

б) в артиллерийской части и в подразделении живучести электромеханической части на боевую вахту вступает смена, следующая (по номеру) за очередной.

Необходимость этого мероприятия вызывается тем, что состав указанных частей по боевому расписанию пополняется людьми других частей и служб.

363. Порядок несения службы по сменам при готовности № 3 указан в таблице на стр. 92.

364. При готовности № 3 личный состав, несущий боевую вахту в данной части не по своей основной специальности, находится на своих боевых местах только со сменой, несущей боевую вахту, в остальных случаях, когда его боевая смена не несет боевой вахты, находится на службе по специальности или отдыхает.

365. При состоянии корабля в готовности № 2 командир корабля, покидая главный командный пункт, обязан всякий раз оставить за себя старшего помощника и дать ему все не-

Часы	Артилл. часть и подразделения живучести			Боевая вахта своих частей	Отдых	Боевая вахта и артилл. части и подразделения живучести. Остальные на работах
	боевая вахта	работы	отдых			
19—21	1	3	2	3	2	1
21—1	2	1	3	1	3	2
1—4	3	2	1	2	1	3

и т. д.

обходные указания на случай внезапных встреч с противником.

366. При плавании в сложной обстановке присутствие в ГКП командира или его старшего помощника обязательно.

367. Весь прочий начальствующий состав несет боевую вахту наравне со всем личным составом на три смены на своих местах по расписанию.

368. Для предупреждения о смене за 15 минут до окончания вахты дается предупредительный сигнал. По этому сигналу должна происходить смена людей в артиллерийской части и в подразделении живучести электромеханической части. В момент окончания вахты дается второй сигнал, по которому вступают на вахту люди новых смен во всех остальных боевых частях (службах).

Примечание. Предварение вызова делается либо условным звонком, либо оповещением через трансляционную сеть, телефоны, переговорные трубы и пр. средства связи.

369. При нахождении корабля в состоянии боевой готовности обед должен даваться в 11 часов, а ужин — в 17 часов. Чай должен быть готов в часы окончания боевых вахт.

370. Люди других специальностей, назначенные по боевому расписанию в артиллерийскую часть и в подразделения живучести электромеханической части, должны получать обед и ужин у своих мест по расписанию. Организация доставки пищи и ответственность за выполнение возлагается на начальника службы снабжения.

371. В случаях, когда на корабле устанавливается та или иная готовность, предварительно должен быть сыгран сигнал боевого учения (№ 23—№ 17).

При необходимости перейти с готовности № 2 на готовность № 1 дается сигнал боевой тревоги лишь звонками (без игры на горне).

372. Несение готовности прекращается по сигналу «отбой» (№ 21).

Глава 16

УКАЗАНИЯ ПО ОБОРОНЕ КОРАБЛИ

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

373. Оборона корабля вне зависимости от того, какие средства использует при нападении противник, должна предусматривать:

а) меры, имеющие целью избежать атаки противника или уменьшить ее вероятность;

б) соответствующее наблюдение — для своевременного предупреждения об угрозе нападения;

в) назначение и готовность необходимых для отражения атаки средств;

г) характер и порядок уклонения от атаки противника, а равно и тех средств, которые использует противник при атаке (торпеды, мины, бомбы, ОВ);

д) меры ликвидации последствий атаки, если последняя оказалась удачной для противника, сводящиеся главным образом к сохранению непотопляемости корабля, борьбе с ОВ, пожарами и повреждениями;

374. Вопросы противохимической защиты (ПХЗ) изложены в п. 7 главы II настоящего Устава. Указания этой главы остаются в силе и при нахождении корабля в других условиях (переход, пребывание в море, стоянка на якоре), коль скоро угроза химического нападения имеет место.

Вопросы обороны корабля от различных видов нападений противника, изложенные в настоящей главе, на тех же основа-

ниях распространены в своей принципиальной части и при нахождении корабля как в бою, так и на якорной стоянке.

375. Командир части наблюдения и связи является ответственным за организацию наблюдения при всех видах обороны. Это налагает на него обязанность создания единой системы наблюдения с включением в нее органов других боевых частей и дает ему право предъявлять к ним необходимые для организации наблюдения требования, а также контролировать их деятельность в этом отношении. Это, однако, не избавляет командиров этих частей от ответственности за наблюдательную службу своих частей и за готовность к действию своих боевых средств.

Организация внешнего наблюдения должна быть отчетливо представлена в специальном корабельном наставлении.

2. ПРОТИВОЛОДОЧНАЯ ОБОРОНА (ПЛО)

376. Оборона корабля против атак неприятельских подводных лодок (ПЛО) должна предусматривать:

- а) мероприятия, направленные к максимально-возможному уменьшению вероятности встречи с подводными лодками;
- б) зрительное наблюдение за водным пространством и акустическое — за подводной средой;
- в) меры, затрудняющие атаку и наблюдение с подводных лодок;
- г) меры по отражению и уклонению от атак;
- д) меры по сохранению непотопляемости корабля;

377. В светлое время суток, в течение всего похода, противолодочная оборона корабля (ПЛО) должна быть в состоянии готовности, отвечающей обстановке.

378. Большие корабли при плавании в районах, опасных от подводных лодок, как правило, должны иметь охранение.

Примечание. Эта статья распространяется и на большие суда вспомогательного назначения, выполняющие ответственные задачи.

379. Важнейшим условием безопасности плавания от атак подводных лодок является большой ход. Поэтому корабли

в светлое время суток должны идти возможно большим ходом.

Примечание. При плавании с охранением скорость хода следует назначать, учитывая дальность плавания *кораблей охраны*.

380. Корабли, находящиеся в море, в районе, опасном от подводных лодок, без крайней к тому необходимости не должны ходить постоянными курсами. Изменение курса должно производиться в соответствии с указаниями наставления по ПЛО.

381. В случае, когда корабль вынужден идти прямыми курсами, необходимо:

а) повысить готовность противолодочной обороны, вводя в необходимых случаях и готовность № 1;

б) усилить охранение, если имеются для этого средства и возможности, или

в) по возможности, приурочивать такие походы к темному времени суток.

382. Вопросам наблюдения за подводными лодками на кораблях должно уделяться исключительное внимание.

В состав органов наблюдения за подводными лодками должны входить не только краснофлотцы, специально выделяемые для этой цели из различных частей (служб), но и несущие по ПЛО боевую вахту у оружия.

Примечание. Тщательно подобранные и специально обученные наблюдатели, выделяемые в распоряжение части наблюдения и связи, должны составлять постоянный кадр, с текучестью в котором командование должно бороться самыми решительными мерами.

383. В районах, опасных от подводных лодок, корабельные самолеты должны быть назначены в охранение корабля от подводных лодок, если им не поставлено других задач и обстановка это допускает.

384. Наблюдение за подводными лодками должно быть организовано в строгом соответствии с указаниями наставления по ПЛО.

385. Наблюдатели должны быть ориентированы, на каких

дистанциях возможность обнаружения атакующей лодки наиболее вероятна.

Следует принять за правило, чтобы сектор каждого наблюдателя перекрывался (градусов на 5) сектором наблюдения соседних наблюдателей.

386. Наблюдение за подводными лодками во время боя не должно прекращаться.

Предельная длительность вахты для наблюдателей за подводными лодками не должна превышать двух часов.

387. При выходе из базы и при подходе к ней готовность ПЛО должна быть полной, если только вход или выход не совершается в абсолютной темноте.

388. Всякая подводная лодка, усмотренная под перископом, считается неприятельской. Это обстоятельство обязывает корабли к быстрым и решительным действиям в случае обнаружения лодки.

Всякая подводная лодка, обнаруженная в надводном состоянии, должна считаться неприятельской, если о ней не было предварительного извещения или нет полной уверенности в том, что эта лодка своя.

389. Уклонение от атак подводных лодок и от выпущенных торпед производится согласно указаниям наставления по П.ТО.

390. Корабль, обнаруживший лодку, должен немедленно предупредить об этом соседние корабли, указав сигналом ее место, а выполнив необходимые маневры, — известить флот.

391. Большим кораблям запрещается оказывать помощь подорванным лодкой кораблям, дабы не подвергать себя опасности повторной атаки.

в. ПРОТИВОТОРПЕДНАЯ ОБОРОНА (ПТО)

(Противоминносная и противокатерная).

392. Противоторпедная оборона (ПТО) корабля должна предусматривать:

- а) наблюдение за горизонтом;
- б) меры по отражению торпедных атак (использование артиллерии и прожекторов);

в) меры для понижения успешности торпедного огня противника — уклонение от торпедных атак и от торпед, маневрирование переменными курсами и ходами;

г) меры по обеспечению испотопляемости корабля.

393. Торпедные атаки миноносцев и катеров противника в условиях хорошей и средней видимости наиболее вероятны в тех случаях, когда корабль не свободен в своем маневрировании (бой, плавание в узкостях, проход через минное заграждение, потеря управления и т. д.).

394. Всякий обнаруженный в условиях малой видимости или сближающийся с кораблем в условиях любой видимости миноносец или торпедный катер должен рассматриваться как неприятельский, если только о нем не было предварительного извещения и нет полной уверенности, что это корабль свой.

395. Лучший способ борьбы с атаками миноносцев и катеров — огнем овоей артиллерии не допустить их до дистанции торпедной стрельбы.

Поэтому немедленно по обнаружении атакующих миноносцев или катеров должно быть начато отражение атаки огнем предназначенной для этого артиллерии, а в случае возможности или прямой необходимости — всей артиллерии корабля.

396. При отражении торпедных атак нельзя забывать, что атака может быть произведена несколькими группами, почему наблюдение за горизонтом в это время ни в коем случае не может быть ослаблено. В боевом наставлении по ПТО должно быть предусмотрено действие артиллерии при отражении торпедных атак нескольких атакующих групп.

397. Корабельные самолеты во всех случаях, когда по условиям обстановки и задач это выполнимо, должны принимать участие в отражении атак миноносцев и катеров.

398. Для согласованности в отражении противника артиллерийской и авиационной частей, боевыми наставлениями по ПТО должно быть предусмотрено разделение между ними объектов и разграничение сфер деятельности.

399. Одновременно с принятием мер по отражению торпедных атак командир корабля обязан, сообразуясь с обста-

новкой и поставленными задачами, принять решение о выборе соответствующих мер для понижения успешности торпедного огня противника (уклонение от атаки и от торпед, переменные курсы и скорости хода).

Примечание. При отражении торпедной атаки в составе соединения, решение об уклонении от атаки принимает флагман; командир корабля принимает самостоятельное решение об уклонении от торпеды.

4. ПРОТИВОВОЗДУШНАЯ ОБОРОНА (ПВО)

400. Оборона корабля против атак воздушных сил противника (ПВО) должна предусматривать:

- а) наблюдение за воздухом;
- б) меры скрытности и маскировки;
- в) меры по отражению атак (использование артиллерии, прожекторов, совместные действия с истребительной авиацией);
- г) меры по уклонению от атак;
- д) меры противохимической защиты (ПХЗ);
- е) меры против пожаров и по сохранению непотопляемости корабля.

401. Успешное отражение воздушных атак самолетов противника выполнимо лишь при условии своевременного обнаружения последних. Отсюда вытекают повышенные требования к организации тщательного наблюдения за воздухом.

402. Наблюдение за воздухом возлагается на часть наблюдения и связи с привлечением для этого личного состава зенитного подразделения, несущего боевую вахту у своего оружия.

403. Организация наблюдения за воздухом, подробно устанавливаемая соответствующим корабельным наставлением, должна предусматривать:

- а) равномерное разделение для наблюдения всей сферы на перекрывающиеся друг друга секторы;
- б) надежность средств связи и дублирование их;
- в) быструю передачу сведений об обнаруженных самолетах в командный пункт для принятия мер против атаки;
- г) наличие химического наблюдения.

404. Наблюдение за воздухом и готовность к отражению атак самолетов в период боя должны повышаться, а отнюдь не ослабляться.

405. В зависимости от обстановки и вероятности появления воздушного противника, средства и личный состав ПВО приводятся в тот или иной вид готовности.

406. Противодействовать атакам самолетов корабль может:

- а) артиллерийским и пулеметным огнем;
- б) корабельной авиацией;
- в) дымовыми завесами;
- г) маневрированием.

Примечание. Использование дымовых завес допустимо лишь в тех случаях, когда имеется гарантия, что корабль будет укрыт ими от воздушного противника полностью (с надстройками и мачтами) и на все время атаки.

407. Организация отражения воздушных атак должна предусматривать:

а) распределение всех боевых средств противовоздушной обороны (активных и пассивных) согласно с возлагаемыми на них задачами в типичных условиях боя, в соответствии с тактическими свойствами означенных средств и авиации противника;

б) органически тесную связь с воздушным наблюдением;

в) четкое взаимодействие с истребительной авиацией и с другими кораблями (батареями), включенными в план ПВО;

г) выбор методов и приемов использования всех средств активной обороны (артиллерия, автоматы, пулеметы) в соответствии с данной обстановкой;

д) четкое определение функций командования, управления и действия при использовании противовоздушных средств в различных условиях.

408. Выбор способов маневрирования корабля во время воздушных атак производится на основаниях, изложенных в особых правилах.

Вопросы взаимодействия маневрирования с использова-

нием оружия подробно рассматриваются в наставлениях по ПВО корабля.

409. Средства противохимической защиты и борьбы за живучесть корабля при ожидании атаки с воздуха держатся в полной готовности.

з. ПРОТИВОМИННАЯ ОБОРОНА (ПМО)

410. Противоминная оборона корабля (ПМО) должна предусматривать:

- а) использование средств борьбы с минами;
- б) наблюдение за плавающими минами;
- в) уклонение от плавающих мин и уничтожение их;
- г) меры по обеспечению непотопляемости корабля.

411. Курсы корабля надлежит выбирать, по возможности, с таким расчетом, чтобы вероятность встречи с минными заграждениями была наименьшей.

412. При плавании в районах, где есть вероятность встречи с минами, корабли должны идти с поставленными охранителями и иметь в полной готовности запасные охранители для немедленной замены вышедших из строя.

413. Для обнаружения мин полезно использовать корабельные самолеты, если этому способствуют условия для наблюдения с самолетов и если это возможно по условиям обстановки и выполняемым задачам.

414. При следовании за тральщиками необходимо:

- а) не выходить из протральной полосы, беря поправку на дрейф;
- б) точно соблюдать установленное до тральщиков расстояние, ни в коем случае не уменьшая его;
- в) тщательно наблюдать за подсеченными минами и своевременно уничтожать их;
- г) при значительных изменениях курса уменьшать ход в момент начала поворота тральщиков;
- д) по выполнении тральщиками поворота давать такой ход, при котором гарантируется точное выполнение маневра поворота;

с) на поворотах придерживаться ближе к той вешке, в сторону которой делается поворот;

ж) предусматривать возможность вынужденной остановки в протраливаемой полосе, иметь решения на случай дрейфа в этих условиях, необходимости выхода по протраленному фарватеру задними ходами, разворачивания машинами и т. п.

415. Наблюдение за минами при всех обстоятельствах, в том числе ночью и днем в тумане, должно являться одной из ответственных обязанностей органов наблюдения корабля.

416. Необходимо иметь в виду, что замеченные на поверхности мины не всегда являются свободно плавающими; нередко они служат признаком стоящего возле них заграждения.

Кроме того, на большой зыби при бдительном наблюдении не исключена также возможность обнаружения у подошвы воли поставленных на малое углубление мин.

417. При обнаружении плавающей мины в непосредственной близости от корабля лишь спокойное маневрирование может служить гарантией от столкновения с ней.

Производя маневр уклонения от мины, необходимо своевременно положить руль в сторону проходящей по борту мины, чтобы не набросить на нее свою корму.

Каждая обнаруженная плавающая мина, как правило, должна быть немедленно уничтожена, если не последует иных заблаговременных указаний.

Для уничтожения плавающих мин надлежит пользоваться, в зависимости от обстановки, орудиями мелкого калибра или подрывными патронами.

Применение для этой цели пулеметов и винтовок запрещается.

Как правило, обязанности по уничтожению плавающих мин возлагаются на корабли охраны.

418. При обнаружении мин надлежит немедленно известить об этом соседние корабли и морские силы. В случаях, когда радиопереговоры запрещены или невозможны по обстановке, уведомление морских сил производится при первой же к тому возможности.

419. В районах, где возможно присутствие неприятельских подводных лодок, большим кораблям запрещается оказывать непосредственную помощь подорвавшимся на минах; эта задача возлагается на малые корабли.

Глава 17

ПЛАВАНИЕ В УСЛОВИЯХ ПЛОХОЙ ВИДИМОСТИ

420. В военное время при плавании корабля ночью все наружные огни и проникающие изнутри корабля источники света должны быть полностью затемнены; как исключение в некоторых случаях при совместном плавании допускается несение кильватерных огней. Однако, не следует забывать о немедленном их выключении, когда при встрече с противником корабль отвернет от него.

421. Надлежит не допускать световых и звуковых сигналов. Использование клотнков и прожекторов (как средства связи), а также сирен допускается только в том случае, когда непередача важного сообщения будет иметь худшие последствия, чем демаскирование своего местоположения.

422. Затемнение корабля должно производиться по специально установленному сигналу на основе «расписания по затемнению».

При составлении этого расписания обязательно предусматриваются все точки, через которые возможно проникновение света наружу.

Затемнение всех командных пунктов и боевых постов является обязанностью личного состава, обслуживающего их в бою. Основной же кадр руководителей и исполнителей должен состоять из командиров и краснофлотцев аварийных подразделений.

423. При нахождении корабля в готовности командиры аварийных подразделений осуществляют систематическое наблюдение за всеми точками на корабле, через которые возможно проникновение света наружу.

Независимо от этого обязанностью всего личного состава

является принятие немедленных мер против обнаруженных где-либо на корабле нескрытых огней.

424. Каждый корабль, обнаруживший на другом корабле неположенные огни, обязан немедленно уведомить его об этом.

Примечание. Все двери, выходящие из помещений непосредственно на верхнюю палубу, должны быть снабжены автоматическими выключателями, прекращающими свет раньше, чем появится малейшая щель в дверях. Источники света в помещении, где в силу необходимости должен быть постоянный свет (в боевых рубках, башнях, казематах и т. д.), обязательно прикрываются снятым коллаком.

425. Командир электромеханической части обязан принять все необходимые меры против дымности, появления из труб искр или факелов. Неисполнение этого важнейшего боевого требования, демаскируя движение своих кораблей, может иметь тягчайшие последствия.

426. Следует обратить внимание на опасность наличия горячих предметов на верхней палубе, которые в бою, в случае попадания неприятельских снарядов, могут загореться и демаскировать корабль на значительный промежуток времени.

427. В лунные ночи, зная или предугадывая наиболее вероятное расположение сил противника, следует, по возможности, располагать свои курсы так, чтобы самому быть в темной части горизонта.

428. Всякий корабль, если о появлении его не было точных предварительных указаний и если нет абсолютной уверенности, что это корабль свой, должен считаться кораблем противника. При этом большие корабли должны неуклонно придерживаться правил — лучше потопить свой миноносец или катер, чем рисковать потерей большого корабля вследствие запоздалого принятия необходимых мер.

429. Показ противнику своих опознавательных может быть легко использован последним для обмана бдительности при последующих с ним встречах в ту же ночь, либо делая эти встречи безнаказанными для неприятеля, либо способствуя гибели своих кораблей. Это обязывает принимать опознавательные с особой осмотрительностью.

Установленный таким же путем опознательный сигнал противника должен тотчас же стать известным своим силам.

430. Встречи с противником в условиях плохой видимости, в общем случае, происходят внезапно, кратковременно и на малых дистанциях. Поэтому, организацией бдительного наблюдения, надлежащей боевой готовностью и мерами политического характера необходимо обеспечить всемерное уменьшение мертвого промежутка времени от момента обнаружения противника до момента выполнения собственных атак или отражения и уклонения от атак противника.

Примечание. Следует особенно учитывать возможность применения обеими сторонами торпедного оружия, которое приобретает в условиях плохой видимости наиболее действительное значение.

431. При плавании в условиях плохой видимости в помощь основному наблюдению должно быть организовано подсобное наблюдение личным составом, несущим боевую вахту у оружия.

432. В условиях плохой видимости вероятность атак миноносцев и торпедных катеров особенно значительна, в то же время понижается возможность атак подводных лодок и воздушных сил. Поэтому организация готовности корабля в этих случаях должна в первую очередь отвечать требованиям ПТО.

433. Порядок использования ночью прожекторов определяется особыми правилами и отдаваемыми в развитие их распоряжениями.

СТОЯНКА НА ЯКОРЕ

Глава 18

ПОРЯДОК ПЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ И ОТДЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ ГОТОВНОСТИ К ПОХОДУ

434. Так как нападения противника на флот, стоящий на якоре, будут, как правило, носить внезапный и быстротечный характер, то на кораблях необходимо иметь:

- а) всегда бдительное наблюдение;
- б) готовности, соответствующие оперативной обстановке;
- в) соответствующую организацию вахтенной службы.

435. В военное время всякий корабль, стоящий на незащищенном рейде, должен всегда находиться в состоянии, изготовленном для боя.

436. В отношении готовности и порядка песения боевой вахты при стоянках на якоре надлежит руководствоваться соответствующими статьями отдела шестого, глав 15, 16 и 17 настоящего Устава, применительно к особенностям, определяемым стоянкой.

437. Участие корабля в отражении нападений противника с моря и с воздуха определяется распоряжением старшего начальника.

При нахождении в отдельном плаваньи командир корабля сам обязан принять все необходимые меры по охранению и обороне корабля.

Обязанностью командира отдельно плавающего корабля по приходе его в базу является скорейшее установление точ-

ного взаимодействия с ПВО последней для включения зенитной артиллерии корабля в общий план обороны.

438. При стоянке кораблей в районе, подверженном внезапным нападениям противника (с моря, с воздуха), надлежит всегда быть готовым к быстрой съемке с якоря (бочки, швартовов), для чего, как правило, надлежит иметь якорную цепь отклепанной, а при стоянке на бочке — заведенный ссрыгой конец.

439. При нападениях с воздуха следует ожидать применения противником химических средств, почему, принимая меры по противовоздушной обороне, одновременно следует принимать меры и противохимической защиты.

440. Ночью, всегда и при всех обстоятельствах, огни, видимые с моря и воздуха, должны быть закрыты.

441. При стоянке корабля в боевой готовности вахтенный командир должен находиться в ГКП, в прочих условиях — по усмотрению командира корабля, в соответствии с обстановкой.

442. Вахтенный командир обязан знать все распоряжения командира корабля, касающиеся мер, принимаемых на случай отражения нападений противника. В равной степени для него обязательно знание наизусть опознавательных и других условных сигналов, а также правил движения кораблей (и шлюпок) по рейду. Все эти сведения он должен получить от дежурного по кораблю или непосредственно от старшего помощника командира корабля.

443. Командир корабля сам лично и через своих помощников, командиров частей и начальников служб должен осуществлять контроль над несением вахты и службы на корабле. Каждый удобный случай должен быть использован для проверки фактической готовности корабля и знаний личным составом своих обязанностей.

444. Для организованной и своевременной подготовки к походу и для рационального использования остающегося в распоряжении командиров времени до выхода в море назначаются готовности корабля к походу, вытекающие из оперативных потребностей и технических возможностей.

Готовности к походу обозначаются порядковыми номерами.

445. Готовности корабля к походу могут быть назначаемы трех видов:

а) полная готовность к съемке с якоря, бочки или швартовов;

б) готовность, определяемая часами;

в) длительная готовность, определяемая сутками.

Под готовностью к походу, ограниченной временем, понимается такая степень готовности, при которой соединение или корабль должен быть в состоянии спяться с якоря через число часов, указанное соответствующим номером готовности после получения приказа «приготовиться к походу».

446. В пределах назначаемой готовности к походу допускается переборка механизмов и мелкий ремонт, если не последовало запрещающих распоряжений. Увольнение команд на берег разрешается, начиная с 12-часовой готовности к походу (кроме отдельных экстренных посылок, допускаемых при любой степени готовности к походу).

Максимальная норма увольнения команд на берег — состав одной боевой смены.

Если при указанных готовностях увольнение команд на берег не может быть допущено, то об этом должно последовать особое распоряжение.

Примечание. Подробный перечень мероприятий, вытекающих из той или иной степени готовности к походу, указывается в специальном наставлении, объявляемом по соединению одного и того же класса кораблей.

447. Нормы увольнения начальствующего состава определяются приказом командования флотом; распределение же по очередям увольнения устанавливается приказом командира и комиссара корабля. Увольнение на берег помощника командира корабля, командиров боевых частей и начальников служб может быть произведено лишь при оставлении на корабле их прямых заместителей.

448. На случай необходимости немедленного возвраще-

ния на корабль личного состава, уволенного на берег, командованием флотом устанавливается специальный сигнал.

При стоянках вне базы сигнал немедленного возвращения на корабль устанавливается флагманом или командиром отдельно плавающего корабля. Эти сигналы безусловно должны быть известны всему личному составу кораблей.

БОЕВАЯ ПОДГОТОВКА ОДИНОЧНОГО КОРАБЛЯ

Глава 19

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

449. Боевая подготовка одиночного корабля строится в строгом соответствии:

а) с боевыми задачами, которые ставятся кораблям данного класса;

б) с оперативными задачами, ставящимися на соответствующем периоде времени соединению кораблей, в состав которого входит данный корабль.

450. Боевая подготовка должна быть целеустремлена на отличное освоение личным составом корабля всей материальной части его боевых и технических средств и на овладение современными методами их боевого использования в точном соответствии с действующими наставлениями и инструкциями, в условиях выполнения поставленных кораблю боевых задач.

451. Боевая подготовка строится на базе высокой политической сознательности и крепкой политико-моральной устойчивости всего личного состава корабля.

452. Успех боевой подготовки достигается:

а) хорошо организованной воспитательной работой во всех подразделениях корабля, высокой политической сознательностью личного состава и крепкой политико-моральной устойчивостью его;

б) тщательной проработкой организации и методики обучения;

в) несуклонной плановостью, конкретностью и целеустремленностью проведения обучения;

г) систематической тренировкой личного состава по овладению современной боевой техникой корабля и сбереженном оружии и пр. средств;

д) прогрессивным усовершенствованием полученных результатов для достижения высших нормативных показателей по отдельным видам подготовки боевых частей, служб и корабля в целом;

е) углубленным анализом условий и результатов выполнения отдельных моментов; тщательным и систематизированным учетом результатов;

ж) рационализаторскими мероприятиями в целях наиболее эффективного использования всех средств корабля и их технического усовершенствования;

з) широким применением метода социалистического соревнования и ударничества;

и) твердым проведением системы проверки исправности материальной части до начала каждого отдельного вида обучения и контроля качества подготовленности к нему личного состава.

453. Боевая подготовка корабля проводится в течение круглого года. В зависимости от состояния, в котором корабль находится, может видоизменяться только форма подготовки.

Проведение боевой подготовки должно быть сообразовано с требованием поддержания боеспособности корабля на возможно более высоком уровне в течение круглого года.

Глава 20

ПЛАНИРОВАНИЕ БОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ

454. Боевая подготовка корабля планируется на основе планов командования соединений (в состав которых входит данный корабль), основанных на приказах и директивах На-

родного Комиссара Военно-Морского Флота и Военных Советов флотов и флотилий.

Вопросы политической работы в условиях боевой подготовки, а также вопросы командирской учебы составляют неотъемлемую часть содержания означенных планов.

455. Планы боевой подготовки в масштабе соединения разрабатываются штабом и политорганом соединения.

На основе указанных планов ими же составляются на более короткие сроки календарные расписания проведения основных видов боевой подготовки и ее обеспечения по дням установленного срока.

При составлении планов и календарных расписаний боевой подготовки соединения учитываются соображения командиров и комиссаров кораблей.

Планы и календарные расписания утверждаются командованием соединения.

456. Боевая подготовка кораблей, выходящих из длительного ремонта, а также кораблей, находившихся длительное время не в кампании, проводится по особому плану, разрабатываемому для данного корабля штабом и политорганом соединения.

Эти планы должны быть построены по этапам со строгим подразделением на подготовку: а) одиночного бойца, б) одиночного корабля, в) корабля в составе однородного соединения, г) корабля в составе маневренного соединения, д) корабля в составе флота данного моря.

457. В соответствии с календарным расписанием соединения старшим помощником командира корабля совместно с командирами боевых частей и начальниками служб ежедневно составляется подробное суточное расписание боевой подготовки следующего дня.

Расписание утверждается командованием корабля.

В расписании должны быть указаны часы назначенных учений и занятий и персонально ответственные за их проведение лица начсостава, а также предусмотрена возможность замены назначенных упражнений на случай свежей погоды или по другим причинам.

Политруки, партийные и комсомольские организации боевых частей и служб проводят партийно-политическую работу по плану, утвержденному комиссаром корабля.

Боевая подготовка должна быть стержнем партийно-политической работы.

458. Проведению артиллерийских и торпедных стрельб обязательно должна предшествовать тщательная предварительная подготовка. Корабль, не выполнивший установленных для производства стрельб норм, к стрельбам не допускается. Успешность стрельбы и ценность выводов из них целиком зависят от полноты подготовки к ней и тщательности произведенного ее разбора.

459. Все артиллерийские и торпедные стрельбы проводятся по планам, которые состояются:

а) для подготовительных и поверочных стрельб командирами боевых частей (утверждаются командиром и комиссаром корабля);

б) для основных калибров и совместных стрельб — штабом соединения;

в) для совместных стрельб разных соединений — штабами флотов.

460. Планы общекорабельных боевых учений составляются старшим помощником командира корабля и утверждаются командиром и комиссаром корабля.

461. Командиры боевых частей и начальники служб проводят подготовку личного состава своих специальностей, руководствуясь планами соединения, а также суточным расписанием корабля.

На обязанности командиров боевых частей лежит организация методически последовательного обучения своих подразделений с доведением плана подготовки до каждого отдельного бойца.

462. На обязанности командиров боевых частей и начальников служб, кроме выполнения уже установленных нормативных показателей, лежит обязанность разработки и предложения новых норм в отдельных областях специальностей, не имеющих надлежащей конкретной нормировки.

463. Отдельно плавающие корабли, не входящие в состав соединений, разрабатывают периодические планы и календарные расписания аналогично составляемым штабами соединений.

Глава 21

ПОДГОТОВКА БОЙЦОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

464. Подготовка рядового и младшего начсостава имеет целью:

а) воспитать их в духе революционной воинской дисциплины и законности, в духе Сталинской Конституции и непоколебимой верности военной присяге;

б) привить твердые знания и навыки для выполнения обязанностей по боевому расписанию и подготовить к временной замене убылых номеров;

в) выработать способность к инициативе и самостоятельным действиям в боевой обстановке;

г) привить твердые знания и навыки для полного освоения техники заведомой части;

д) дать необходимые навыки в морской практике;

е) приучить к выносливости в походной морской обстановке;

ж) внедрить санитарно-гигиенические навыки и привычки в личном быту и уметь оказать себе и товарищу помощь в бою.

465. Подготовка отдельных бойцов и целых подразделений производится путем:

а) занятий;

б) учений — одиночных, частных и общих;

в) боевых упражнений корабля.

466. Занятия с краснофлотцами производятся, как правило, их ближайшими начальниками по специальным программам.

Политические занятия проводятся групповодами, специально назначаемыми приказом по кораблю.

467. Каждое занятие должно производиться по плану, в котором должны быть указаны:

а) цель занятия, т. е. какие знания и навыки должны усвоить обучающиеся в течение данного занятия;

б) краткий перечень сведений и упражнений, подлежащих усвоению;

в) способ занятий и их организация;

г) примерный расчет использования времени занятий.

468. Однoчные учения имеют целью — усвоение личным составом рациональных навыков при управлении и обслуживании средств, а также тренировку в правильных и быстрых действиях в течение длительных промежутков времени.

Однoчные учения являются основой подготовки бойца.

469. Однoчные учения заключаются:

а) в практических указаниях личному составу по обслуживанию средств и управлению ими;

б) в объяснении личному составу его обязанностей по расписанию;

в) в достижении путем тренировки точного и отчетливого понимания и исполнения своих обязанностей.

470. Однoчное обучение проводят командиры отделений под общим руководством своих непосредственных начальников.

471. Частные и общие учения боевых частей (служб) имеют целью приучить личный состав к совместным, согласованным действиям: первые — в составе подразделения, вторые — в составе части.

472. Частные учения боевых частей ведутся при участии всего личного состава данного подразделения под командой своих командиров и под общим руководством командира части.

Общими учениями части руководит непосредственно сам командир боевой части.

473. Переход от одного вида учений к другому должен совершаться в строго последовательном порядке и лишь по достижении удовлетворительных результатов. Однако, из этого не следует делать вывод, что переход к следующей

ступени обучения исключает надобность и необходимость в предыдущей. Наоборот, даже проводя общекорабельные боевые учения, не следует отказываться от одиночных, частных и др. учений, так как они дают необходимую шлифовку в выполнении личным составом своих обязанностей и выковывают четкость боевой организации.

474. Всякое учение нужно, как правило, проводить с расчетом наибольшей полезной отдачи, что может быть достигнуто лишь при наличии серьезного и вдумчивого к ним отношения.

Поэтому каждое учение должно:

а) иметь ясно и четко сформулированную учебную цель;
 б) предварительно прорабатываться соответствующими командирами и политруками подразделений (план учения) и разъясняться, в меру необходимости, участникам учения (доведение учебных целей до бойца);

в) вырабатывать и систематически повышать четкость и быстроту боевой работы личного состава;

г) по окончании подвергаться разбору, причем руководитель должен не только указывать недостатки и ошибки участников, но и давать правильные решения и пути для достижения поставленной цели.

475. Руководители учений должны предоставлять наибольшую инициативу своим подчиненным в решении поставленных им учебных задач, создавая для этого надлежащие условия, особое внимание обращая на выработку необходимых командных навыков у младшего командира.

476. В бою весьма вероятны случаи, когда вследствие убыли личного состава на каждого из участников может лечь более ответственная и самостоятельная работа, нежели та, которую он выполнял в обычном порядке. Это обязывает каждого из руководителей учений широко практиковать замену убылых, тренируя каждого краснофлотца и командира, в соответствии с указаниями боевого расписания не только в выполнении своих прямых обязанностей, но и более ответственных, в частности, на постах непосредственных начальников.

477. При всех видах обучения командирам частей и подразделений надлежит строго следить за тем, чтобы специальные правила и боевые инструкции точно и неуклонно соблюдались подчиненным им личным составом.

478. Боевые упражнения имеют своей целью выработку в личном составе необходимых практических навыков в фактическом использовании боевых средств корабля (комендорские стрельбы, постановка минных охранителей, постановка мин с плотика и т. д.).

479. Боевыми упражнениями всегда должен руководить командир соответствующего подразделения во всех случаях под наблюдением командира части.

Глава 22

ПОДГОТОВКА НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА

480. Подготовка начальствующего состава заключается:

а) в непрерывном совершенствовании в выполнении своих обязанностей по боевому расписанию, в управлении своим подразделением как в процессе частных, общих учений своей боевой части (службы) и боевых упражнений, так и в процессе общекорабельных и тактических боевых учений;

б) в изучении уставов, наставлений и др. документов, регулирующих боевую деятельность;

в) в проработке отдельных тактических вопросов;

г) в производстве тактических расчетов;

д) в разборе тактических и боевых учений корабля;

е) в изучении техники и особенностей своего корабля;

ж) в выработке инструкций и наставлений;

з) в изучении марксистско-ленинской теории, «Краткого курса истории ВКП(б)» и трудов классиков марксизма-ленинизма.

481. Все перечисленные занятия должны проводиться, как правило, в разрезе и масштабе боевой деятельности данного корабля, чем достигается изучение его и усвоение тех задач, которые могут быть ему поставлены.

Изучение уставов, наставлений и др. документов должно производиться путем постоянного и систематического их применения на всех видах занятий.

Уставы должны являться тем авторитетом, который всегда и при всех случаях может разрешить возникающие споры и сомнения.

482. Содержанием занятий являются:

а) вопросы, связанные с боевой деятельностью и боевой организацией данного корабля;

б) изучение тактических свойств корабля (его вооружения и средств) и методов их использования;

в) изучение театра и вероятных противников;

г) теория марксизма-ленинизма;

д) другие темы, которые командир корабля найдет, в соответствии с задачами БП, необходимым включить в цикл занятий с начальствующим составом.

483. Основными видами занятий с начальствующим составом являются военно-морские игры, а также групповые упражнения.

484. На военно-морских играх и групповых упражнениях необходимо тренировать начальствующий состав не только по их основным боевым обязанностям, но и на обязанностях командиров, следующих за ними по старшинству.

На военно-морских играх и групповых упражнениях особое внимание надлежит обращать на выработку волевых качеств командиров и четкости командного языка.

485. Проведение военно-морских игр осуществляется либо под руководством командира корабля, либо его старшего помощника.

486. Для проведения занятий по изучению боевых и технических средств и их использования назначаются руководители из числа командиров боевых частей. По окончании занятий руководитель представляет старшему помощнику командира корабля краткий отчет с указанием темы, фамилий присутствовавших, их активности и степени усвояемости.

487. Кроме указанных выше занятий с начальствующим составом, в систему его подготовки должны входить:

- а) тактические и боевые учения;
- б) тактические рекогносцировки (изучение театра);
- в) индивидуальные занятия (самоподготовка).

Глава 23

ОБЩАЯ ПОДГОТОВКА КОРАБЛЯ

488. Общая подготовка корабля состоит из боевых общекорабельных и тактических учений.

489. Общекорабельное боевое учение имеет целью:

- а) сколачивание боевых частей и тренировку личного состава в совместной работе с другими боевыми частями и службами;
- б) проверку организации боевых частей (служб) и их взаимодействия в условиях вероятной боевой обстановки;
- в) развитие в начальствующем составе навыков командования своими подразделениями в бою.

490. В боевом учении корабля должны принимать участие все боевые части и службы со всем их личным составом.

Примечание. Если бывает необходимость в посылке людей на берег в то время, когда на корабле предполагается произвести боевое учение, то следует это делать с таким расчетом, чтобы отсуствие людей не сорвало бы учения, а дало бы возможность провести его в порядке замены убылых.

491. Для проверки организации боевой службы в различных условиях боевые учения должны производиться в дневное и в ночное время, на якоре, на ходу и в условиях свежей погоды.

492. Боевое учение производится старшим помощником командира корабля (на малых кораблях — помощником командира корабля) под общим наблюдением самого командира корабля, по заранее разработанному и составленному плану (часовику).

493. Часовик боевого учения составляется старшим помощником командира корабля (на малых кораблях — помощ-

ником командира корабля); постановка учебных целей и утверждение плана являются обязанностью командира корабля.

В часовик включаются:

а) частные задачи отдельным исполнителям или подразделениям, подготовленность которых к решению этих задач желательно проверить;

б) политические мероприятия, разрабатываемые полит-аппаратом корабля и утверждаемые комиссаром корабля.

494. Часовик боевого учения составляется по времени и фиксирует моменты начала каждого действия. Начальным моментом считается момент подачи сигнала боевого учения.

Предварительная подготовка корабля к бою перед каждым учением обязательна и должна производиться заблаговременно.

495. Часовик боевого учения должен составляться с таким расчетом, чтобы различные действия следовали друг за другом достаточно быстрым темпом. Однако, промежутки между отдельными действиями должны быть достаточными, чтобы учение не превратилось в кучу нагромодившихся событий, в которых потонет основная его цель — обучение личного состава.

496. Продолжительность боевого учения должна быть рассчитана на 45 минут и как максимум — 1 час.

497. Во время хода самого учения командир и комиссар корабля, его помощники, командиры частей, начальники служб и политруки могут в тех случаях, когда они найдут это необходимым и полезным, давать своим подчиненным вводные задания. Однако, эти задания не должны срывать или искажать тех учебных целей, которые преследует данное учение.

При проведении учений на ходу вводные задания, могущие повлиять на изменение скорости или курса корабля, допускаются только с разрешения командира корабля.

498. Часовик боевого учения, если командир корабля признает необходимым, раздается всем командирам боевых частей (начальникам служб), которые имеют наблюдение за происходящим в их части (службе) и принимают личное участие в тех

действиях, которые требуются согласно организации боевой службы.

499. Учебные цели боевых учений должны избираться в строгом соответствии с задачами боевой подготовки корабля на данный период.

500. Следует помнить, что чем ближе учения подходят к боевой обстановке, тем скорее и лучше личный состав в бою будет справляться с повреждениями, тем меньше будут влиять на него неожиданности в бою.

501. Заблаговременно до назначения учения должны быть составлены выписки из часовника (запечатанные в виде секреток) и розданы командирам боевых частей (начальникам служб). Последние непосредственно перед началом боевого учения раздают их адресатам.

На каждой секретке должно быть указано, кому она адресована и момент по часовнику, когда ее надлежит вскрыть.

502. Секретки вскрываются адресатами в указанные на них моменты. Ознакомившись с содержанием, они обязаны немедленно выполнить все необходимые, по их мнению, действия, вытекающие из этого содержания, не забывая фиксировать моменты выполнения, и в случаях, требующих этого, доносить по команде или извещать соответствующих лиц.

Примечание. Разрешается, если это будет найдено удобным и целесообразным, вместо системы секреток применять систему посредников.

503. Следует иметь в виду, что во время боевых учений на корабле не исключены возможности фактических аварий с материальной частью и несчастных случаев с личным составом, о которых требуется немедленно докладывать тому или иному лицу для принятия необходимых мер или в порядке информации. Поэтому, чтобы не путать условных случаев с действительными, при донесениях и извещениях о последних следует прибавлять слово: «фактически».

Это же слово применяется и при отдаче распоряжений в тех случаях, когда по ходу боевого учения тот или иной пост был выведен условно из действия или лишен связи,

а фактическая обстановка требует его работы или связи с ним.

Во избежание аварий корабля все условно выведенные из действия посты внутренней связи обязаны немедленно отвечать на всякий вызов с предварением: «пост такой-то выведен из строя».

Передача слова «фактически» обязывает условно выведенный пост тотчас же приступить к приему распоряжения и его выполнению.

504. Окончание учения производится по сигналу «отбой боевой тревоги».

Если к моменту окончания учения та или иная боевая часть (служба) не сумела ликвидировать последствия «боя», то корабль следует перевести на необходимую степень готовности до полного окончания всех работ, связанных с произведенным учением, и только после этого дать отбой.

505. Во время учения все командиры должны фиксировать свои наблюдения о неправильных, медленных, нецелесообразных действиях своих подчиненных и докладывать о замеченном на разборе, указывая ошибки и пути к их исправлению.

506. Немедленно после окончания боевого учения, а если обстановка не позволяет, то в ближайшее время, но не позже следующего дня, должен быть произведен разбор учения. Руководят разбором командиры и комиссар корабля.

507. Порядок разбора боевых учений следующий: старший помощник командира (на малых кораблях помощник командира) корабля по часовику зачитывает в хронологическом порядке моменты по часам и характер имевших место случаев. Исполнители докладывают о принятых ими решениях и поступках. Командиры и политруки частей и начальники служб оценивают эти решения и если были допущены ошибки, то указывают на них, кратко излагая характер решений и поступков, которые должны были иметь место в данной обстановке.

Когда весь часовик исчерпан, сначала комиссар, а затем командир корабля подводят итоги боевого учения.

508. Не следует злоупотреблять слишком частым проведением общекорабельных боевых учений. Количество учений

в течение определенного отрезка времени должно определяться задачами данного периода боевой подготовки.

Подготавливать же и разбирать боевые учения следует самым тщательным образом, дабы иметь от них наибольшую полезную отдачу и внедрить в личный состав самое серьезное к ним отношение.

509. **Тактическое учение корабля имеет целью:**

а) дать командирам боевых частей и подразделений практику в командовании своими частями и подразделениями в различных условиях боевой обстановки;

б) дать практику начальствующему составу в совместной работе корабля с другими кораблями и частями (БО, ВВС, сухопутными войсками);

в) сколачивание боевых частей корабля и тренировка их в совместной работе с другими боевыми частями корабля;

г) глубокую и всестороннюю проработку уставных положений.

510. Особым видом тактических учений являются учения с фактическим использованием боевых средств, преследующие цели проверки подготовленности как этих средств, так и всего корабля в целом, а также получение соответствующих навыков управляющим и обслуживающим их личным составом.

511. К особому виду тактических учений относятся также инспекторские и показательные учения. Первые из них имеют целью проверку соответствующими начальниками подготовки боевых частей или корабля в целом. Вторые же применяются для демонстрации правильных приемов и методов использования оружия или иных действий.

512. Темами тактического учения выбираются главные виды боевой деятельности корабля, в соответствии с задачами боевой подготовки данного периода.

513. Каждое тактическое учение не должно быть слишком продолжительным и не занимать более 3—6 часов, без включения в этот промежуток времени перехода к району учения.

514. Для учения выбирается район, позволяющий про-

вести учение с наибольшей поучительностью и отвечающий поставленным учебным целям.

515. Задание для тактического учения должно состоять из краткого и ясного описания обстановки и четко формулированных задач.

516. На тактических учениях противник обозначается или специально назначенным для этого кораблем (частью БО, ВВС, сухопутными войсками), или же щитом, кораблем-мишенью и пр.

517. Тактическим учением руководит командир корабля, а в отдельных случаях — вышестоящий начальник.

518. В помощь руководителю учением распоряжением штаба соединения назначается соответствующий посреднический аппарат из лиц начальствующего состава кораблей соединения и флагманских специалистов последнего.

519. Четкость проведения учения требует наличия у руководства и у всех посредников единого плана учения, включающего в себя:

- а) перечень учебных целей;
- б) расчет времени учения;
- в) план розыгрыша учения с кратким указанием в нем ожидаемых руководителем действий и указанием о работе посредников, в тех случаях, если действия обучаемых не создают с предположенным руководителем.

520. Начало учения объявляется сигналом или распоряжением руководителя.

Учение начинается принятием решения и отдачей распоряжений командира обучаемой части.

Ошибочные и неправильные действия обучаемых руководитель выправляет вводными данными об огне противника, о потерях, повреждениях и пр.

Конец учения объявляется сигналом отбоя.

521. Разбор учения производит руководитель, отвечая, если нужно, на вопросы начальствующего состава.

В разборе кратко отмечают:

- а) наиболее удачные действия командиров и бойцов;
- б) важнейшие недостатки с указанием их причин;

- в) оценка успешности выполнения задачи;
- г) оценка подготовленности боевых частей и подразделений;
- д) достижения и недочеты в области политической работы во время учения;
- е) и, как вывод, очередные задачи.

Глава 24

УЧЕТ И КОНТРОЛЬ БОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ

522. Без тщательного и систематического учета и анализа всех видов обучения невозможен прогресс боевой подготовки:

Учет всех видов боевой подготовки корабля должен быть основан на систематической проверке исполнения всеми звеньями своих обязанностей и в фиксировании конкретных достижений, а главное — недостатков подготовки.

С этой целью на каждом корабле должны вестись:

- а) журнал боевой подготовки корабля;
- б) журналы боевой подготовки отдельных боевых частей и служб.

523. Журнал боевой подготовки корабля ведет старший помощник командира (а на малых кораблях — помощник командира корабля), занося в него ежедневно необходимые данные по общим для корабля учениям и упражнениям.

524. Журналы боевой подготовки отдельных боевых частей и служб ведутся соответствующими командирами и начальниками с ежедневной записью результатов учений и данных о достижении нормативных показателей.

Означенные журналы систематически проверяются старшим помощником командира корабля и не реже одного раза в месяц — командиром корабля.

525. Для точного учета достигнутых результатов в боевой подготовке и надлежащих выводов из этого учета, командиры боевых частей (начальники служб) непосредственно сами, или, возлагая это на своих помощников, но под своей ответственностью, обязаны вести альбомы графиков.

Примечание. Графики могут быть любой системы; основное требование к ним — наглядность отражения результатов боевой подготовки. Наиболее рекомендованным способом графического изображения таковой является полярная система координат (круговая диаграмма с радиусом окружности, равным величине утвержденного нормативного показателя; по окружности — число дней избранного периода. На радиусе каждого данного дня засекается величина фактически достигнутого показателя. Кривая, проведенная через полученные точки, дает характерное обозначение отклонений от утвержденного нормативного показателя за весь период обучения).

526. Альбомы графиков должны периодически, не реже одного раза в месяц, просматриваться командиром корабля с обязательной отметкой в них даты просмотра и сделанных замечаний и указаний.

527. Командир корабля обязан осуществлять систематический и планомерный контроль за боевой подготовкой. Того же он должен требовать от своих помощников, командиров боевых частей и начальников служб.

Основными способами контроля должны быть — непосредственное наблюдение, проверка и изучение материалов учета боевой подготовки.

Глава 25

ОТДЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С БОЕВОЙ ПОДГОТОВКОЙ КОРАБЛЯ

528. Кораблю, потерявшему по тем или иным причинам (док, ремонт и т. д.) ту или иную долю своей боеспособности, должно предоставляться время, в зависимости от степени потери боеспособности, для проверки организации и прохождения необходимых учений. В этих случаях необходимо предоставить кораблю возможность стоянки вне базы, отдельно от своего соединения.

Особенно жестко эти мероприятия должны проводиться в отношении кораблей, вступающих в строй после постройки или длительного ремонта.

529. Ставя во главу угла всей жизни и деятельности корабля боевую подготовку, следует твердо помнить, что поли-

тико-моральное состояние личного состава, дисциплина, организация и безукоризненное несение службы, а также чистота и опрятность как самих краснофлотцев, так и всего корабля в целом — являются решающими для успешного прохождения боевой подготовки.

530. На протяжении всей БП командиры обязаны проверять на всех боевых и тактических учениях боевые наставления и подправлять их на основе полученного опыта или происшедших изменений в материальной части корабля.

531. Командир корабля должен требовать от личного состава и особенно от командиров РКВМФ отличного знания своего корабля. Совершенно обязательно детальное изучение каждым командиром РКВМФ помещения (со всеми устройствами и средствами), в котором он находится в бою, и помещений, смежных с ним.

532. Все боевые операции противника (как и свои) будут строиться с расчетом на их внезапность. Внезапным действиям противника должно противопоставить высокую бдительность.

533. Командир корабля обязан на боевых и тактических учениях уделять особое внимание делу обучения подчиненного ему личного состава формам и методам донесений.

Только систематическая тренировка может выработать в личном составе необходимые навыки в этом сложном и важном деле и приучить отличать главное от второстепенного.

534. Внутренняя связь является одним из главнейших средств обеспечения успешного ведения боя.

Для тесного взаимодействия между отдельными частями, составляющими боевой организм корабля, необходимо, чтобы все, от рядового бойца до командира корабля, были воспитаны в сознании важности поддержания тесной внутренней связи и правильного ее использования.

535. Все доступные комбинации наличных средств связи на корабле должны быть не только зафиксированы на специальных графиках и схемах, что является безусловно обязательным, но и добросовестно изучены личным составом и проверены на учениях. Поэтому в повседневной жизни во всех случаях, когда это представляется возможным, следует ши-

року использовать средства внутренней связи, рассматривая это мероприятие как одну из форм боевой подготовки.

536. Надлежит еще в мирное время широко практиковать на кораблях передачу распоряжений при помощи условных знаков и свистков, так как в бою передача голосом часто бывает невозможной, затруднительной или длительной.

537. Боевые упражнения и тактические учения, сопровождающиеся фактическим использованием оружия, во избежание перасчетливой траты боезапаса, как правило, проводятся в сравнительно благоприятных условиях погоды.

Чтобы не оказаться в тяжелом положении, когда бой или иные боевые действия станут неизбежными при дурной погоде, допускающей, однако, применение оружия, нужна усиленная тренировка личного состава в исполнении своих обязанностей по боевому расписанию на качке, в дождь и т. п.

Командир корабля обязан пользоваться каждым удобным случаем, чтобы испытать или проверить маневренные качества своего корабля и обученность личного состава при различных состояниях ветра и моря.

538. Во время войны крайне важна экономия в расходовании топлива. Достижение ее возможно только тогда, когда она вошла в привычку в мирное время.

Внимательным наблюдением следует установить, как и в каком размере можно экономить топливо для достижения наибольшего радиуса действия, не нарушая существенно обихода корабля.

С этой же целью командир корабля обязан определить влияние на скорость хода корабля — ветра, волны и обрастания подводной части, а также зависимость от применения различных сортов топлива как лучших, так и худших.

Полученные данные заносятся в «Тактический формуляр корабля».

539. В процессе боевой подготовки вопросам борьбы за живучесть, в частности подготовке трюмной и аварийных групп, должно быть уделено особое внимание.

Успешность этой борьбы может быть достигнута лишь

углубленной каждодневной подготовкой и тренировкой на боевых учениях.

Следует широко практиковать боевые учения с применением кренов как на якорю, так и на ходу, приучая к этому личный состав, так как появление крена в условиях боя весьма вероятно.

540. Знание своего дела личным составом трюмной группы должно быть доведено до такой степени, чтобы каждый человек группы, даже в темноте, мог найти место управления любым клапаном, относящимся к его заведыванию.

541. Если в бою пловучесть можно обеспечить заделкой надводных пробоин, а остойчивость — восстановить разумным распределением принимаемой для выравнивания воды, то дурное состояние палуб и водонепроницаемых переборок со всеми их горловинами, люками и дверями — в бою не восстановить.

Следует твердо помнить, что если еще в мирное время палубы и переборки не исследованы и не сохранены в должном состоянии, то в бою надо ждать тяжелых последствий. Поэтому вопросы непотопляемости должны быть всегда в центре внимания не только отдельных командиров, ведающих ими, но и всего личного состава, а командира и комиссара корабля в особенности.

Задачи по обследованию водонепроницаемости должны быть в полной мере отражены в плане боевой подготовки корабля.

542. Подготовка корабля к борьбе с пожарами в основном должна сводиться к:

- а) разбору вероятных случаев пожаров и разработке мер к их прекращению;
- б) определению мест, наиболее опасных в пожарном отношении;
- в) обучению личного состава правилам обращения с противопожарными средствами и их применения в различных случаях;
- г) удалению с корабля излишнего количества дерева, материалов и предметов, могущих послужить пищей огню;
- д) удалению перед покраской (особенно внутренних поме-

ценный корабля) толстой, многослойной, легко возгорающейся коры старой краски.

543. С целью приучить личный состав достаточно уверенно обслуживать корабль при внезапном потухании электрического освещения и проверки исправного состояния запасного освещения, командиру корабля надлежит периодически прекращать по всему кораблю электрическое освещение на определенное число часов.

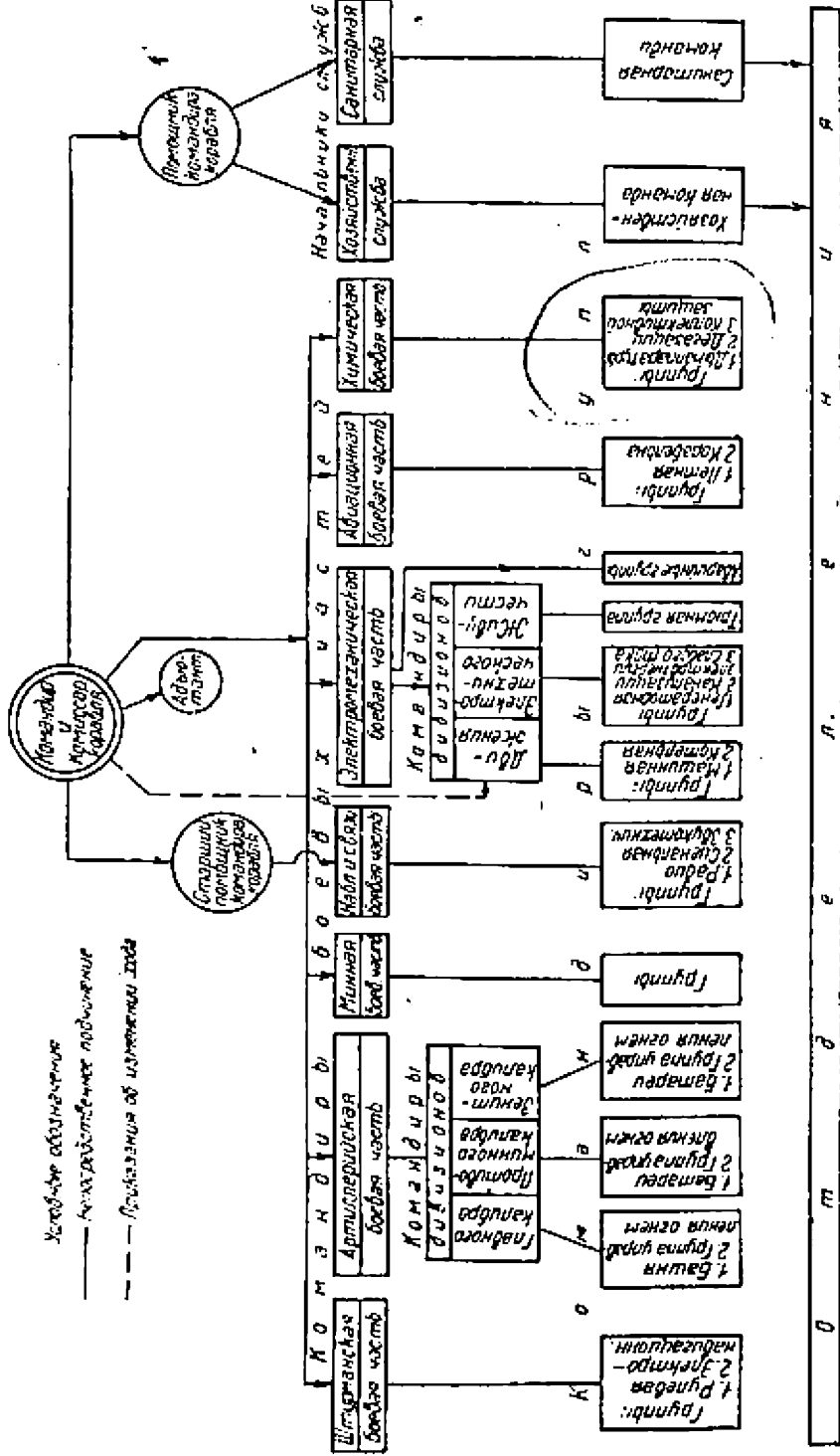
Недостатки, обнаруженные в результате такого испытания, должны немедленно устраняться.

544. На случай выхода из строя руля командирами штурманской и электромеханической частей должна быть разработана и проверена на боевых учениях организация управления кораблем машинами.

545. Успешность работы личного состава санитарной службы в бою в деле оказания помощи пострадавшим в сильной мере зависит от предварительной подготовки и детально продуманной организации этого дела. Начальник санитарной службы обязан провести предварительную работу в этом направлении, тщательно изучая корабль и учитывая все его особенности, могущие повлиять на дело оказания помощи пострадавшим в бою.

546. Весь личный состав корабля должен быть обучен приемам оказания первой помощи при ранениях и ожогах, а также особым способам переноски пострадавших.

Начальствующий состав обязан всемерно способствовать успешной работе личного состава санитарной службы в этом направлении.



Организация боевого управления кораблем.

Часть II

**ПОВСЕДНЕВНАЯ
СЛУЖБА КОРАБЛЯ**

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОРАБЛЯ

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Всякий корабль, носящий присвоенный ему военно-морской флаг Союза ССР, является военным кораблем РКВМФ.

2. Военно-морской флаг на военных кораблях, поднятый на установленном месте, является знаменем корабля.

3. Каждый корабль РКВМФ, находящийся под командой командира РКВМФ и имеющий самостоятельное управление, является отдельной военно-морской частью.

4. Военные корабли Союза ССР, а равно и их шлюпки подчинены исключительно правительству Союза ССР; они неприкосновенны, где бы они ни находились.

Ни одно иностранное правительство не имеет права вмешиваться в жизнь корабля. Всякая попытка в этом направлении должна быть отвергнута самым решительным образом, в крайнем случае — силою оружия.

5. Необходимое для каждого корабля число военнослужащих различных должностей определяется штатом.

6. Основным для каждого корабля является боевой штаб, который составляется из расчета полного использования всех средств, необходимых в бою, с учетом потребностей повседневной службы.

7. Вопросы организации общекорабельной службы и обязанности личного состава как общие, так и особые для лиц, не входящих в повседневных условиях в состав боевых частей

(служб), определяются настоящим Уставом. Специальные же обязанности личного состава боевых частей и служб и порядок несения службы внутри их изложены в специальных постановлениях и правилах, издаваемых в развитие Корабельного Устава.

Глава 2

ПОВСЕДНЕВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРАБЛЕМ

8. Основным видом деятельности личного состава в повседневных условиях является боевая и политическая подготовка. Отсюда вытекает необходимость целесообразной организации управления кораблем и его личным составом в повседневных условиях, в основу которой должна быть положена боевая организация, лишь с теми необходимыми изменениями, которые диктуются особенностями этих условий.

9. Во главе каждого корабля РКВМФ стоят командир и комиссар корабля, ответственные за состояние корабля (личного состава и средств) во всех отношениях, в соответствии с требованиями уставов и других действующих постановлений.

10. Командир корабля является прямым начальником всего экипажа корабля и лиц, к нему прикомандированных.

11. В непосредственном подчинении командира корабля в соответствии со штатом находятся: на кораблях I ранга — старший помощник и помощник командира корабля, командиры боевых частей и адъютант; на кораблях остальных рангов — помощник командира корабля и командиры боевых частей.

12. Старший помощник командира корабля подчиняется непосредственно командиру корабля и является его первым заместителем. Старшему помощнику командира корабля во всех отношениях подчинен командир боевой части наблюдения и связи. Командиры остальных боевых частей и помощник командира корабля подчинены ему лишь по линии боевой подготовки и организации внутреннего распорядка службы.

13. Помощник командира корабля подчиняется непосредственно командиру корабля и осуществляет распоряжения по

следнего в кругу вопросов, составляющих его (помощника) обязанности.

14. В непосредственном подчинении у помощника командира корабля находятся начальники санитарной службы и службы снабжения и, кроме того, боцманская команда.

15. Адъютант непосредственно подчинен командиру корабля и выполняет поручения последнего в соответствии с указаниями главы 4-й настоящего Устава.

Адъютанту непосредственно подчинена музыкантская команда, личный состав корабельной канцелярии и прикомандированные к ней рассыльные и письменосцы.

16. Командиры боевых частей и начальники служб руководят во всех отношениях своими частями (службами). Им подчинен во всех отношениях весь личный состав их частей (служб).

17. На должности командиров боевых частей и начальников служб назначаются командиры РКВМФ, имеющие соответствующие специальную подготовку и служебный стаж.

Для непосредственного руководства и ведения политической работы боевых частей, подразделений и служб корабля назначаются политические руководители.

18. В случае временного отсутствия командира корабля его замещает его старший помощник.

Старшего помощника командира корабля замещает помощник командира корабля.

Помощника командира корабля — лицо начальствующего состава по назначению командира корабля.

Командиров боевых частей (начальников служб) — следующие за ними по старшинству командиры (старшины) подразделений.

19. Никто из упомянутых в предыдущей статье должностных лиц не может съехать с корабля, не оставив за себя заместителя.

20. Командир корабля, как правило, отдает свои распоряжения по управлению повседневной службой корабля через своего старшего помощника. В тех же случаях, когда распоряжение отдано непосредственно исполнителю, командир корабля

принимает меры, чтобы данное распоряжение стало известным его старшему помощнику или помощнику.

21. По вопросам организации внутреннего распорядка и службы корабельных нарядов командир корабля и его старший помощник отдают свои распоряжения через помощника командира корабля.

22. Командиры боевых частей корабля (начальники служб), а равно и подчиненные им командиры, получив распоряжение, должны назначить исполнителей и по проверке выполнения доложить лицу, отдавшему распоряжение.

Когда распоряжение отдано нескольким исполнителям, ответственность несет возглавляющий их начальник.

23. В тех случаях, когда распоряжение касается одного исполнителя, но прочие начальники должны быть осведомлены об этом распоряжении, осведомление о нем является обязанностью получившего таковое.

24. В случае отсутствия на корабле начальника, адресованное на его имя распоряжение исполняется лицом, его заменяющим.

25. Доклады и донесения по повседневной службе делаются начальникам, от которых получено распоряжение (в порядке подчинения).

26. В случаях, когда какое-либо средство находится в ведении и обслуживании одной части корабля (службы), а использование производится по надобностям других частей (служб), то командиры (начальники) (в общем случае) должны обращаться за соответствующими распоряжениями к командиру части (службы), в ведении которого эти средства находятся, а не непосредственно к лицам, их обслуживающим.

Примечание. Правила использования средств, действие которых является повседневным, устанавливаются специальной инструкцией, определяющей исключения из общего правила, изложенного в настоящей статье.

27. Порядок подчинения личного состава корабля на время несения им службы корабельных нарядов определяется особыми правилами.

Глава 3

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО СОСТАВА
И КОРАБЕЛЬНЫЕ РАСПИСАНИЯ**

28. Личный состав корабля по повседневной организации распределяется между боевыми частями и службами, причем число этих частей и служб, их наименование и нумерация остаются теми же, что и по боевой организации.

Повседневная организация корабля, кроме того, предусматривает дополнительные подразделения, образующиеся из части личного состава, идущего по боевому расписанию на пополнение боевых частей и служб. К ним относятся:

- а) боцманская команда,
- б) музыкантская команда,
- в) команда писарей.

29. Личный состав, постоянно несущий службу (как боевую, так и повседневную) в составе данной части (службы), всегда и во всех отношениях подчиняется командиру этой части (начальнику службы).

Личный же состав, меняющий часть (службу) при переходе от боевой организации к повседневной и обратно, подчиняется:

- а) по боевой организации — своим прямым начальникам по боевому расписанию;
- б) по повседневной организации — своим прямым начальникам, под руководством которых он несет повседневную службу.

30. Боевые части и службы в повседневных условиях сохраняют в основном свои подразделения, предусмотренные боевой организацией.

Разделение всего личного состава, установленное боевой организацией, на три равные части — боевые смены — должно сохраняться неизменным и в условиях повседневной организации.

31. Младший начальствующий и рядовой состав, в соответствии с выполняемыми обязанностями на корабле, имеет специальные звания, согласно штатному перечню.

32. Младший начальствующий состав разделяется на старшин частей (команд) и подразделений и на командиров отделений, а рядовой состав — на старших специалистов и специалистов.

33. Обеспечение четкости и стройности повседневной службы и жизни корабля достигается с помощью тщательно составленных и согласованных между собой корабельных расписаний.

Боевое расписание является основой всех расписаний повседневной службы.

34. К расписаниям повседневной службы относятся:

- а) расписание по заведываниям;
- б) расписание по кубрикам для жилья;
- в) расписание по рундукам и шкапчикам;
- г) расписание по столам и бакам;
- д) расписание по приборкам (большой и малой);
- е) расписание по шлюпкам;
- ж) расписание по свозу пожарных партий;
- з) авральные расписания:
 - 1) по угольной погрузке;
 - 2) для приемки и сдачи боезапаса;
 - 3) по вводу и выводу из дока;
 - 4) по постановке и съемке с якоря (швартовов, бочки);
 - 5) для буксировки;
 - 6) для спуска и подъема шлюпок;
 - 7) для постановки и уборки тентов.

Означенный перечень не является исчерпывающим. Командирам соединений и отдельно плавающих кораблей предоставляется право устанавливать иные расписания, исходя из правила, что всякая систематически повторяющаяся деятельность личного состава по обслуживанию корабля должна быть фиксирована специальным расписанием.

На кораблях одного и того же класса расписания должны быть однотипными.

Глава 4**ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ КОРАБЛЯ****1. ОБЩЕ ОБЯЗАННОСТИ**

35. Общие обязанности военнослужащих, составляющих экипаж корабля, и их взаимоотношения определяются Уставом Внутренней Службы РККА.

Примечание. Обязанности личного состава по службе корабельных нарядов определяются «Правилами службы корабельных нарядов».

36. Каждый начальник является руководителем и воспитателем личного состава вверенного ему корабля, боевой части, службы, подразделения и отдельных подчиненных.

Он несет полную ответственность за их состояние, подготовку и боевую готовность во всех отношениях и во всякое время.

Кроме того, он отвечает за правильное содержание и использование порученных ему боевых средств и механизмов.

37. Начальник обязан:

а) вести сам и руководить подготовкой своих подчиненных и отвечать за успешность ее;

б) руководить действиями своих подчиненных в бою;

в) служить для своих подчиненных примером в исполнении обязанностей, добросовестного и сознательного отношения к службе, терпеливого и настойчивого преодоления всех трудностей;

г) требовать от подчиненных точного и сознательного выполнения воинской дисциплины, правил и порядка, установленных уставами и инструкциями, а также всех своих распоряжений;

д) воспитывать у своих подчиненных мужество, храбрость, героизм, отвагу, сознательную и разумную инициативу, настойчивость и самостоятельность;

е) отдавать ясные, обдуманые и сообразные с силами и средствами подчиненных и временем распоряжения, дабы избежать отмены и замены их впоследствии;

ж) в обращении с подчиненными быть правдивым, объ-

активным, настойчивым и строгим к проявлениям лениности и малодушия, не допуская грубости, придираков, злоупотребления властью и бездействия;

з) охранять права своих подчиненных и принимать меры к восстановлению нарушенных прав, представляя по команде поступающие к нему от подчиненных ходатайства и жалобы, требующие разрешения старшего начальника;

и) всемерно заботиться об улучшении быта, условий труда, подготовки и здоровья своих подчиненных, внимательно входить во все их нужды и запросы и принимать меры к их удовлетворению;

к) заботиться об исправном содержании жилых помещений своего корабля, боевой части, службы, подразделения;

л) в любой момент знать детально состояние своего корабля, боевой части, службы, подразделения во всех отношениях как личного состава, так и материальных средств, степень их боевой готовности; принимать меры к своевременному обеспечению своего корабля, боевой части, службы, подразделения всеми видами довольствия и бережному хранению и расходованию их.

38. В случае убыли начальника старший после него принимает командование (управление), если заранее почему-либо не был указан иной заместитель.

2. КОМАНДИР КОРАБЛЯ

а) Общие положения

39. Командиру корабля подчинен во всех отношениях весь личный состав вверенного ему корабля.

Примечание. Взаимоотношения командира с лицами, имеющими временное пребывание на корабле и не входящими в состав его экипажа, предусмотрены положением об этих лицах (см. приложение № 4).

40. Командир корабля подчиняется командиру своего соединения; при нахождении корабля в отдельном плавании подчинение определяется каждый раз особым приказом соответствующего морского командования.

Примечание. Командир соединения, имея пребывание на корабле, не вмешивается непосредственно в распорядок и течение жизни и службы на корабле и все свои распоряжения как в отношении корабля, так и его личного состава отдает командиру корабля.

41. Командир корабля отвечает за:

- а) боеспособность и безопасность корабля;
- б) боевую и политическую подготовку личного состава корабля и правильное для этой цели распределение сил и средств и руководство ими;
- в) готовность корабля во всех отношениях;
- г) своевременную и всестороннюю мобилизационную подготовку корабля;
- д) руководство действиями корабля в боевой обстановке, целесообразное использование сил и средств корабля и приданных ему кораблей или частей (подразделений) других родов войск, четкое и бесперебойное управление и взаимодействие;
- е) политико-моральное состояние всего личного состава корабля, состояние воинской дисциплины и сохранение военной тайны.

42. Командир корабля вместе с комиссаром приводит личный состав корабля к военной присяге.

43. В постоянной служебной деятельности командир корабля обязан:

- а) знать весь подчиненный ему средний и старший начальствующий состав как постоянный, так и переменный и руководить его деятельностью;
- б) лично проводить занятия по усовершенствованию старшего и среднего начсостава, добиваясь знания средств корабля, умелого использования их и управления ими в условиях боевой деятельности;
- в) давать своему старшему помощнику отправные указания по составлению плана боевой подготовки, мобилизационных документов и наставлений для боя и обороны;
- г) проверять ход подготовки боевых частей (служб);
- д) один раз в месяц проверять состояние боевых, технических и материальных средств корабля и ручного оружия; эта

проверка, кроме того, обязательна перед всяким выходом на учение, связанное с фактическим использованием оружия;

е) наблюдать за правильным ведением корабельного хозяйства.

44. Командир корабля должен всегда иметь в виду, что при управлении боем он не сможет отвлекаться для руководства отдельными действиями личного состава и будет вынужден всецело на него положиться. Это обязывает его при повседневной подготовке корабля к боевым действиям:

а) воспитывать личный состав в духе неуклонного выполнения военной присяги и требований уставов РКВМФ;

б) внедрять в сознание личного состава твердые взгляды на ведение боя, дабы иметь уверенность, что его приказания будут всегда правильно поняты и исполнены;

в) направлять действия своих подчиненных в соответствии с возможными условиями их боевой работы.

45. Командир корабля обучает своих прямых заместителей и знакомит остальных командиров РКВМФ своего корабля с приемами и практикой управления кораблем в бою.

Своих прямых заместителей (помощников) командир корабля обязан подготовить так, чтобы, вступив в любой момент в командование кораблем, они могли продолжать начатые действия правильно и успешно.

46. В случаях, не предусмотренных законом, уставами или предписанием командования, командир корабля поступает, сообразуясь с обстоятельствами, по собственному усмотрению, соблюдая интересы и достоинство Союза ССР.

б) Повседневные обязанности

47. В повседневной жизни командир корабля:

а) заботится, чтобы корабль был всегда укомплектован согласно действующим штатам;

б) утверждает составленные под руководством старшего помощника корабельные расписания;

в) заботится об охране здоровья и труда личного состава и санитарном благополучии корабля;

г) при работах на корабле, могущих помешать на его

остойчивость, имеет непосредственное наблюдение за ними и принимает все меры предосторожности. Если в результате работ стойчивость, по его мнению, изменилась, — требует определения ее;

д) заботится, чтобы все случающиеся на корабле повреждения немедленно исправлялись, при этом, по возможности, корабельными средствами;

е) осуществляет систематический контроль за хранением боезапаса, взрывчатых, химических и легко воспламеняющихся веществ;

ж) следит за исправным и своевременным ведением вахтенного, навигационного, машинного, боевой подготовки и др. корабельных журналов и книг, которые он не реже раза в месяц просматривает; если при этом заметит какую-либо неполноту или неточность в изложении обстоятельств, то делает в журнале свои замечания, которые скрепляет своей подписью;

з) контролирует деятельность своих помощников, командиров боевых частей и начальников служб путем смотров, осмотров и проверки выполнения приказаний и заданий;

и) ежедневно перед подъемом флага принимает от своего старшего помощника суточную ведомость по установленной форме (приложение № 5), а также доклад о состоянии частей и событиях за истекшую ночь; от помощника — доклад по службе корабельных нарядов и о состоянии подчиненных ему служб. Кроме того, от командира штурманской части — данные и соображения о погоде на предстоящие сутки и от вахтенного командира — сведения о состоянии погоды, об ушедших и вернувшихся с моря кораблях, о нетчиках, а также о недоложенных сигналах;

к) каждый вечер перед раздачей коек принимает от своего старшего помощника доклад о происшествиях за день и отдает ему распоряжения на предстоящие сутки.

Примечание. Если командир корабля съезжает на берег ранее назначенного для этих докладов времени, то он обязан принести доклады до отъезда.

в) Обязанности и кампании и на походе

48. Перед началом кампании командир корабля приказывает произвести полную поверку всех корабельных расписаний.

49. Командир корабля, находящегося в кампании, обязан всегда содержать корабль как в мирное, так и в военное время в боеспособном состоянии. Он ответственен за исправное состояние всех боевых средств корабля для их действия в соответствии с установленной боевой готовностью.

50. Во время походов командир корабля пользуется всеми возможными случаями для пополнения тактического формуляра корабля недостающими в нем сведениями, а также и для проверки уже определенных ранее данных.

Ежегодно в начале кампании и перед ее окончанием командир определяет наибольшую скорость корабля.

51. За 10 минут до съемки с якоря (швартовов, бочки и т. п.) командир корабля обязан принять доклад от старшего помощника о готовности к походу механизмов и всех технических средств, о наличии на корабле всех лиц экипажа и отсутствии посторонних лиц, не получивших его разрешения на пребывание на корабле.

52. О всех военнослужащих корабля, почему-либо оставшихся на берегу во внутренних водах СССР, он сообщает старшему морскому начальнику, а если его нет, то местным властям. При нахождении в иностранных водах он поступает на основании указаний полномочного представителя СССР в данной стране.

53. Командир корабля не разрешает брать на корабль какие-либо грузы, влияющие на боеспособность корабля, если на это не последует приказа его начальников.

54. Командир корабля должен заботиться, чтобы командиру соединения во всякое время было известно местонахождение корабля, для чего он доносит о своем прибытии в каждый порт и об уходе из него, как правило, средствами береговой связи, а также о своем месте в море, руководствуясь указаниями командира соединения.

55. В отдельном плавании командир корабля назначает курс корабля и во всех случаях (плавание в составе соединения, под проводкой лоцмана и пр.) полностью отвечает за навигационную безопасность корабля, следя за тем, чтобы путешествие производилось со строгим соблюдением всех требований штурманской службы.

56. Никто без ведома командира корабля не имеет права изменить назначенный им курс, кроме случаев, грозящих кораблю аварией, а также для спасения упавшего за борт человека.

57. Плавая в составе соединения, командир ведет корабль по курсу, назначенному командиром соединения, заботясь о сохранении своего места в строю и требуя, чтобы путешествие производилось с той же точностью, как и в отдельном плавании.

Если командир убедится, что курс ведет к опасности, или опасность будет внезапно усмотрена с корабля, он немедленно доносит об этом командиру соединения, а сам принимает необходимые меры для избежания опасности, не дожидаясь ответа.

58. Командир корабля обязан требовать, чтобы весь начальствующий состав, несущий ходовую вахту, самостоятельно определял место корабля всеми доступными в каждом случае способами, подавая в этом личный пример.

59. Командир корабля обязан строго следить за всеми изменениями метеорологической обстановки, требуя от командира штурманской части систематического прогноза погоды и принимая заблаговременно все необходимые меры на случай штормовой погоды.

При шторме, грозящем кораблю опасностью, командир корабля, находясь в отдельном плавании, принимает самостоятельно решения, сообразуясь с обстановкой.

60. Плавая в узкостях, вблизи берегов и отмелей или приближаясь к ним, а равно тогда, когда место корабля сомнительно, командир корабля обязан соблюдать особые меры предосторожности. Он приказывает, чтобы оба якоря были готовы к отдаче и чтобы измерялась глубина; он уменьшает ход

или даже стопорит машины, пока безопасность корабля не будет вне всякого сомнения. Если командир корабля вынужден входить на совершенно неизвестный ему рейд, он обязан принять все меры предосторожности и, в случае возможности, послать вперед шлюпки для промера.

61. В таких местах, где лоции и карты не обеспечивают безопасности плавания или входа в гавань или где, вообще, трудности прибрежного плавания велики, командир корабля может брать лоцмана, причем должен по его документам убедиться, что принятое для проводки лицо имеет лоцманское звание.

Примечание. В случае отсутствия лоцмана разрешается брать сведущих лиц из местных жителей (рыбаков, судоводителей), но в этом случае надлежит особо осторожно относиться к их указаниям.

62. Вручая лоцману проводку своего корабля, командир корабля обязан принять все меры, необходимые для безопасного плавания. Командир корабля не ответственен за аварию своего корабля, идущего под проводкой лоцмана, лишь в том случае, если эта авария произошла от таких местных условий фарватера, которые могут быть известны только лоцману. Если командир корабля усмотрит, что лоцман ведет корабль к явной опасности или вообще не знает своего дела, то он обязан отстранить его от управления маневрами корабля.

63. При проводке корабля с помощью лоцмана командир корабля требует от командиров штурманской части и вахтенных командиров изучения проходимого фарватера с тем, чтобы при последующем посещении тех же мест можно было обойтись без помощи лоцмана.

64. Отпуская лоцмана, командир корабля оплачивает его по установленному тарифу.

65. Если во время продолжительного плавания на корабле обнаружится недостаток провизии или пресной воды, командир корабля может приказать уменьшить порцию. Встретив в этом положении какой-либо военный корабль или торговое судно СССР, командир корабля вправе потребовать от него помощи, а командир встреченного корабля обязан, если имеет

к тому какую-либо возможность, снабдить его просимыми припасами. Встретив в таком положении иностранный корабль, командир корабля может обратиться к нему с такой же просьбой лишь в случае тяжелой нужды, в особых условиях обстановки.

66. Если встреченный в море корабль СССР или иностранный обратится к командиру корабля с просьбой о помощи припасами, в том числе пресной водой и топливом, командир корабля обязан оказать ему помощь, если имеет к тому какую-либо возможность.

67. Всякому кораблю, терпящему бедствие в море, командир корабля обязан подать помощь всеми имеющимися у него средствами; в военное время помощь может быть оказана лишь при условии, если позволяют обстановка, выполняемые кораблем задачи и собственная безопасность.

68. Придя на рейд, командир корабля становится на якорь по указанию или с разрешения флагмана или старшего на рейде. Если командир корабля, находящегося в отдельном плавании, при входе на рейд не получил указания от старшего на рейде, он выбирает якорное место по своему усмотрению.

В составе соединения командир корабля становится на якорь по диспозиции или согласно сигналу флагмана или командира соединения.

69. Став на якорь, командир и комиссар корабля, пришедшего из отдельного плавания, являются с докладом к командованию соединением или старшему на рейде.

Если таковых нет, командир пришедшего с моря корабля обязан сообщить о своем прибытии старшему морскому начальнику на берегу, а где его нет, — начальнику местного гарнизона.

В сообщении указывается цель захода в порт, продолжительность стоянки и предполагается ли увольнение команды на берег.

При последующих кратковременных выходах и возвращении в тот же порт — уведомление не делается.

70. Во всех случаях, став на якорь, командир корабля приказывает определить место стоянки корабля по пеленгам.

Если рейд стоянки мало исследован, то, кроме того, производится обмер глубины вокруг корабля и, по мере возможности, опись рейда, съемка его и промер (для проверки карт).

71. При постановке на якорь в местах скопления судов командир корабля наблюдает, чтобы отдаваемые якоря не легли на чужие якорные цепи. Постановка на якорь в местах прохождения подводных кабелей (телеграфных, телефонных) воспрещается, кроме случаев, когда отдача якоря вызывается необходимостью предотвратить неминуемую аварию.

В случае захвата якорем кабеля командир корабля принимает все меры к очистке его, избегая порчи кабеля. На месте захвата во всяком случае должен быть брошен буюк, определено место захвата и о происшедшем уведомляются местные портовые власти.

72. Командир корабля, получив распоряжение об окончании кампании, вводит корабль в гавань, устанавливает его согласно указаниям штаба флота (флотилии) и спускает вымпел. Дальнейшие действия командира зависят от распоряжений старшего флагмана или командира соединения.

73. Находясь в заграничном плавании, командир корабля обязан руководствоваться, кроме изложенного в настоящем Уставе, действующими положениями о заграничном плавании.

г) Обязанности в случаях аварии корабля

74. Во время бедствия командир корабля обязан принять все меры к спасению корабля и, только убедившись в окончательной невозможности его спасти, он приступает к спасению команды и ценного имущества; при этом во всех случаях командир покидает корабль последним.

75. Командир корабля обязан особо заботиться о спасении вахтенного и навигационного журналов, важных и секретных бумаг и книг, карт и денежных сумм. В случае, если сохранение секретных книг, карт и документов затруднительно или можно опасаться, что эти документы могут попасть в посторонние руки, командир корабля обязан принять все меры к их уничтожению.

76. При спасении личного состава командир корабля за-

ботится, чтобы больные были свезены в первую очередь, а затем при наличии пассажиров — женщины и дети.

77. Если бедствие случится вблизи берега, то после своза команды на берег командир корабля принимает меры к спасению и сохранению имущества.

78. При крушении корабля, куда бы его команда ни была свезена, командир корабля сохраняет полностью свои права и обязанности в отношении экипажа, как и на корабле, впредь до расформирования команды.

Примечание. Эта статья распространяется и на весь начальствующий состав корабля в отношении сохраняемых им прав и обязанностей.

79. Если экипаж корабля будет спасен иностранными кораблями, командир корабля принимает меры, чтобы личный состав соблюдал установленный на последнем распорядок, не роняя достоинства граждан СССР.

80. Если спасенный экипаж корабля окажется вне пределов (границ) СССР, командир корабля обязан изыскивать все меры к скорейшему доставлению команды корабля в ближайший порт или населенный пункт СССР.

81. В случае крушения, посадки на подводные камни, рифы, мели или каких-либо других аварий корабля, командир корабля обязан донести по команде обо всем случившемся. В случае получения кораблем повреждений командир корабля обязан приложить к своему донесению следующее:

а) засвидетельствованные копии с вахтенного и машинного журналов за последние сутки;

б) текущий навигационный журнал;

в) засвидетельствованные копии приказаний (из книги приказов), отданных командиром за последние сутки;

г) засвидетельствованную копию карты (кальки) с прокладкой на ней, а если корабль потерпел крушение или имел посадку, то и подробную карту района;

д) рапорты командира штурманской части, вахтенного командира и других лиц; содержание рапортов применительно к ст. 83;

е) изложение мер, принятых для избежания опасностей или для спасения корабля.

82. Если крушение или бедствие постигли корабль в заграничных водах, командир корабля руководствуется, кроме указаний настоящего Устава, положениями о заграничном плаваньи, памятуя при этом, что экипаж корабля пользуется в этих случаях правом экстерриториальности.

83. При столкновении корабля с другими кораблями или судами, командир корабля должен потребовать от командира штурманской части, вахтенного командира и других лиц, от кого это будет признано необходимым, представление подробных письменных рапортов об обстоятельствах столкновения, согласно нижеперечисленным пунктам, и представить их вместе с собственным донесением по команде:

а) время, место столкновения, наименование корабля, с которым произошло столкновение, его флаг, фамилии владельца и командира (капитана);

б) направление и сила ветра, барометрические данные, состояние моря во время столкновения, направление и скорость морских течений, условия видимости и пр.;

в) пункт выхода своего корабля, место назначения, курс, скорость, огни, положение руля и другие данные по своему кораблю во время, предшествовавшее столкновению;

г) время, когда впервые было обнаружено другое судно, взаимное положение, дистанция и огни;

д) предположительный курс и скорость встречного судна, сигналы и прочие элементы обстановки до столкновения;

е) меры, предпринятые кораблем для избежания столкновения (приказания в машину, на руль, сигналы);

ж) характер столкновения обоих судов — какими частями столкнулись, под каким углом и положение после столкновения;

з) меры, предпринятые обоими кораблями после столкновения;

и) повреждения, полученные обоими кораблями (следует представить соответствующие чертежи или фотоснимки);

к) наличие или отсутствие на обоих кораблях лоцманов.

84. В случае столкновения с кораблем в море, командир корабля не имеет права удалиться от потерпевшего корабля, не убедившись предварительно в его безопасности для плавания.

Примечание. Командир корабля должен использовать все возможности для составления с командиром потерпевшего корабля акта о понесенных при столкновении повреждениях.

85. Если на корабле во время аварии или при иных обстоятельствах произошел несчастный случай, повлекший за собой смерть или увечье, командир корабля обязан немедленно назначить расследование, приложив акт к общему дописанию о происшествии.

86. Если во время шторма волной смоем с корабля кого-либо из его экипажа, командир корабля, находясь в отдельном плавании, принимает все меры к спасению и покидает район только тогда, когда убедится окончательно, что спасение невозможно.

д) Обязанности при постройке и ремонте корабля

87. Командир строящегося корабля, если последний не входит в состав соединения, подчиняется непосредственно Военному Совету флота (флотилии). В прочих случаях сохраняет обычную линию подчинения (командиру соединения).

88. Командир строящегося корабля в отношении подчиненного ему личного состава и его службы руководствуется настоящим Уставом.

Примечание. На экипаж корабля, расквартированный в казармах, распространяется также «Устав внутренней службы РККА».

89. Командир корабля всегда должен быть осведомлен о ходе заводских работ на корабле и изучать его устройство, вооружение и средства.

90. Командир корабля распределяет назначенный на строящийся корабль личный состав для наблюдения за производящимися работами и изучения устройства корабля, его механизмов и вооружения.

91. Командир корабля периодически принимает доклады своих заместителей и командиров боевых частей о ходе производящихся работ.

92. Командир корабля не имеет права отдавать распоряжения о каких-либо переделках или новых установках без утверждения их соответствующими вышестоящими органами, а также допускать какие бы то ни было изменения в утвержденных чертежах и образцах.

Однако, командир корабля обязан докладывать по команде о желательных изменениях той или иной конструкции, которые в максимальной степени повышали бы тактическую ценность корабля, эффективность использования оружия и т. п.

93. Охрана и организация борьбы за живучесть корабля, находящегося в постройке или капитальном ремонте, осуществляется заводом (портом); командир корабля прямой ответственности за состояние корабля не несет, но принимает все меры к тому, чтобы корабль находился в полной безопасности.

94. Командир вместе с комиссаром корабля немедленно доносит по команде и сообщает свои соображения и требования ответственному за постройку (ремонт) корабля лицу в случаях обнаружения на корабле:

а) недочетов в организации внешней и внутренней охраны корабля;

б) неисправности или отсутствия аварийно-спасательных средств, или их несоответствия данному типу корабля;

в) беспорядочно разбросанных по кораблю материалов, мешающих борьбе за живучесть;

г) возможности порчи механизмов или возникновения пожаров от неисправности электрооборудования; засоренности корабля легко воспламеняющимися отбросами; неогражденных работ с огнем и т. п.

д) нарушения герметичности прочного корпуса и наружных систем, могущих повлечь потерю запаса пловучести и остойчивости корабля (на подводном корабле).

95. Во всех случаях, когда кораблю угрожает непосред-

ственная опасность, командир и комиссар корабля обязаны немедленно возглавить борьбу за спасение корабля всеми имеющимися в наличии средствами и силами. Лишь тогда, когда прибудет лицо от завода (порта), несущее непосредственную ответственность за корабль и его безопасность, командир корабля передает ему руководство работами по спасению корабля.

96. При отсутствии в данном порту командира и штаба соединения командир корабля имеет право сноситься непосредственно со старшим морским начальником во всех случаях, требующих немедленных, решительных мер.

97. Если внешняя и внутренняя охрана строящегося (или капитально ремонтирующегося) корабля осуществляется личным составом корабля, командир последнего несет ответственность за надлежащее несение дежурной, вахтенной и караульной служб на корабле по соответствующим инструкциям, составленным и утвержденным заводом (портом) и командиром и комиссаром корабля.

98. Командир, принимающий корабль от завода (порта), обязан требовать:

а) безусловного выполнения заводом (портом) всех работ и установки всего оборудования и полного снабжения, предусмотренных спецификациями или ремонтными ведомостями;

б) выполнения всех испытаний корабля, отдельных механизмов, устройств и систем в строгом соответствии с установленной программой;

в) тщательной очистки корабля (корпуса, отсеков, трюмов, всех механизмов) и установленной покраски.

99. В период всех испытаний обслуживание материальной части, установленной на кораблях РКВМФ органами НКВМФ СССР, осуществляется личным составом корабля без участия и вмешательства завода. Командир корабля несет за это полную ответственность во всех случаях.

100. При несоблюдении заводом (портом) любого из указанных требований, командир корабля рапортом доносит командованию и заносит в акт о приеме корабля свое особое мнение.

101. С подъемом на корабле военно-морского флага Союза ССР, командир корабля вступает в непосредственное управление кораблем и вводит на корабле положенную настоящим Уставом организацию службы.

102. Командир вновь вступающего в состав РКВМФ корабля обязан определить неустановленные заводом по договору тактические элементы в процессе сдачи корабля и занести их в тактический формуляр.

103. При выходе из капитального ремонта командир корабля обязан проверить имеющиеся данные тактического формуляра.

Если кораблю назначен ввод в док, командир корабля отдает необходимые распоряжения по выполнению всех необходимых для безопасного докования мероприятий, согласно требованиям доковой администрации. Самый ввод в док и постановка производятся портовым начальством, и ответственность командира корабля за безопасный ввод в док кончается с момента ввода форштевня корабля за наружную линию батопорта. То же соблюдается и при выходе из дока. Ответственность командира корабля за плавание корабля начинается с момента выхода форштевня из-за наружной линии батопорта. Однако, командир корабля обязан при входе и выходе из дока оказывать личным составом корабля полное содействие в работах портовой администрации.

Примечание. Если корабль вводится в док кормой, то в этой статье вместо слова «форштевень» следует читать «ахтерштевень».

104. Если кораблю назначен капитальный ремонт, командир корабля разоружает его в степени, необходимой для такого ремонта.

Примечание. Если кораблю назначен капитальный ремонт на государственных заводах и жизнь на нем во время этого ремонта невозможна, то корабль сдается заводу в порядке сдачи корабля к порту.

105. Получив приказание сдать корабль к порту, командир корабля обязан ввести его в гавань, установить по указанию командования порта и подготовить все к сдаче.

106. По окончании сдачи корабля к порту, командир его совместно с командованием порта подписывает акт о передаче корабля и с этого момента его ответственность за корабль прекращается.

в) Обязанности при приеме и сдаче корабля

107. Принимая корабль, командир корабля должен подробно ознакомиться с состоянием его по всем частям и службам.

108. Если командир корабля признает необходимым при вступлении в командование проверить корабельное имущество, то он входит с представлением по команде о приеме корабля через комиссию. О результатах проверки комиссией составляется акт, служащий командиру корабля приемным документом.

109. При приеме корабля командир его имеет право убедиться путем испытаний в исправности того или иного средства корабля.

110. Если представится случай выйти на корабле в море, то командир корабля должен этим воспользоваться, чтобы до вступления в должность ознакомиться с мореходными качествами и маневренными свойствами корабля.

111. Передавая корабль приемнику, командир корабля сообщает ему все данные о боевой подготовке с указанием, в какой стадии выполнения она находится, и дает характеристику начальствующего состава корабля.

112. При смене командиров корабля должна производиться проверка наличия и передачи:

- а) тактического формуляра;
- б) документов по боевой подготовке;
- в) мобилизационных документов;
- г) отчетов о плавании и стрельбах;
- д) журнала осмотров вооружения;
- е) книги корабельных расписаний;
- ж) книги приказов по кораблю;
- з) текущего вахтенного журнала;
- и) навигационного журнала;

- к) журнала аварий и несчастных случаев;
- л) исторического формуляра корабля;
- м) личных дел начальствующего состава;
- н) секретных документов;
- о) книги опросов и претензий личного состава.

О результатах поверки составляется акт. Денежные суммы и отчетность по ним проверяются перед сдачей корабельной комиссией с составлением соответствующего акта.

113. При проверке (передаче) документов, перечисленных в предыдущей статье, все текущие записи в вахтенном, навигационном и других журналах и книгах должны заверяться сдающим командиром по день сдачи им корабля.

114. О передаче командования и о вступлении в должность объявляется в приказе по кораблю, заносится в вахтенный журнал и доносится рапортом по команде.

115. В случае срочной смены новый командир корабля вступает в командование кораблем в назначенный срок с последующей приемкой корабля, в необходимых случаях — через комиссию.

з. ВОЕННЫЙ КОМИССАР КОРАБЛЯ

116. Военный комиссар является представителем партии и Советской власти, отцом и душой корабля, посетелем духа большевистской партии, ее дисциплины, ее твердости и мужества в борьбе за осуществление поставленной цели — построения коммунистического общества.

117. Военный комиссар является прямым начальником и руководителем всего личного состава корабля и наравне с командиром несет полную ответственность за политико-моральное состояние, состояние воинской дисциплины и выполнение воинского долга всем личным составом, за боевую и мобилизационную готовность корабля, за состояние боевой и политической подготовки, оружия и механизмов корабля.

118. Военный комиссар корабля обязан:

- а) оградить корабль от проникновения и появления на нем шпионов, диверсантов, вредителей и иных врагов народа,

немедленно и решительно пресекать всякие действия, могущие нанести вред Советскому государству;

б) строжайше следить за сохранением военной тайны и за точным исполнением приказов, уставов, инструкций и наставлений всем личным составом;

в) организовать и проводить политическую работу, сплачивая весь личный состав вокруг партии Ленина — Сталина и воспитывая краснофлотцев и командиров в духе безграничной любви и беззаветной преданности своей Социалистической Родине, в духе пролетарского интернационализма и высокой революционной бдительности, в духе беспощадной борьбы с врагами народа;

г) быть образцом дисциплинированности, высокой требовательности к себе и к подчиненным, всемерно помогать всем командирам и начальникам твердой рукой проводить и укреплять сознательную железную воинскую дисциплину.

д) постоянно разъяснять личному составу текст военной присяги, ее значение и вместе с командиром корабля в установленные сроки приводить к военной присяге краснофлотцев и начальствующий состав корабля;

е) воспитывать у командиров и у всего остального личного состава высокое чувство ответственности перед Родиной за свой корабль, за образцовое, достойное советского гражданина поведение на территории СССР и в заграничных портах.

Комиссар несет ответственность за действия личного состава не только на корабле, но и вне его как во внутреннем, так и в заграничном плавании;

ж) быть всегда крепко связанным со всем личным составом, повседневно и всесторонне изучать его и знать его настроения, нужды и запросы и принимать меры к их удовлетворению;

з) руководить вместе с командиром социалистическим соревнованием;

и) аттестовать вместе с командиром весь начальствующий состав корабля;

к) систематически и своевременно информировать коман-

дира корабля, вышестоящего комиссара и политотдел соединения о политико-моральном состоянии личного состава корабля, руководствуясь положением об информации;

л) непрерывно совершенствовать свои политические и военно-морские знания.

119. Военный комиссар в своей деятельности руководствуется «Положением о военных комиссарах Рабоче-Крестьянской Красной Армии», утвержденным правительством Союза ССР.

4. СТАРШИЙ ПОМОЩНИК КОМАНДИРА КОРАБЛЯ

а) Общие положения

120. Старший помощник командира корабля отвечает за:

а) правильность постановки боевой подготовки личного состава боевых частей;

б) тщательность и правильность составления корабельных расписаний;

в) распорядок жизни и службы на корабле, обеспечивающий наиболее продуктивное при данных условиях проведение боевой подготовки.

121. Старший помощник командира корабля обязан:

а) принимать меры к обеспечению точного и своевременного выполнения распоряжений командира корабля;

б) докладывать командиру корабля вопросы по кругу своих обязанностей;

в) организовать боевую и политическую подготовку экипажа корабля и составлять, при участии помощника командира корабля, командиров боевых частей и начальников служб, планы боевой подготовки корабля; по утверждению планов командиром и комиссаром корабля твердо и неуклонно проводить их в жизнь;

г) руководить разработкой вопросов по усовершенствованию боевых средств корабля и рационализацией их использования;

д) полностью руководить частью наблюдения и связи;

е) производить по заданию командира корабля проверки боевых частей и служб корабля;

ж) вести мобилизационную подготовку корабля;

з) принимать меры для обеспечения корабля уставами, наставлениями, правилами, руководствами, приказами и учебными пособиями.

122. Старший помощник командира корабля должен:

а) постоянно помнить, что он может быть вынужден в любой момент заменить командира корабля как в мирной обстановке, так, в особенности, в бою; это налагает на него ответственнейшую обязанность неустанно готовиться к этому, пользуясь всеми случаями, чтобы изучить корабль, а равно и уметь им управлять;

б) развивать в себе и в подчиненном личном составе твердость воли, находчивость, морской глазомер, предприимчивость и другие необходимые в военно-морской службе качества. Он должен стараться возбудить в личном составе интерес и любовь к военно-морской службе;

в) знать служебные требования и намерения командира корабля, чтобы в соответствии с ними организовать службу личного состава;

г) всегда быть осведомленным обо всех приказах и инструкциях, получаемых командиром корабля от вышестоящего командования. Он должен быть в курсе всех служебных намерений командира корабля;

д) при кратковременном отсутствии командира корабля вступать в командование кораблем, выполняя одновременно свои прямые обязанности. Приняв на себя в этом случае полную ответственность за командование кораблем, он все же не должен делать распоряжений и действий, выполнение которых требует санкции командира корабля, если эти распоряжения и действия без ущерба для службы и без опасности для корабля могут быть отложены до прибытия командира корабля или до получения его указаний;

е) в случаях длительных отлучек командира корабля, по приказанию вышестоящего командования, вступать в командование кораблем, объявив о том в приказе и передавая

исполнение своих обязанностей помощнику командира корабля. В этом случае ему присваиваются права и обязанности командира корабля в полной мере.

б) Повседневные обязанности

123. Старший помощник командира корабля в повседневной своей деятельности обязан:

а) быть постоянно осведомленным обо всех занятиях, учениях, работах и происшествиях на корабле, для чего помощник командира корабля и командиры боевых частей делают ему соответствующие доклады. По этим докладам старший помощник командира корабля либо сам делает надлежащие указания, либо, если это нужно, испрашивает указаний командира корабля;

б) руководить и осуществлять контроль за дисциплинарной практикой в боевых частях и службах корабля;

в) лично руководить подготовкой вахтенных командиров корабля;

г) следить за ведением вахтенного и других корабельных журналов и по требованию командира корабля представлять их ему на просмотр;

д) при погрузке или выгрузке боевых припасов организовать наблюдение, чтобы все правила предосторожности и обращения в точности соблюдались;

е) ежедневно перед раздачей коек принимать от помощника командира корабля и командиров боевых частей доклады о происшествиях за день, после чего делать доклад командиру и комиссару корабля и получать от них распоряжения на ночь и предстоящие сутки; после доклада и получения от командования корабля указаний вносить свои распоряжения в книгу приказаний и передавать ее для исполнения помощнику командира корабля;

ж) утром перед подъемом флага представлять командиру корабля суточную ведомость по установленной форме о состоянии корабля (приложение № 5).

п) Обязанности в кампании и на походе

124. Старший помощник командира корабля:

а) при начале кораблем кампании проверяет корабельные расписания и знание личным составом своих обязанностей. Он требует, чтобы у всех командиров РКВМФ имелись записные книжки установленного образца с внесенными в них выписками из корабельных расписаний, схематическими описаниями заведываемых частей и списками подчиненного личного состава;

б) перед походом докладывает командиру корабля о готовности корабля к съемке с якоря (бочки, швартовов);

в) при длительных походах устанавливает такой порядок службы на корабле, при котором личный состав имел бы достаточный и равномерный отдых;

г) во время похода требует, чтобы вахтенный командир постоянно осведомлял его обо всех обстоятельствах плавания;

д) вступает в управление кораблем на походе:

1) в отсутствие командира корабля и при болезни его на корабле;

2) в других случаях, когда получит об этом приказание командира корабля;

3) в случае отсутствия командира корабля в главном командном пункте, когда действия вахтенного командира угрожают безопасности корабля или недостаточно решительно ее устраняют.

Примечание. При обстоятельствах, указанных в п. 3, старший помощник командира корабля немедленно докладывает командиру корабля.

е) временно замещая командира корабля, контролирует деятельность вахтенного командира и командира штурманской части;

ж) в случае аварии, крушения или другого бедствия, в соответствии с приказаниями командира корабля, прилагает все усилия к спасению корабля, лично руководя всеми работами экипажа. Если командир корабля признает необходимым

свести команду с корабля, старший помощник руководит необходимыми для этого мероприятиями, заботясь прежде всего о больных и о соблюдении полного порядка при посадке команды на спасательные средства. Сам он оставляет корабль совместно с командиром корабля, если не получит от последнего иного приказа.

5. ПОМОЩНИК КОМАНДИРА КОРАБЛЯ

125. Помощник командира корабля отвечает за:

- а) успешность боевой подготовки служб корабля;
- б) правильную и целесообразную организацию службы общекорабельных нарядов, а равно и нормальное отправление этой службы;
- в) организацию обучения личного состава морскому делу и физической подготовки;
- г) чистоту и порядок на корабле, а равно и за содержание последнего в соответствующем для военного корабля виде;
- д) безопасность производных работ по морской части;
- е) исправное содержание и надлежащее использование устройств и средств, находящихся в его ведении;
- ж) предварительную подготовку корабля к походу, в том числе изготовление его на случай штормовой погоды.

126. Помощник командира корабля обязан:

- а) докладывать командиру корабля, ставя в известность его старшего помощника, вопросы круга своего ведения, требующие решения командира корабля;
- б) руководить службами: санитарной и снабжения и боцманской командой; заботиться об охране труда и здоровья личного состава и о санитарном благополучии корабля; следить за своевременным снабжением корабля всеми положенными видами довольствия;
- в) разрабатывать вопросы проведения боевой подготовки служб совместно с начальниками последних и под общим руководством старшего помощника командира корабля;
- г) разрабатывать программы и планы обучения личного состава морскому делу и по физической подготовке;

д) составлять корабельные расписания повседневной службы и расписания общекорабельных нарядов;

е) составлять при участии командиров боевых частей и начальников служб и представлять на утверждение командира корабля инструкции пользования различными корабельными помещениями, по службе корабельных нарядов, а равно и всякие другие инструкции, имеющие отношение к повседневному распорядку службы и жизни на корабле.

127. В ведении помощника командира корабля находятся: верхняя палуба, наружный борт, рангоут, такелаж, все приспособления для подъема тяжестей, самодвижущиеся и гребные шлюпки и их подъемные устройства, якорные устройства, якоря и якорные цепи, буксирные приспособления, шпилы, спасательные средства и буй, а равно парусная, плотницкая, малярная и фонарная каюты с их имуществом.

Примечание. Механизмы шпилевых, подъемных и других приспособлений находятся в ведении электромеханической части.

128. В своей повседневной деятельности помощник командира корабля:

а) руководит службой общекорабельных нарядов;

б) лично руководит сложными и связанными с опасностью для жизни людей работами по морской части;

в) лично руководит авральными работами и большими корабельными приборками;

г) наблюдает за соблюдением порядка и дисциплины на корабле;

д) следит за соблюдением всем личным составом на корабле мер предосторожности против несчастных случаев;

е) руководит производством расследований и дознаний на корабле;

ж) наблюдает за чистотой и опрятностью личного состава;

з) имеет наблюдение за точным соблюдением личным составом корабля правил ношения форменной одежды;

и) контролирует своевременную (в установленные сроки) выдачу личному составу полагающегося ему довольствия;

к) организует покрасочные и иные связанные с поддержанием корабля в чистоте и порядке работы;

л) следит за содержанием в исправности корабельного пронафтового освещения;

м) имеет наблюдение за целесообразным использованием гребных и самодвижущихся шлюпок;

н) перед походом убеждается в готовности корабля к съемке с якоря (бочки, швартовов) к назначенному сроку, в частности: в изготовленности корабля к штормовой погоде, в отсутствии истчиков и посторонних лиц, не получивших разрешения на участие в походе; о результатах поверки докладывает старшему помощнику командира корабля;

о) ежедневно перед подъемом флага делает доклад командиру корабля по службе корабельных нарядов и состоянию подчиненных ему служб; ежедневно же перед раздачей коек докладывает старшему помощнику командира корабля о происшествиях за день;

п) по получении книги приказаний старшего помощника командира корабля отдает все вытекающие из них распоряжения дежурному по кораблю.

129. В период заводских ремонтных работ помощник командира корабля наблюдает за выполнением рабочими правил корабельного распорядка, усиливая в соответствии с обстановкой дежурную службу.

В. АДЪЮТАНТ

130. На должность адъютанта на кораблях 1-го ранга назначается командир РКВМФ среднего начальствующего состава, по возможности, из числа владеющих одним из иностранных языков (английским, французским, немецким).

131. В отношении подчиненных ему лиц и находящихся в его заведывании помещений он несет обязанности применительно к обязанностям командира группы и пользуется его правами.

132. Адъютант выполняет отдельные служебные поручения командира корабля и, в частности, имеющие своим назначением: поддержание связи с подчиненными командиру на-

чальниками в тех случаях, когда командир корабля лишен возможности установить непосредственные с ними сношения для передачи важных поручений или приказаний; передачу приличествующих случаю приветствий и поздравлений иностранным кораблям и властям, когда командир корабля не должен или не может сделать их лично, равно во всех прочих случаях, когда требуется установление с ними связи по вопросам служебного характера.

133. Адъютант заведывает всеми письменными общекорабельными сношениями, в том числе и секретной перепиской.

134. Адъютант скрепляет все бумаги, представленные им к подписанию командира корабля, и отвечает за верность изложения дела и справок. В рапортах командира корабля командованию адъютант подписывает только приложения.

135. Адъютант лично ведет:

- а) журнал взысканий и поощрений на начальствующий состав корабля;
- б) журнал аварий и несчастных случаев;
- в) исторический формуляр корабля.

Примечание. На малых кораблях означенные обязанности возлагаются на лиц по назначению командира корабля.

136. Не реже трех раз в месяц адъютант составляет ведомость всем незаконченным в предыдущем месяце бумагам и представляет ее командиру корабля с указанием причин, по которым дела не были закончены.

137. На адъютанта, по усмотрению командира корабля, может быть возложено хранение и пользование корабельными печатями.

138. Адъютант ответственен за организацию и нормальное отправление почтовой службы на корабле.

Примечание. Почтовые функции на малых кораблях входят в обязанности начальника службы снабжения.

139. Во время смотров, осмотров и официальных посещений корабля начальствующими лицами адъютант сопровождает командира корабля.

7. КОМАНДИР БОЕВОЙ ЧАСТИ КОРАБЛЯ

140. Командир боевой части корабля является начальником всех военнослужащих, состоящих в его части и к ней прикомандированных.

141. Командир боевой части отвечает за:

- а) боевую и специальную подготовку бойцов, расписанных по боевым постам своей части;
- б) политическую подготовку личного состава своей части;
- в) химическую подготовку личного состава и за дегазацию устройств и средств своей части;
- г) состояние дисциплины и воспитание личного состава своей части;
- д) правильную эксплуатацию и содержание в полной исправности и боеспособности всех средств своей части.

142. Командир боевой части в пределах своей части обязан:

- а) изучать и знать весь начальствующий состав;
- б) лично вести занятия со средним начальствующим составом;
- в) поверять подготовку рядового и младшего начальствующего состава;
- г) вести мобилизационную подготовку под руководством старшего помощника командира корабля;
- д) безусловно знать порученные ему средства (боевые, технические), их устройство, состояние и особенности;
- е) следить за правильным ведением отчетности по нарядам;
- ж) заботиться о своевременном снабжении всем необходимым специальным военно-морским имуществом, о надлежащем его содержании и использовании;
- з) следить за своевременным удовлетворением подчиненного ему личного состава всеми полагающимися видами довольствия;
- и) представлять старшему помощнику командира корабля свои соображения о распределении личного состава по корабельным расписаниям и принимать непосредственное участие

в составлении последних; заботиться о соответствии действующих расписаний своей части фактическому наличию команды и обо всех необходимых изменениях и дополнениях докладывать старшему помощнику командира корабля;

к) составлять проекты инструкций и наставлений для своей части и представлять через старшего помощника командира корабля на утверждение командиру и комиссару корабля;

л) в случае необходимости каких-либо технических переделок в своей части входить с представлением о том командиру корабля;

м) вести установленные журналы, формуляры и другие документы и по требованию командира корабля или его старшего помощника представлять их на просмотр.

143. Особые обязанности командиров боевых частей определяются специальными для каждой части положениями, наставлениями и правилами.

144. В повседневной службе командир боевой части:

а) в присутствии старшего помощника командира корабля делает периодические доклады командиру корабля об общем состоянии, подготовке и других элементах боеспособности своей части и по вопросам использования в бою введенного ему оружия или средств;

б) систематически осматривает помещения как служебные, так и жилые своей части и принимает меры к поддержанию в них должной чистоты и порядка;

в) контролирует и направляет специальную службу своей части;

г) ежедневно по окончании работ и занятий докладывает помощнику командира корабля о предстоящих завтра работах и о числе необходимых для этих работ краснофлотцев из команды корабля;

д) ежедневно в установленные утренние часы представляет в корабельную канцелярию сведения о состоянии своей части для составления доклада, предусмотренного п. «и» ст. 47 и п. «ж» ст. 123 настоящего Устава;

е) ежедневно перед раздачей коек докладывает старшему

помощнику командира корабля о происшествиях в своей части за день;

ж) контролирует своевременное представление в корабельную канцелярию подчиненными командирами подразделений сведений о наряженном, согласно расписанию корабельных нарядов, личном составе на общекорабельную службу;

з) разрабатывает планы боевой подготовки своей части, доводит их до всего личного состава; проверяет выполнение этих планов и оценки руководителей занятиями (учений, работ).

145. Перед началом кампании командир боевой части проверяет расписания своей части и знания личным составом своих обязанностей в различных случаях боевой и повседневной деятельности.

146. За 15 минут до съёмки с якоря командир боевой части докладывает лично старшему помощнику командира корабля о готовности к походу и боевой готовности оружия, механизмов, устройств и средств ПХО своей части.

147. Во время ремонта командир боевой части организует тщательное наблюдение за всеми идущими в его части ремонтными работами, производящимися портовыми и заводскими средствами. Он заботится об установлении соответствующего контроля за исполнением рабочими всех правил корабельного распорядка и мер предосторожности в отношении безопасности корабля.

148. Командир боевой части заботится о своевременном окончании ремонтных работ, и обо всяких задержках или замеченных дефектах в их выполнении докладывает командиру корабля.

149. Во время постройки корабля командир боевой части обязан изучить сам и организовать изучение подчиненным личным составом средств корабля своей части; свои наблюдения, замечания и предложения он докладывает командиру корабля.

150. При слаче корабля в порт на долговременное хранение командир боевой части приводит свои средства в пригодное для длительного хранения состояние, руководствуясь

полученными для того указаниями. Он состоит членом судачной комиссии.

151. Командир боевой части, выполняющий по совместительству обязанности флагманского специалиста штаба соединения, от несения службы на корабле, в том числе и нарядов, не освобождается.

152. Командир боевой части обязан выполнять все указания флагманского специалиста штаба своего соединения, касающиеся использования и содержания боевых, технических и материальных средств, а также боевой подготовки части. О всех замечаниях и указаниях флагманского специалиста командир боевой части обязан докладывать командиру корабля.

в. НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ

153. Начальники служб несут обязанности и ответственность в отношении своих служб применительно к ст. ст. 140—152 настоящего Устава, регламентирующим обязанности командиров боевых частей.

Свои особые обязанности начальники служб несут в соответствии с настоящим Уставом, а также специальными положениями, наставлениями и правилами.

г. КОМАНДИР ДИВИЗИОНА

154. Командир дивизиона является ближайшим помощником командира боевой части и несет обязанности внутри части под руководством последнего.

155. Командир дивизиона является начальником, руководителем и воспитателем всех военнослужащих дивизиона и к нему прикомандированных.

156. Командир дивизиона отвечает за:

- а) успешность боевой подготовки своего дивизиона;
- б) правильное руководство боевой деятельностью дивизиона;
- в) исправное и боеспособное состояние вверенных ему средств.

157. Командир дивизиона обязан:

а) изучать и знать лично весь начальствующий состав и старших специалистов рядового состава своего дивизиона в пределах, указанных в п. «а» ст. 165 настоящего Устава, своевременно и правильно реагировать на все запросы подчиненных служебного и бытового порядка;

б) безупречно знать порученные ему средства (боевые, технические), их устройство, состояние и особенности;

в) лично вести общие учения дивизиона, инструктировать начальствующий состав и вести подготовку младшего начальствующего состава своего дивизиона;

г) организовать правильное размещение, внутреннее устройство и распорядок в дивизионе и следить за своевременным обеспечением личного состава всеми положенными видами довольствия;

д) детально осматривать в установленные сроки (не реже одного раза в месяц) порученные ему средства, а также ручное оружие, принадлежащее дивизиону, состояние обмундирования личного состава и его постельных принадлежностей, докладывая по команде обо всех недочетах, которые не могут быть устранены собственными средствами и властью;

е) заботиться о сохранении здоровья своих подчиненных, присутствуя лично на медицинских осмотрах; следить за исправным посещением ими бани, сменной белья и постельных принадлежностей в установленные сроки; наблюдать, чтобы никто из подчиненных не скрывал своих болезней, а заболевшие своевременно направлялись в лечебные заведения;

ж) организовать и проверять правильность ведения нарядов на службу и работы рядового младшего начсостава дивизиона; контролировать своевременное представление в корабельную канцелярию сведений о назначениях личного состава на службу и в общекорабельные наряды (согласно расписанию).

10. ПОЛИТИЧЕСКИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ БОЕВОЙ ЧАСТИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

158. Политический руководитель боевой части (подразделения) подчиняется военному комиссару корабля и организует всю свою работу под его непосредственным руководством.

В порядке общекорабельной службы политический руководитель, кроме того, подчиняется старшему помощнику командира корабля.

159. Политический руководитель боевой части (подразделения), наравне с командиром последней, является прямым начальником всего личного состава части и несет полную ответственность за политико-моральное состояние ее личного состава, ее боевую готовность, за состояние воинской дисциплины, боевой и политической подготовки, техники и оружия и за сохранение военной тайны.

160. Политический руководитель боевой части (подразделения) обязан:

а) воспитывать личный состав в духе беззаветной преданности партии Ленина — Сталина и Социалистической Родине, в духе советского патриотизма и пролетарского интернационализма, в духе революционной бдительности и беспощадной борьбы с врагами народа;

б) лично разъяснять краснофлотцам и командирам решения партии и советского правительства и постоянно информировать их о международных политических событиях и о внутренней жизни Советского Союза;

в) персонально знать весь личный состав боевой части (подразделения), быть крепко с ним связанным, проявлять заботу об удовлетворении его культурных и бытовых нужд, быть близким товарищем краснофлотцев и командиров и помогать им в боевой и политической учебе;

г) лично быть образцом большевистской бдительности и оберегать корабль от проникновения шпионов, диверсантов, предателей и иных врагов народа;

д) постоянно разъяснять личному составу текст и значение военной присяги, воспитывать чувство высокой ответственности за ее выполнение, а также за точное и неуклонное выполнение приказов, уставов, инструкций и наставлений;

е) лично быть образцом воинской дисциплины и несения службы, всемерно укреплять воинскую дисциплину и боевую подготовку своей части (подразделения);

ж) руководить вместе с командиром социалистическим соревнованием в своей части (подразделении);

з) организовать и лично проводить политические занятия с младшим начальствующим и рядовым составом, направлять и контролировать работу групповых руководителей политических занятий и их заместителей;

и) организовать и лично вести справочную работу среди личного состава;

к) руководить работой «Ленинской каюты», организовать систематическое чтение газет и книг всем личным составом, а также разумный отдых и развлечения краснофлотцев;

л) вместе с командиром своей части производить аттестование начальствующего состава части (подразделения);

м) систематически и своевременно информировать командира боевой части (подразделения) и военного комиссара корабля о запросах, настроениях и о состоянии боевой и политической подготовки личного состава своей части (подразделения);

н) непрерывно совершенствовать свои политические и военно-морские звания.

11. КОМАНДИР ГРУППЫ (БАШНИ, БАТАРКИ)

161. Командир группы является прямым начальником всего личного состава своей группы. Он непосредственно подчиняется командиру дивизиона (или командиру части, если организация корабля не предусматривает дивизионных подразделений).

162. Командир группы отвечает за:

а) успешную подготовку и воспитание своей группы;

б) воспитание в подчиненных бойцах высокой дисциплины, организованности и культурности;

в) правильное содержание и использование порученных ему боевых и технических средств.

163. Командир группы обязан:

а) изучить и знать своих подчиненных в пределах, указанных в п. «а» ст. 165 настоящего Устава, и своевременно и

правильно реагировать на все их запросы как служебного, так и бытового характера;

б) знать устройство и боевое использование порученных ему средств и своевременно докладывать обо всех замеченных неисправностях;

в) лично проводить частные учения с группой, а равно и занятия с краснофлотцами в соответствии с планом боевой подготовки;

г) следить за своевременным и доброкачественным удовлетворением подчиненных всем положенным довольствием;

д) детально осматривать в установленные сроки (не менее трех раз в месяц) порученные ему средства, а равно и ручное оружие, принадлежащее группе;

е) наблюдать за целостью и исправным содержанием предметов обмундирования и противогазов, а равно и за правильным хранением их, проверяя наличие не реже двух раз в месяц;

ж) наблюдать за чистотой и порядком находящихся в заведывании помещений;

з) проверять правильность ведения нарядов.

12. СТАРШИНА

164. Старшина подчиняется непосредственно командиру подразделения (кроме случаев подчинения другому лицу по боевому расписанию) и является прямым начальником всего младшего начальствующего и рядового состава своего подразделения.

165. Старшина обязан:

а) повседневно изучать и знать каждого военнослужащего своего подразделения по имени и фамилии, его характер и способности, с какого года на службе, какой области и района уроженец, какой национальности, какую должность занимает, социальное происхождение и положение, имущественное и семейное положение, занятие до службы и основную профессию, состояние здоровья, поведение, способности и недостатки по каждому отделу обучения, а также его морские качества;

б) знать во всех деталях материальную часть своего под-

разделения и следить за правильным ее использованием и содержанием;

в) уметь исправлять повреждения материальной части своего заведывания;

г) постоянно работать над повышением уровня своих знаний и изучать новую технику, поступающую в его подразделение;

д) руководить социалистическим соревнованием, рационализаторской и изобретательской работой в своем подразделении;

е) доводить до сведения личного состава план боевой подготовки, давать задания по подготовке учений и занятий, а также проверять подчиненных ему руководителей занятий;

ж) обучать подчиненных бойцов устройству корабля и порученной технике, управлению ею в любых условиях, а также борьбе с авариями;

з) повседневно воспитывать в подчиненных бойцах высокую дисциплину, организованность и культурность, образцовое поведение на службе и в быту, стремление к овладению техникой, любовь к морю и морской службе;

и) постоянно заботиться о подчиненных бойцах, ежедневно проверять их жилые помещения и устранять на месте все замеченные недочеты, принимать и без промедления разрешать все вопросы и претензии бойцов;

к) составлять и по мере надобности корректировать характеристики на каждого подчиненного младшего командира и рядового краснофлотца;

л) проверять исправность ручного оружия и противогазов, умение владеть ими, а также исправность обмундирования у военнослужащих подразделения;

м) следить за надлежащим состоянием и чистотой помещений своего подразделения и его боевых постов;

н) заботиться о сохранении здоровья подчиненных, при заболевании направлять их в корабельный пункт медицинской помощи; принимать под расписку от уходящих больных деньги и ценные вещи, представляя их командиру подразделе-

ления; вещи заразно больных сдавать через санитарную службу в дезинфекцию;

о) принимать по описи и сдавать на хранение в службу снабжения корабля вещи военнослужащих, увольняющихся в отпуск или временно убывающих с корабля по другим причинам; то же — в отношении инвентарных вещей при переводе военнослужащих на другое место службы;

п) лично вести наряды на службу младшего начальствующего состава и проверять правильность ведения нарядов в отделениях; в установленные часы представлять в корабельную канцелярию, после доклада по команде, персональный список личного состава, назначенного от подразделения на службу общекорабельных и специальных нарядов;

р) производить увольнение военнослужащих своего подразделения, согласно указаниям командира подразделения;

с) приводить в исполнение дисциплинарные взыскания в отношении рядового и младшего начальствующего состава своего подразделения;

т) вести дисциплинарные карточки военнослужащих своего подразделения;

у) докладывать перед утренней приборкой командиру подразделения о происшествиях за истекшие сутки, о нетчиках и опоздавших.

166. Старшина присутствует при разводе команды по работам и руководить работами в своем подразделении.

167. Старшина выполняет работы по своей специальности на основании указаний командира подразделения и руководствуясь соответствующими наставлениями по специальности.

168. Старшина ежедневно по окончании рабочего дня докладывает командиру подразделения о выполнении плана работ и занятий и представляет свои соображения о необходимых работах и занятиях на следующий день.

169. Старшина перед каждым выходом в море обязан:

а) получить от командира подразделения указания по подготовке к походу и разъяснить подчиненному личному составу его задачи;

б) тщательно и своевременно приготовить заведывающие и

личный состав к походу по специальной инструкции и указаниям командира подразделения;

в) доложить командиру подразделения о готовности.

170. В походе старшина:

а) непрерывно руководит деятельностью подчиненных бойцов по обслуживанию ими боевых постов и поддержанию заведываемой материальной части в готовности к немедленному использованию;

б) несет вахту по обслуживанию боевых постов своего заведывания или специальное дежурство по кораблю;

в) ведет специальный журнал учета работы, состояния механизмов и запасов подразделения;

г) проявляет постоянную заботу о подчиненных бойцах в отношении своевременного предоставления им положенного отдыха, питания, бытовых удобств и культурных развлечений.

13. КОМАНДИР ОТДЕЛЕНИЯ

171. Командир отделения подчиняется непосредственно старшине (кроме случаев подчинения другому лицу по боевому расписанию) и является прямым начальником всего личного состава отделения.

172. Командир отделения обязан:

а) повседневно изучать и знать всех своих подчиненных;

б) точно и твердо знать свои заведываемые части, содержать их в полной исправности и чистоте и соблюдать все правила ухода за ними, а также знать обязанности подчиненного рядового состава по корабельным расписаниям и тревогам;

в) ежедневно осматривать заведываемые части и противопогазы у подчиненных и докладывать старшине подразделения о всех неисправностях, которые не могут быть устранены собственными средствами;

г) постоянно работать над повышением уровня своего развития и знания техники, находящейся в его заведывании;

д) руководить социалистическим соревнованием и рационализаторской работой в своем отделении;

е) под руководством своих начальников производить частные и одиночные учения;

ж) повседневно воспитывать в подчиненных бойцах высокую дисциплину, организованность и культуриность, образцовое поведение на службе и в быту, стремление к овладению техникой, любовь к морю и службе в РКВМФ;

з) заботиться о чистоте служебных и жилых помещений, находящихся в заведывании;

и) принимать и без промедления разрешать все запросы подчиненных бойцов, заботиться об удовлетворении всех их законных жалоб и претензий;

к) составлять и по мере необходимости корректировать характеристики на каждого краснофлотца, периодически докладывать их непосредственному начальнику и объявлять подчиненным;

л) приучать подчиненных к личной чистоплотности и опрятности;

м) проверять у подчиненных не реже одного раза в месяц наличие и содержание обмундирования;

н) принимать и сдавать по описи старшине подразделения инвентарные и личные вещи подчиненных, временно убывающих с корабля; то же — в отношении инвентарных вещей при переводах военнослужащих;

о) своевременно докладывать старшине подразделения о заболевании подчиненных, об их проступках и примененных к ним мерах дисциплинарного воздействия, а также о случаях утраты или порчи имущества, находящегося в их заведывании;

п) лично вести наряды на службу краснофлотцев в своем отделении.

173. Командир отделения перед каждым выходом в море обязан:

а) получить от старшины указания по подготовке к походу и разъяснить личному составу своего отделения его задачу по указанной подготовке;

б) тщательно и своевременно приготовить свое заведывание и личный состав к походу по специальной инструкции и указаниям своего непосредственного начальника;

в) доложить непосредственному начальнику о готовности к походу.

14. НАЧАЛЬНИК КЛУБА

174. Начальник клуба подчиняется военному комиссару корабля и отвечает за должную организацию в клубе массовой, политической и культурной работы.

Начальник клуба несет персональную ответственность за политическое содержание клубной работы.

175. Начальник клуба обязан:

а) всеми мероприятиями клубной работы помогать командованию корабля выполнять задачи боевой и политической подготовки, воспитывать личный состав в духе беззаветной преданности партии Ленина — Сталина и социалистической родине;

б) разъяснять личному составу корабля важнейшие решения ВКП(б), советского правительства, международное и внутреннее положение СССР и капиталистических стран;

в) организовать всемерную помощь клуба личному составу корабля в изучении теории марксизма-ленинизма;

г) организовать военно-морскую пропаганду и систематические доклады, лекции и беседы по вопросам военно-морского искусства;

д) организовать культурный отдых личного состава, массовую физкультурную работу и водный спорт;

е) организовать краснофлотскую художественную самодеятельность;

ж) руководить работой корабельной библиотеки;

з) помогать политрукам боевых частей (подразделений) в организации работы Лениноких кают.

176. Начальник клуба свою работу организует на основании положения о краснофлотских клубах в РКВМФ.

15. НАЧАЛЬНИК БИБЛИОТЕКИ

177. Начальник библиотеки подчиняется начальнику клуба корабля и несет персональную ответственность за работу и имущество библиотеки, за сохранение военной тайны и политическое содержание находящихся в библиотеке книг.

178. Начальник библиотеки обязан:

а) заботиться о наиболее полном использовании книжных

фондов и полностью обеспечивать литературой занятия по боевой и политической подготовке личного состава;

б) активно пропагандировать произведения Маркса, Энгельса, Ленина, Сталина, обеспечивать литературой и пособиями занимающихся политическим самообразованием;

в) оказывать конкретную помощь читателям при выборе книг, руководить библиотечной работой в Ленинских каютах, помогать пропагандистам и агитаторам в подборе материалов к занятиям;

г) комплектовать библиотеку современной литературой, организовать обработку, учет и хранение книг, организовать подписку на газеты и журналы, их получение и распространение;

д) культурно содержать помещения библиотеки.

179. Начальник библиотеки в отношении помещений, занимаемых библиотечной, несет обязанности как по заведыванию и от несения службы корабельных парядов освобождается.

180. Начальник библиотеки ведет свою работу на основании положения о библиотеках в РКВМФ и соответствующих инструкций.

16. КАПЕЛЬМЕЙСТЕР

181. Капельмейстер непосредственно подчиняется адъютанту.

182. Капельмейстер является прямым начальником музыкантской команды и отвечает за ее подготовку и политико-моральное состояние.

183. Капельмейстер обязан:

а) руководить воспитанием и боевой подготовкой личного состава музыкантской команды на правах командира группы;

б) непосредственно руководить музыкальной подготовкой музыкантской команды;

в) организовать правильное хранение и своевременный ремонт музыкальных инструментов и оркестрового имущества;

г) руководить подготовкой корабельных горнистов и музыкальной самодеятельности на корабле.

184. Капельмейстер освобождается от несения службы корабельных нарядов.

17. ИНСТРУКТОР ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

185. Инструктор физической подготовки подчиняется непосредственно помощнику командира корабля.

186. На кораблях, где по штату не положено инструктора физической подготовки, командир корабля возлагает выполнение обязанностей инструктора физической подготовки на одного из лиц экипажа корабля.

187. Инструктор физической подготовки обязан:

а) организовать физическую подготовку личного состава, руководствуясь соответствующими положениями и указаниями помощника командира корабля;

б) инструктировать и проверять руководителей зарядовой гимнастики;

в) проводить спортивные соревнования;

г) обеспечивать безопасность каждого занятия по физической подготовке и соревнованию;

д) принимать меры к своевременному снабжению личного состава имуществом (инвентарем) для физической подготовки, организовывая его хранение;

е) вести отчетность по физической подготовке.

188. Инструктор физической подготовки не освобождается от несения дежурной и вахтенной служб.

18. ГЛАВНЫЙ БОЦМАН

189. Лица, назначаемые на должность главных боцманов кораблей, принадлежат к категории старшин; по своему служебному положению они являются старшими в отношении всех других старшин.

190. Главный боцман в условиях повседневной службы не входит в состав какой-либо боевой части или службы, а подчиняется непосредственно помощнику командира корабля.

В отношении боцманской команды он является ее начальником, пользуясь правами старшины подразделения.

191. Главный боцман является ближайшим помощником помощника командира корабля в вопросах:

- а) содержания корабля в чистоте;
- б) руководства и наблюдения за общекорабельными работами;
- в) обучения команды морскому делу.

192. В кругу вопросов, перечисленных в предыдущей статье, главный боцман является начальником всего младшего начальствующего и рядового состава корабля.

193. Главный боцман должен знать способности и практическую подготовку в морском деле старшин и командиров отделений всего корабля.

194. Главный боцман должен знать:

а) правила морской службы и службы корабельных нарядов, правила для предупреждения столкновений судов в море, правила сигналопроизводства, употребление и пользование компасом;

б) внутреннее устройство своего корабля, его основные тактические данные, средства, обеспечивающие его непотопляемость и безопасность в пожарном и противохимическом отношении и размещение личного состава корабля;

в) все особенности имеющихся на корабле подъемных приспособлений, тросов, блоков, снастей, их качества, допускаемую нагрузку и применение в различных случаях;

г) все постановления настоящего Устава об обязанностях личного состава корабля.

195. Главный боцман под общим наблюдением помощника командира корабля заведует:

а) верхней палубой, надстройками, рогтрами, наружным бортом, рангоутом, такелажем, кранами, стрелами, шлюпбалками;

б) якорями, якорными цепями с их принадлежностью, оборудованием и помещениями;

в) кпехтами, буксирами, буксирными приспособлениями, перлинями и швартовами;

- г) тросами, таями, блоками и прочими предметами, имеющими применение в морском деле;
- д) пластырями для заделки пробоя;
- е) оборудованием параванного устройства.

196. Главный боцман обязан:

а) заботиться о своевременной замене пришедших в негодность или выслуживших установленные сроки тросов и талежа новыми, об исправности погрузочных устройств и их принадлежностей (кранов, стрел, талей, шкентелей, блоков, гаков и пр.), докладывая обо всех замеченных неисправностях помощнику командира корабля и принимая меры к их устранению;

б) по приказанию помощника командира корабля принимать участие в корабельных погрузочных и выгрузочных работах; докладывать руководителю работ все сведения о состоянии употребляемых снастей и приспособлений и об их соответствии даваемой нагрузке. В тех случаях, когда на главного боцмана возлагается непосредственное руководство такими работами, он отвечает за их выполнение;

в) разводить команду, назначаемую в его распоряжение на работу, следить за выполнением ее и вести журнал работ;

г) присутствовать при производстве всех важнейших работ, связанных с его заведыванием; требовать, чтобы дежурные боцманы давали ему знать, когда к таким работам они приступают;

д) заботиться, чтобы якоря, якорные цепи и вся их принадлежность были постоянно в полной исправности и готовности к действию; наблюдать за укладкой якорных цепей и креплением жвака-галса;

е) лично вести формуляры якорных цепей и заботиться о периодическом их осмотре и освидетельствовании, своевременной окраске и разметке и об исправности вертлюгов и контраферсов;

ж) при постановке и съемке корабля с якоря (бочки, швартовов) находиться на баке и по указаниям помощника командира корабля руководить всеми действиями, связанными с постановкой или съемкой корабля с якоря (бочки, шварто-

вов). При постановке корабля кормой к стенке, после отдачи якоря он переходит на корму и распорядается окончательной постановкой корабля на швартовы;

з) возможно чаще проверять содержание в должном порядке и чистоте корабельных шлюпок и их принадлежности; следить, чтобы весла, рангоут и паруса были пригнаны и вся шлюпочная принадлежность находилась на своих местах; обо всех замеченных неисправностях он докладывает помощнику командира корабля и заботится о немедленном их устранении;

и) уметь управлять шлюпкой при всех обстоятельствах;

к) контролировать крепление по-походному шлюпок и всех предметов на верхней палубе, а равно надлежащее изготовление спасательной шлюпки;

л) заботиться, чтобы в установленных случаях были надеты дымовые и походные чехлы и поставлены парусиновые обвесы; принимать меры предохранения от заливания водой внутренних помещений корабля через люки, орудийные порты и вентиляторные трубы; следить, чтобы спасательные средства находились в назначенных им местах и были в полной исправности; проверять, находятся ли в положенных местах на верхней палубе бросательные концы;

м) лично наблюдать за приведением в порядок и тщательным производством уборки во всех корабельных жилых помещениях, на верхней палубе и надстройках; следить за чистотой наружного борта и за рангоутом;

н) обо всех замеченных упущениях и отношении поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях и на палубе немедленно докладывать дежурному по кораблю для принятия необходимых мер; в случае надобности докладывать о том же помощнику командира корабля;

о) при стоянках на рейде по окончании приборки обходить на шлюпке вокруг корабля и по обнаружении какой-либо неисправности принимать меры к ее устранению, приводя наружный вид корабля в должное состояние; следить, чтобы реи, стеньги и выстрела были выправлены, а снасти и тали — обтлуты;

п) по звалам организовать и направить действия команды, согласно подаваемым сигналам и распоряжениям помощника командира корабля;

р) по боевой тревоге находиться в распоряжении командира электромеханической части по управлению важнейшими работами аварийных групп.

197. Главный боцман освобождается от службы корабельных нарядов и от нарядов вне корабля, если последние не связаны с работами по его специальности.

19. БОЦМАН

198. Боцманы назначаются на корабль в помощь главному боцману и являются его помощниками по заведыванию указанными в ст. 196 настоящего Устава частями и морским имуществом корабля. Они входят в состав боцманской команды и несут в ней обязанности применительно к командирам отделений.

199. На малых кораблях боцман несет обязанности применительно к изложенному в ст. ст. 190—197 настоящего Устава.

200. Боцманы обязаны:

а) знать все изложенное в ст. 194 настоящего Устава;

б) знать свою заведываемую часть и уметь пользоваться всеми приборами, предметами вооружения и механизмами, в ней расположенными;

в) знать весь младший начальствующий и рядовой состав своего заведывания, место каждого из них по корабельным расписаниям, а также познания и способности их в морском деле;

г) заботиться о содержании своей заведываемой части в надлежащем порядке, исправности и чистоте; принимать все меры к устранению замеченных неисправностей, докладывая об этом главному боцману;

д) присутствовать при разводке команды по корабельным работам и руководить тем личным составом, который будет назначен в их распоряжение; наблюдать, чтобы работа шла быстро, с соблюдением порядка, тишины и установленных правил;

е) руководить отдельными работами у якорных цепей, якорей, буксиров и швартовов; участвовать в заводке фертовой скобы и завозке верпов; вести работы по подъему тяжестей.

201. Боцманы несут по очереди дежурную службу, согласно указаниям настоящего Устава и «Правил службы корабельных нарядов».

202. По боевой тревоге боцманы назначаются в аварийные группы.

20. СТАРШИНА МУЗЫКАНТСКОЙ КОМАНДЫ

203. Старшина музыкантской команды непосредственно подчиняется капсельмейстеру, является непосредственным руководителем строевой подготовки команды и отвечает за внутренний порядок в ней.

К нему в равной степени относятся указания ст. ст. 165—168 настоящего Устава.

204. Старшина музыкантской команды пользуется правами старшины подразделения.

21. СТАРШИНА ПИСАРЬ

205. Старшина писарь является непосредственным начальником писарей корабельной канцелярии.

206. Старшина писарь руководит работой подчиненных ему лиц. Ему поручается ведение наиболее ответственной переписки и дел.

207. Старшина писарь наблюдает за тем, чтобы:

а) во время работ в корабельной канцелярии соблюдались должный порядок и тишина;

б) после окончания работ в канцелярии не оставалось никого, кроме дежурного писаря и рассыльного;

в) в канцелярии не находились люди, не имеющие к ней отношения;

г) никому, кроме лиц, имеющих на то право, не выдавались никакие справки;

д) из канцелярии без ведома и разрешения адъютанта не уносились какие-либо дела, журналы и документы.

208. На ответственности старшины писаря лежит организация надлежащего хранения дел и документов корабельной канцелярии.

209. Старшина писарь заведывает помещением корабельной канцелярии и следит за порядком и чистотой в ней.

210. Общие обязанности старшины писаря см. ст. ст. 165—168 настоящего Устава.

211. По тревоге он занимает место, назначенное ему по расписанию.



Отдел второй

ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ И ЖИЗНИ НА КОРАБЛЕ

Глава 3

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

212. Служба и деятельность личного состава на корабле может быть плодотворной только при точном и целесообразном распределении времени и бережном к нему отношении.

213. Устанавливая повседневный распорядок, надлежит главное внимание обращать на то, чтобы он наилучшим образом обеспечивал успешное проведение боевой подготовки и всемерно повышал боеспособность корабля. Для достижения этих целей нельзя устанавливать распределение времени раз навсегда и для всех условий плавания, а надо приспособлять его к климатическим и местным условиям, принимая также во внимание все побочные обстоятельства, влияющие на повседневный распорядок, как-то: степень обученности личного состава, особое назначение корабля, состояние его средств и т. п.

214. Выполнение всякого распоряжения или обычного действия, приуроченного к определенному моменту, должно производиться точно в назначенное время, без предварительного доклада, если только о необходимости последнего для каждого отдельного случая не последовало особого распоряжения.

За выполнение приказа или обычного действия, которое по тем или иным причинам следовало бы отставить или

временно задержать, ответственен не исполнитель, а лицо, по чьей вине не было передано предупреждение о происшедших переменах.

215. Ненужная служба, занятия или работы, преследующие лишь цель занять личный состав и убить время, воспрещаются.

216. Постоянная работа над расписаниями и организацией повседневного распорядка на корабле, как мероприятие, обеспечивающее успешное проведение боевой подготовки, входит в круг основных обязанностей командира корабля и его помощников.

Глава 6

СУТОЧНОЕ РАСПИСАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ

217. Корабельный распорядок жизни, службы и боевой подготовки определяется специальным суточным расписанием, составляемым старшим помощником командира корабля при участии помощника командира корабля, командиров боевых частей и начальников служб, — на основе календарного расписания боевой подготовки по соединению и указаний командира корабля.

Это расписание в рамках обычного распределения корабельной жизни устанавливает часы различных видов занятий, учений и работ в соответствии с планом боевой подготовки и с предполагаемой обиходной деятельностью корабля.

Суточное расписание представляется на утверждение командиру корабля его старшим помощником в установленный час накануне.

218. Нормальное течение корабельной жизни определяется нижеследующими статьями. Командиру соединения (корабля— в отдельном плавании) в особых случаях и временно предоставляется право иного распределения времени, если это обосновано требованиями ст. 213 и получило заблаговременную санкцию Военного Совета флота.

Примечание. Этим правом смещения по времени корабельного распорядка надлежит пользоваться в дня с установившейся тропической жарой, когда в полуденные часы труд становится крайне непроизводительным, истощая физические силы личного состава.

219. Точное соблюдение установленного распорядка корабельной жизни является ответственной функцией дежурной и вахтенной служб.

220. Корабельный день начинается побудкой команды, которая нормально (за исключением 5-го и 6-го дней шестидневки) производится в 6 часов.

Примечания. 1. Зимой в замерзающих районах разрешается производить побудку в 7 часов. В этом случае время, указанное в последующих статьях, до подъема флага включительно сдвигается на плюс один час.

2. Накануне выходных дней побудка производится на час раньше.

3. В дни отдыха разрешается производить побудку на час позже установленного времени.

221. Побудка команды производится по приказанию дежурного по кораблю сигналом с вахты.

Примечание. Начальствующий состав, Заведывающий корабельными помещениями, должен вставать с таким расчетом, чтобы быть готовым к началу приборки, а особо назначенные командиры — к утренней гимнастике.

222. За 15 минут до побудки команды будят укладчиков коек, а с побудкой — их вызывают наверх для приготовления сеток для укладки коек. Это требование не соблюдается на кораблях, оборудованных стационарными койками.

223. Через 10 минут после побудки (6 ч. 10 м.) подается команда: «койки наверх». По этой команде все койки из палуб должны быть вынесены в связанном виде и уложены в сетки. На кораблях со стационарными койками эта команда не подается; койки убираются сразу после побудки.

Примечания. 1. Размеры связанных коек должны быть: длина 105 см и ширина 30 см.

2. В дни, когда назначено мытье белья, коек и чемоданов, вахтенная смена верхней вахты и дежурные трюмные после побудки

команды готовят в указанных местах обрезы и горячую воду для мытья белья.

224. После доклада вахтенному командиру, что койки все вынесены (убраны), команда вызывается на утреннюю зарядовую гимнастику (6 ч. 15 м. — 6 ч. 30 м.), по окончании которой предоставляется время для умывания и личной гигиены (6 ч. 30 м. — 6 ч. 50 м.).

Примечание. Утренняя зарядовая гимнастика может заменяться купанием и окачиванием, когда это позволяет температура воды.

225. На завтрак команде отводится 20 минут (6 ч. 50 м. — 7 ч. 10 м.).

226. После завтрака производится утренняя малая приборка корабля, которая должна быть закончена за 5 минут до подъема флага.

227. Подъем флага нормально производится в 8 часов, а в заграничном плавании — в соответствии с местными условиями.

Зимой в замерзающих районах разрешается производить подъем флага в 9 часов.

228. Сразу после подъема флага (с 8 ч. 00 м. до 8 ч. 25 м.) производится осмотр, проворачивание механизмов и уход за материальной частью корабля.

229. Время с 8 ч. 25 м. до 11 ч. 30 м. отводится для политзанятий (1-й день шестидневки) или боевой подготовки на ходу и на якоре (2-й, 3-й, 4-й дни шестидневки).

230. Время с 11 ч. 30 м. до 12 ч. 00 м. предназначается для приборки помещений после занятий и работ, приготовления обеденных столов, мытья рук, в теплые дни — для купанья, окачивания, обучения плаванию. По 2-м и 5-м дням в это время проводится политинформация.

231. С 12 ч. 00 м. до 13 ч. 30 м. происходит обеденный перерыв и отдых. В 13 ч. 30 м. играется побудка и вслед за ней раздается чай.

232. Время с 14 ч. до 17 ч. 30 м. назначается для боевой подготовки на ходу и на якоре (2-й, 3-й, 4-й дни шестидневки), для судовых работ, командирской учебы по специ-

альности и общевойсковым вопросам (1-й день шестидневки), медицинского осмотра и самообслуживания личного состава (5-й день шестидневки).

233. Марксистско-ленинская учеба, инструктаж групповодов политзанятий проводятся по 5-м дням шестидневки, по особому плану.

234. Время с 17 ч. 30 м. до 18 ч. 00 м. предназначается на приборку в помещениях, приготовление столов и посуды для ужина и на мытье рук. В жаркое время производятся купанье, окачивание и обучение плаванию.

235. В 18 ч. 00 м. дается ужин. В 18 ч. 30 м. производится развод-вахт и дежурств.

236. Время с 19 ч. 00 м. до 21 ч. 00 м. отводится для массовой работы, партийных и комсомольских собраний, общеобразовательной подготовки, занятий школ. В это же время производится и увольнение на берег.

Время с 21 ч. 00 м. до 21 ч. 30 м. назначается для вечернего чая.

237. За полчаса до раздачи коек должны быть произведены проветривание и уборка корабля, особенно жилых помещений, и задраивание дверей, люков и горловин. В то же время происходит обход корабля командиром корабля и его помощниками в сопровождении дежурного по кораблю и дежурного по низам.

Примечание. Накануне дней, назначенных по расписанию для мытья белья, коек или чемоданов, в это время осматриваются бельевые или косячные леера.

238. В 22 ч. 00 м. происходит вечерняя поверка и раздача коек команде, после чего в жилых помещениях воспрещаются шумные игры, пение, музыка и т. п.

239. В определенные командиром корабля дни, в промежуток времени от окончания ужина до раздачи коек, желающим краснофлотцам должна быть предоставлена возможность производить стирку в специально назначенных для этого местах.

240. В 23 ч. 00 м. вся свободная от службы команда должна быть в койках, во всех помещениях на корабле

должна соблюдаться полная тишина и гореть ночное освещение.

Примечание. В кают-компаниях ночное освещение включается на час позже, а в каютах — по усмотрению живущих в них.

241. В предвыходные дни время до полудня распределяется следующим образом:

Побудка и вязание коек	5 ч. 00 м. — 5 ч. 10 м.
Укладка коек по сеткам	5 ч. 10 м. — 5 ч. 15 м.
Стирка белья, коек и чемоданов	5 ч. 15 м. — 6 ч. 30 м.
Умывание и личная гигиена	6 ч. 30 м. — 6 ч. 50 м.
Завтрак	6 ч. 50 м. — 7 ч. 10 м.
Большая приборка всего корабля, с мытьем рундуков и краски при участии всего личного состава (с обязательным выполнением статьи 308 КУ, ч. II)	7 ч. 10 м. — 11 ч. 30 м.

После полудня распределение времени идет, как в обычные рабочие дни.

242. В выходные дни побудка производится в 7 ч. 00 м. В соответствии с этим, все действия до 9 ч. 00 м. утра сдвигаются на один час позже. С 9 ч. 00 м. до 11 ч. 30 м. время предоставляется для смотров и осмотров корабля.

Занятия и работы не производятся. Увольнение личного состава начинается с 13 ч. 00 м. В остальном — распределение времени, как в обычные рабочие дни.

243. На кораблях, строящихся, модернизирующихся и находящихся в заводском ремонте, распределение времени должно быть согласовано с установленным на данном заводе распорядком.



ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОЕСПОСОБНОСТИ КОРАБЛИ

Глава 7

СТРОЕВАЯ СЛУЖБА

1. ЗАНЯТИЯ

244. О времени и помещении (месте) для занятий, а равно и о характере занятий личный состав должен предупреждаться заблаговременно путем объявления этого на вечерней поверке и вывешивания в установленных местах специальных расписаний для каждой боевой части (службы) и ее подразделений.

245. Занятия должны начинаться точно в установленное расписанием время, обозначаемое сигналом — «на занятия» (№ 9).

Устанавливать специальный развод команды для направления людей на занятия запрещается.

246. К этому времени все назначенные на занятия в установленной для этого форме одежды должны собраться в указанном месте корабля.

247. На занятиях должны присутствовать все краснофлотцы. Освобождаются только находящиеся в нарядах и имеющие освобождение по болезни.

248. Перед началом занятий лица, проводящие их, должны осмотреть собравшихся людей, убедиться, что все они аккуратно и по форме одеты, проверить их наличие и после этого приступить к занятиям. Об отсутствующих без уважи-

тельных причин докладывается командиру части (начальнику службы) сразу после занятий.

249. Во время занятий весь участвующий в них личный состав обязан соблюдать установленный порядок, не отвлекаясь разговорами и посторонними делами.

2. УЧЕНИЯ И ТРЕВОГИ

250. Учения (одиночные, частные и общие) в боевых частях и службах производятся порядком, предусмотренным для занятий.

251. Тревога на корабле должна играть только в следующих случаях:

- а) для боевых надобностей и для производства стрельбы;
- б) при авариях, т. е. при фактических пожарах, затоплениях и других подобных случаях.

252. Боевое расписание на корабле является единым расписанием для всех видов тревоги.

253. Для вызова личного состава по тревоге для боевых надобностей служит специальный сигнал на горне (№ 17) и звонками, а при аварийных случаях — только звонками (см. приложение № 11).

254. Для выхода личного состава по тревоге с учебной целью (боевое учение) играет сигнал «учебная тревога», представляющий собой сигнал «тревога» (№ 17), предваренный сигналом № 23.

255. По сигналу «тревога» («учебная тревога») личный состав обязан разбегаться по своим местам.

Лица, несущие службу корабельных нарядов, оставляют свои посты за исключением тех, которые подлежат сдаче определенным, назначенным согласно расписанию, лицам.

256. Командир корабля обязан требовать, чтобы всякий раз после того, как сыгран сигнал тревоги («учебной тревоги») ему делался доклад о готовности корабля порядком, установленным I частью Корабельного Устава.

257. Во время ночных тревог и боевых учений личный состав должен разбегаться по своим местам по расписанию, не одеваясь (если позволяют температурные условия), а захватив

с собой лишь необходимую одежду, чтобы надеть ее при первой представившейся возможности.

258. Во время тревог и боевых учений весь личный состав обязан соблюдать строгий порядок. Безусловно запрещается садиться, если это не связано с исполнением обязанностей, разговаривать, отвлекаться посторонними занятиями, оставлять свое место или отходить от него.

Глава 8

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ КОРАБЛЯ В ИСПРАВНОСТИ

1. ОБЯЗАННОСТИ ПО ЗАВЕДЫВАНИЮ

259. Боевые, технические и материальные средства, предметы оборудования и снабжения, а равно помещения и отдельные части корабля, в целях поддержания их в порядке и исправности, должны находиться в заведывании определенных лиц.

260. Обязанности личного состава по заведыванию определяются соответствующим расписанием, составленным командирами боевых частей и начальниками служб под руководством старшего помощника командира корабля.

261. Расписание по заведываниям является главным и основным в повседневной жизни корабля.

Примечание. При составлении расписания необходимо предусмотреть, чтобы заведывающие механизмами и другими устройствами имели заместителей.

262. Основанием для составления расписания по заведываниям должно служить боевое расписание.

263. Общее заведывание средствами данной части или службы возлагается соответственно на командира боевой части или начальника службы, а в подразделениях — на командиров и старшин этих подразделений.

264. Каждый краснофлотец корабля получает в заведывание, применительно к его обязанностям по боевому расписа-

нию, какой(не)-либо прибор(ы), механизм(ы), устройство(а), предмет(ы) вооружения или снабжения корабля, помещение(я) и т. п. Если какое-либо оборудование обслуживается группой личного состава, то заведывающим назначается старший в группе, а остальные — его помощниками.

265. Средства, предметы оборудования и снабжения, помещения и т. п., не обслуживаемые в бою, распределяются для заведывания между личным составом корабля как командным, так и рядовым. Эта заведывание может даваться в дополнении к основному (специальному) или возлагаться на лиц, которые основного заведывания не имеют.

266. Каждый командир и краснофлотец в отношении своего заведывания обязан:

- а) знать детально его устройство, порядок и правила его использования;
- б) поддерживать его в порядке, чистоте и исправности;
- в) следить, чтобы порученные средства работали в соответствии с требованиями соответствующих инструкций;
- г) стремиться всемерно улучшать технические качества средств своего заведывания и немедленно принимать меры к ликвидации обнаруженных дефектов.

267. Начальствующий состав, кроме того, обязан:

- а) составить схемы, чертежи и планы заведываемой части и иметь все ее главнейшие данные;
- б) иметь список личного состава, обслуживающего заведывание, и знать каждого подчиненного не только в лицо, по фамилии и в каком помещении он живет, но и его личные качества;
- в) руководить деятельностью своих помощников по заведыванию, следить за исполнением ими своих обязанностей и давать в нужных случаях соответствующие разъяснения и указания.

268. Заведующий установкой, механизмом или прибором обязан:

- а) перед началом действия (установки, механизма или прибора) убедиться в их полной готовности и присутствовать при приведении их в действие;

б) во время действия, когда для обслуживания установлена вахта или дежурство, периодически наблюдать за работой и немедленно принимать меры к прекращению неправильных действий со стороны вахтенных или дежурных;

в) при неисправной работе — немедленно доложить своему начальнику и принять меры для приведения их в надлежащее состояние;

г) по прекращении действия — осмотреть и привести их в полный порядок и готовность к новому действию;

д) принимать от службы снабжения необходимые материалы и следить за их расходом; если материал оказался недоброкачественным — доложить своему начальнику.

269. Если каким-либо корабельным устройством пользуется широкий круг лиц, то заведывающий им обязан следить за тем, чтобы у этого устройства была вывешена инструкция о порядке обращения и пользования им.

270. Заведывающие корабельными помещениями отвечают за чистоту и порядок в них, за их своевременную вентиляцию и приборку. В случае замеченного беспорядка они принимают меры к немедленному его устранению. Если в помещении происходили работы или занятия, они обязаны наблюдать, чтобы занимавшийся в нем личный состав перед уходом произвел надлежащую приборку. Особенно внимательно должны осматриваться помещения, где работы производились не корабельным составом, а посторонними лицами, как-то: рабочими заводов, портов и проч. О результатах осмотра заведывающие обязаны докладывать своему ближайшему начальнику.

271. Лица, коим поручено заведывание предметами и материалами снабжения, заботятся о надлежащем их хранении, правильном расходовании и своевременном пополнении.

272. Все переносные предметы снабжения и вооружения корабля (пожарный инструмент, ключи от клапанов, ключи для наворачивания шлангов, десантное вооружение и проч.) должны храниться в особо отведенных для них местах и им в коем случае не должны использоваться не по назначению.

273. Согласно приказанию командира корабля, перед наступлением ремонтного периода, все заведывающие обязаны

составить список неисправностей по своему заведыванию и представить своему начальнику. Командиры боевых частей и начальники служб на основе этих списков и других имеющихся у них материалов составляют ведомости о повреждениях и направляют их старшему помощнику командира корабля; последний по ознакомлении с ними и по введении необходимых коррективов докладывает и представляет их на подпись командиру корабля.

2. КОРАБЕЛЬНЫЕ И АВРАЛЬНЫЕ РАБОТЫ

274. Корабельные работы имеют своим назначением поддержание в исправности боевых, технических и материальных средств корабля.

Для выполнения этих работ привлекается личный состав корабля в дни и часы, установленные расписанием.

275. В зависимости от потребностей в работах, последние могут назначаться и в иное время, кроме установленного расписанием, но для этого требуется распоряжение старшего помощника командира корабля.

Работы спешного характера производятся в любое время суток.

276. Назначение личного состава на работы производится с развода, специально для этой цели устанавливаемого. Однако, командирам кораблей предоставляется право в некоторых случаях, если это считается ими целесообразным, назначать команду или часть ее на работы, не устраивая развода.

277. Общее наблюдение за общекорабельными работами, производимыми различными частями и службами, а также согласование этих работ как между собой, так и с прочими действиями корабля является обязанностью помощника командира корабля.

278. Руководство и ответственность за работы в каждой части или службе лежат на соответствующем командире части или начальнике службы.

279. Работы на верхней палубе, исключая частей ее, отнесенных к специальному заведыванию, производятся личным

составом артиллерийской и минной частей под общим руководством помощника командира корабля.

280. В случаях, когда общность действий по всем частям и службам является необходимой или когда производство каких-либо работ в одной из частей (служб) может помешать выполнению работ, намеченных другой частью (службой), помощнику командира корабля с ведома старшего помощника командира корабля предоставляется право давать командирам боевых частей (начальникам служб) необходимые указания или даже отменить те работы, которые будут признаны менее нужными или спешными.

281. В тех случаях, когда в той или иной части (службе) нехватает людей для выполнения своих работ, помощник командира корабля с разрешения старшего помощника командира корабля требует от командиров других частей, сообразуясь с их работами, недостающее число людей. Требование это должно поступать, как правило, накануне дня работ и лишь в исключительных случаях — заблаговременно перед разводом команды.

282. Развод людей, выделенных для работ вне своей части (службы), производится лицом, давшим на них заявку.

283. Каждая отдельная работа поручается определенной группе краснофлотцев под непосредственным наблюдением начальствующего состава или старшего в группе, являющегося ответственным за ее выполнение. При этом, когда работа окончена, старший в группе должен лично убедиться в тщательности ее выполнения и доложить об ее окончании лицу, назначившему работу.

Если группа закончила порученную ей работу раньше срока окончания работ на корабле, она может быть переведена на другую или отпущена, по усмотрению лица, назначившего людей на работу.

284. При назначении на работу следует уделять особенное внимание на то, чтобы заданная работа была точно сообразована со временем, средствами и рабочей силой, назначенными для ее выполнения, а также и с обстановкой, в которой придется выполнять эту работу.

285. Заведывающие отдельными механизмами, предметами вооружения и снабжения должны обязательно участвовать в работах, производящихся у их заведывания.

Начальствующий состав, в заведываемых частях которого производятся работы, обязан лично руководить этими работами.

286. Вызов личного состава для развода на работы производится сигналом № 10 или приказанием с вахты.

287. Одновременно с отдачей приказа играть сигнал «на развод по работам» вахтенный командир посылает к помощникам командира корабля командира вахтенного поста с докладом: «через пять минут развод».

Никаких других докладов им о разводе после этого не делается.

288. На разводе должен присутствовать весь начальствующий и рядовой состав корабля, кроме занятых постоянной определенной работой (личный состав команд: писарей, музыкантской, службы снабжения и санитарной), назначенных в наряды и освобожденных по болезни.

289. Для развода на работы команда выстраивается боевыми частями (службами) на верхней палубе или внутри корабля в зависимости от состояния погоды.

По выходе людей старшины обязаны проверить их наличие и доложить своим начальникам об отсутствующих, после чего становятся на правых флангах своих подразделений.

Средний и старший начальствующий состав становится перед строем своих подразделений лицом к последнему в расстоянии 2—3 шагов.

290. Развод команды на работы производится командирами частей и начальниками служб под общим руководством помощника командира корабля.

291. Авральные работы связаны с участием в них большей части команды корабля для выполнения заданий, имеющих общекорабельное значение. К этим работам могут быть отнесены: погрузка угля, ввод в док и вывод корабля из него, подача буксиров и проч., а также съёмка и постановка на якорь и швартовы.

Авральные работы должны производиться по заранее составленным расписаниям только в случаях действительной надобности. Этим же расписанием предусматривается табель постов для несения службы корабельных нарядов во время авральных работ.

292. От авральных и иных связанных с тяжелым физическим трудом работ освобождаются:

- а) радисты,
- б) первые наводчики орудий,
- в) водолазы,
- г) санитары,
- д) акустики,

а также и краснофлотцы иных специальностей по усмотрению командира корабля.

Означенные категории лиц, не занятые службой по специальности, привлекаются на это время к несению службы общекорабельных нарядов.

293. Вызов на авральную работу производится сигналом на горне, дудками и звонками.

294. Все авральные работы, как правило, ведутся под общим руководством помощника командира корабля. В тех же случаях, когда командир корабля признает это необходимым, он может поручить руководство этими работами (всеми или частью) своему старшему помощнику.

295. Авральная работа должна вестись как можно более интенсивно, без шума и суеты и непроизводительной траты усилий и времени; каждая часть или группа команды должна работать под непосредственным наблюдением лица начальствующего состава или, в крайнем случае, старшего.

296. Если авральная работа длительна, нужно организовать ее так, чтобы личный состав периодически имел время на отдых со спуском вниз, особенно, если работа ведется при неблагоприятных условиях погоды.

297. Не следует затягивать авральную работу, особенно при неблагоприятных условиях ее проведения. В этих случаях необходимо принять все меры, чтобы выполнить ее в самый кратчайший срок.

298. Во время авральных работ весь личный состав санитарной службы должен находиться на корабле в готовности в любой момент оказать медицинскую помощь.

299. Авральные работы могут производиться во всякое время суток.

з. приборки

300. Обязанности личного состава корабля по поддержанию чистоты и порядка на корабле определяются специальными расписаниями.

Расписания эти должны предусматривать два вида приборки — малую, или ежедневную утреннюю, и большую, производимую обычно накануне дней отдыха, после угольных погрузок, больших походов и т. д.

301. Расписания по приборкам должны исходить из расписания по заведываемым частям.

302. В расписания по приборкам должен включаться весь начальствующий состав частей и служб.

Командир корабля обязан требовать присутствия начальствующего состава на приборках, а помощник командира корабля — следить за выполнением этого требования.

303. Приборка как большая, так и малая должны производиться одновременно по всему кораблю; в ней участвует весь личный состав, за исключением лиц, несущих службу корабельных нарядов и имеющих освобождение от врача.

Примечание. Характер и объем приборки на верхней палубе зависит от условий погоды.

304. Расписание малой приборки должно предусматривать:

а) подметание, протирку мокрыми швабрами в грязных местах и мытье палуб, жилых, служебных и проходных помещений; скачивание и лопачение или протирку верхней палубы и мостиков; скачивание надстроек и наружного борта (подмывание под шпигатами); приборку в камбузе, умывальниках и галюнах;

б) обтирание орудий, торпедных аппаратов, шлюпок и пр.

предметов, которые могут быть обрызганы или залиты водой при скачивании палуб;

в) чистку меди и железа;

г) общую (сухую) приборку в боевых постах.

305. Общее наблюдение за малой приборкой осуществляет дежурный по кораблю; его непосредственный помощник в этом деле — дежурный боцман. На верхней палубе за ходом приборки следит вахтенный командир и его помощник.

Проверка качества сделанной приборки лежит на обязанности помощника командира корабля, начальника санитарной службы и главного боцмана.

306. Расписание большой приборки должно предусматривать:

а) полную приборку и мытье всех корабельных помещений;

б) мытье деревянных палуб с песком, скачивание их и лопачение (протирку); скачивание, протирку и смазывание жировыми веществами железных палуб; мытье и приборку мостиков, надстроек;

в) мытье краски наружного борта и шлюпок;

г) чистку всех приборов, механизмов, предметов вооружения и т. п.

307. Большая приборка производится под общим руководством помощника командира корабля и под непосредственным руководством главного боцмана, при обязательном участии в контроле за ее проведением лиц дежурной и вахтенной служб и начальника санитарной службы.

308. По окончании всякой приборки командиры частей и начальники служб должны обойти и осмотреть свои заведывания.

Старший помощник командира корабля в сопровождении помощника командира корабля, начальника санитарной службы и главного боцмана обходит корабль и убеждается в тщательном выполнении большой приборки, докладывая о результатах ее командиру корабля.

В тех случаях, когда командир корабля сочтет это необходимым, он делает обход сам в сопровождении указанных выше лиц.

309. Помимо ежедневной утренней приборки в течение дня, перед обедом, ужином и раздачей коек — обязательно, а в другое время — по мере надобности, надлежит подметать верхнюю и жилые палубы и помещения, после же дождя сгонять воду с верхней палубы и лопатить последнюю. В зимнее время с верхней палубы и надстроек периодически сметается снег.

310. Во всех помещениях, в которых в течение дня производились какие-либо работы или занятия, приборка должна назначаться непосредственно после каждой такой работы.

311. В помещениях корабля, где не требуется частая приборка, как-то: трюмы, междудонные пространства, цепные ящики и пр., таковая производится периодически, по мере надобности, особо назначаемым каждый раз личным составом (с развода) под руководством заведывающих этими помещениями.

312. Особое внимание должно быть обращено на чистоту помещений для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, гальюнов, бань, прачечных и мусорных рукавов.

313. На вновь построенных или капитально отремонтированных кораблях перед началом ими кампании, а на всех прочих кораблях — не реже одного раза в год — должна производиться тщательная очистка всех корабельных помещений и в случае надобности — общая дезинфекция и истребление грызунов; независимо от этого борьба с грызунами, а также насекомыми должна производиться систематически до полного их истребления.

4. СМОТРЫ И ОСМОТРЫ

314. Смотры имеют целью проверку боевой, политической и мобилизационной готовности корабля.

315. Смотры корабля производятся: командованием корабля, командованием соединения, Военным Советом флота (флотилии), Наркомом Военно-Морского флота СССР или лицом им уполномоченным.

316. В план смотра, как правило, входят:

а) проверка боевой готовности всех боевых частей и служб.

корабля путем проведения боевого учения корабля. План учения дается лицом, производящим смотр, или же составляется на корабле по его указаниям;

б) проверка организации боевой службы на походе (если смотр производится на ходу);

в) проверка политической подготовки личного состава;

г) проверка состояния вооружения, механизмов, корабельных устройств и хозяйства;

д) проверка правильности несения вахтенной, дежурной и караульной служб;

е) проверка состояния дисциплины, быта и санитарного состояния;

ж) опрос жалоб личного состава;

з) проверка корабельной документации;

и) проверка мобилизационной готовности.

317. Смотры могут назначаться заранее или производиться внезапно.

В первом случае должна быть указана цель смотра, порядок его и время, когда он должен состояться, чтобы личный состав корабля имел возможность привести в нужное состояние корабль, собрать все требуемые сведения, представить необходимые справки и т. п. При назначенных смотрах соблюдается заранее определенный распорядок. Смотры внезапные производятся без всякой предварительной подготовки; цель их и порядок объявляются непосредственно перед смотром.

318. Смотровый порядок состоит в следующем:

К назначенному времени смотра личный состав корабля, караул и оркестр выстраиваются на верхней палубе или внутри корабля (в зависимости от состояния погоды и температуры наружного воздуха) по порядку номеров боевых частей и служб.

Начальствующий состав находится на правых флангах своих подразделений.

Прибывающего для производства смотра начальника приветствуют согласно ст. 473 настоящего Устава как прямого начальника; но в этом случае командир корабля при докладе подает ему смотровую ведомость по форме суточной ведо-

мости корабля. После обхода фронта личного состава производящий смотр отдает распоряжение командиру корабля о последовательности смотра, если не было заранее объявленного плана его.

319. Перед началом смотра, по особой команде, все помещения корабля должны открываться и на протяжении всего смотра оставаться открытыми; личный состав занимает места у заведываемых частей; лица, не имеющие заведываний, — во фронте, в определенных приказом по кораблю местах. Командиры частей и подразделений и начальники служб — на местах по боевому расписанию, если не последует иного перед смотром распоряжения. Помощники командира корабля и адъютант — при командире корабля.

320. Во время производства смотров никакие передвижения личного состава по кораблю не допускаются, за исключением крайних случаев, вызываемых обстоятельствами службы. Лица, находящиеся на своих местах по расписанию, не должны их покидать или сходить с них до команды «отбой».

321. Для опроса жалоб личный состав вызывается по сигналу «большой сбор». Краснофлотцы выстраиваются по боевым частям и службам. Командиры отделений и старшины всех частей и служб выстраиваются вместе, отдельно от краснофлотцев, имея старшин на правом фланге.

Начальствующий состав выстраивается отдельно от рядового и младшего начальствующего состава.

322. В порядке осуществления личного контроля и живого руководства боевой подготовкой корабля, лица, указанные в ст. 315, периодически производят смотры боевой готовности.

Примечание. При назначении на корабль нового командира, последний, вступая в командование, обязан произвести смотр боевой готовности корабля в присутствии своего предшественника и в строгом соответствии с указаниями настоящего Устава.

323. Порядок производства смотров боевой готовности следующий:

а) командир корабля представляет производящему смотр боевое расписание со всеми приложениями и сборник боевых наставлений;

б) после детального ознакомления со всеми перечисленными выше документами назначается боевое (тактическое) учение корабля. План учения дается производящим смотр или же составляется на корабле по его указаниям. Порядок производства учения — обычный;

в) непосредственно после окончания учения производится разбор его установленным порядком под руководством командира корабля и в присутствии производящего смотр;

г) после окончания разбора учения производящему смотр представляются на просмотр журналы боевой подготовки, альбомы графиков и иные документы по требованию производящего смотр.

324. Если смотр боевой готовности производится на ходу, то обязательной проверке подлежат организация и несение боевой службы на походе.

325. Во время производства смотра боевой готовности, производящего смотр начальника сопровождает только командир корабля со своим адъютантом, если не последует особых приказаний.

326. Инспектирующий обязан о результатах смотра отдать приказ или составить акт, а в процессе самого смотра и непосредственно после него сделать указания по всем обнаруженным недочетам и мерам для их устранения.

Эти указания должны касаться:

а) боевых качеств корабля;

б) степени боевой обученности личного состава корабля в целом;

в) дисциплины и политико-морального состояния личного состава;

г) состояния материальной части и боезапасов;

д) состояния боевых и мобилизационных документов;

е) отклонений от уставных норм;

ж) внешнего вида личного состава и корабля;

з) порядка повседневной службы.

327. Помимо смотров командир корабля обязан:

а) один раз в сутки осматривать корабль;

б) производить не реже одного раза в месяц детальные осмотры боевых частей корабля (служб), состояния их вооружения и средств.

328. Помощники командира корабля должны производить повседневные осмотры корабля, наблюдая за правильным несением службы, точным выполнением расписания дня и соблюдением общего порядка.

Обнаруженные при осмотрах недостатки и меры для их устранения должны быть указаны командирам частей (начальникам служб). Результаты осмотров боевых частей и служб должны заноситься в общекорабельный «журнал осмотров вооружения». После осмотров командир корабля обязан убедиться, что сделанные им указания в точности выполнены.

329. Командиры боевых частей (начальники служб) обязаны возможно чаще, не менее трех раз в месяц, производить осмотры подведомственных им частей, а также помещений, в которых живут их подчиненные.

При этих осмотрах они проверяют степень подготовки и знания своих подчиненных (как командиров, так и краснофлотцев), убеждаются в исправности средств и следят за несением службы в их частях (службах), а также за чистотой и порядком в помещениях.

Результаты осмотров боевых частей (служб) и средств должны заноситься в «журнал осмотров вооружения» данной части (службы).

330. Для наблюдения за сохранностью государственного имущества, выдаваемого на руки личному составу, а также предметов обмундирования, командиры подразделений периодически производят осмотры, как сказано в главе 4 настоящего Устава.

331. О медицинском осмотре личного состава см. ст. 454.

5. МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ ПРОТИВ АВАРИЙ И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

а) Общие указания

332. Меры предосторожности против пожаров, воды и несчастных случаев с людьми должны быть отлично изучены всем личным составом корабля.

333. Все перечисленные в настоящем Уставе меры предосторожности должны неукоснительно соблюдаться всеми без исключения лицами, имеющими пребывание на кораблях РКВМФ.

334. Лица, не принадлежащие к числу военнослужащих РКВМФ, но имеющие пребывание или работающие на корабле, должны быть ознакомлены с мерами предосторожности. Это является заботой тех начальников (не ниже командиров боевых частей и им соответствующих), которые заинтересованы в присутствии этих лиц на корабле.

335. На каждом корабле должен вестись под ответственностью и непосредственным руководством командира корабля «журнал аварий и несчастных случаев».

Этот журнал заводится при постройке корабля и ведется непрерывно вплоть до момента исключения данного корабля из списков кораблей флота. В него заносятся во всех подробностях все случаи аварий, имевшие место как с самим кораблем, так и с его средствами, а равно и все несчастные случаи с людьми экипажа, в том числе и происшедшие вне корабля.

Запись должна обязательно содержать в себе следующие данные:

- а) дата и место происшествия;
- б) описание обстановки и событий, имевших место при аварии или несчастном случае;
- в) результаты аварии или несчастного случая (характер повреждений);
- г) непосредственные причины;
- д) выводы.

б) Противопожарные мероприятия

336. Держать открытый огонь на верхней палубе разрешается только в местах, указанных старшим помощником командира корабля.

Во всех внутренних помещениях открытый огонь для разного рода работ можно иметь только с разрешения командира электромеханической части.

Примечание. Под открытым огнем следует понимать приборы электросварки, зажженные торшеры, свечи, фитили, спички, пропановые и свечные фонари, лучины и т. п.

337. Запрещается ходить с открытым огнем и пользоваться этим огнем как средством освещения:

- а) в погребах и помещениях с боевыми запасами;
- б) в хранилищах всех видов жидкого топлива;
- в) в угольных ямах;
- г) в хранилищах пшеницы, муки и сухой провизии;
- д) в малярных каютах и кладовых запасов;
- е) в помещениях, трудно доступных для проветривания.

338. Курение на корабле разрешается лишь в тех местах, где по условиям обслуживания находящихся средств допускается пользование открытым огнем. В этих помещениях должны быть ведра или иные сосуды с водой. Перечень этих помещений, равно как и прочих мест для курения, должен быть объявлен приказом или инструкцией по кораблю.

339. Тщательное, систематическое и контролируемое наблюдение за температурой в погребах с боезапасами является ответственнейшей задачей артиллерийской и минной частей; в случае ее повышения до $+ 30^{\circ} \text{C}$ надлежит принимать все меры к охлаждению погреба помощью имеющихся средств и, в частности, системы аэорифрижерации.

340. Запрещается входить в погреба с боезапасами, имея при себе огнестрельное оружие, патроны, взрывчатые вещества, спички, приборы зажигания и т. п.

341. Запрещается в погребах с боезапасами пользоваться переносными электрическими лампами или протягивать в них летучую проводку для освещения, электрических сверл и других приборов.

Примечание. На подводных лодках в помещениях аккумуляторных ям, где отсутствует постоянное освещение, разрешается пользоваться переносными электрическими лампами, проверенными перед началом каждой работы.

342. Электрическая проводка внутри погребов с боезапасами недопустима. Освещение погребов должно производиться

даться специальными герметическими плафонами, выключатели которых находятся вне погреба.

343. Приемные отверстия вдувных вентиляторов в погребах с боезапасами должны быть расположены так, чтобы в них не могла быть занесена искра или тлеющий уголек, выброшенный из дымовой трубы.

Необходимо следить, чтобы рядом с этими отверстиями не устанавливались приборы электросварки, кузнечные горны или другие источники огня, а равно и не отводились поблизости места для курения.

Примечание. На подводных лодках категорически воспрещается курение и держание огня вблизи наружных труб батарейной и корабельной вентиляции; это требование приобретает особое значение при зарядке батарей аккумуляторов.

344. При погрузке и выгрузке боезапасов обязательно принимать все меры к предотвращению возможности падения их с большой высоты, особенно в погреб.

345. При постановке корабля в док, боезапас и взрывчатые вещества сдаются в порт, кроме ограниченного количества, определяемого каждый раз командиром соединения.

346. При пожаре в соседних с погребом боезапасов помещениях, в погребах должно пускаться орошение или сами погреба затопливаться, как только температура в них начнет опасно повышаться.

347. Затопление погреба в обычных условиях может быть произведено только по приказанию командира корабля.

348. Ключи от помещений с боезапасом и взрывчатыми веществами и от клапанов затопления должны находиться в особых ящиках (со стеклянной дверцей), закрытых на замок. На больших кораблях ящик с ключами от погребов боезапаса находится в помещении дежурства артиллерийского дозора, а ящик с ключами от клапанов затопления — в каюте командира электромеханической части.

На малых кораблях ящики с ключами находятся в каютах соответствующих командиров боевых частей.

349. На больших кораблях ключ от ящика с ключами от погребов боезапаса находится у дежурного по артиллерии, а от

ящика с ключами от клапанов затопления — у командира электромеханической части. На малых кораблях ключи от ящиков с ключами от погребов боезапаса и от клапанов затопления находятся у соответствующих командиров боевых частей.

350. В случае надобности (в часы обхода погребов и по тревогам) открыть погреба, дежурный командир дозора получает ключ от ящика с ключами от дежурного по артиллерии и выдает ключи дежурному дозорному по погребам (а в случае тревог — специально назначенным лицам).

Ключи от клапанов затопления в случае осмотра последних (или работ) выдаются командиру дивизиона живучести непосредственно командиром электромеханической части.

При тревогах ключ от ящика с ключами от клапанов затопления выдается специально назначенному лицу, который и раздает ключи стоящим на клапанах затопления.

Выдача ключей должна отмечаться в специальных журналах.

351. Порядок хранения на корабле огнестрельного оружия и боезапасов к нему, составляющих собственность отдельных лиц, коллективов или общественных организаций, определяется распоряжением командира корабля.

352. В особых случаях, когда орудийный расчет отходит от орудий, а последние остаются заряженными, к каждому из них должен быть поставлен часовой (вооруженный вахтенный). То же делается у окончательно изготовленных к постановке мина.

353. Надлежит иметь постоянное наблюдение за температурой в хранилищах жидкого топлива, которая не должна переходить границы -70°C для тяжелых сортов и $+30^{\circ}\text{C}$ для легких.

Эти хранилища должны постоянно вентилироваться и особенно при приближении температуры в них к предельной.

354. При открывании помещений для жидкого топлива и при разборке топливных трубопроводов запрещается держать поблизости открытый огонь.

355. Бензин и керосин должны храниться только в строго определенных для этого приказом или инструкцией по ко-

раблю местях, удаленных от каких-либо источников огня и хорошо вентилируемых.

Правила по предупреждению возможности возникновения в этих местах пожаров те же, что для погребов с боезапасами.

356. Бочки и прочие сосуды для керосина и бензина должны иметь специальные предохранители от взрыва.

357. Пролитые керосин или бензин должны немедленно удаляться протиранием паклей или ветошью, а последние тотчас же выбрасываются с корабля.

358. Все отверстия (в том числе и горловины) и трубопроводы для наполнения, осмотра и т. п. системы жидкого топлива должны быть всегда закрытыми и не иметь пропусков.

359. В трюмах котельных отделений не допускается большого скопления воды.

Жидкое топливо, попадающее в трюмы котельных отделений и отделений двигателей внутреннего горения, должно немедленно удаляться.

360. В целях предупреждения возникновения пожара в угольных ямах необходимо:

а) избегать попадания туда воды;

б) регулярно измерять температуру; при повышении последней немедленно принимать решительные меры к ее понижению;

в) как можно чаще проветривать их, особенно, если принят свежий уголь;

г) не держать вблизи выхода воздуха из ям открытого огня.

361. Масло, сало и жиры должны храниться исключительно в металлических сосудах, по возможности, в прохладном месте.

362. Пакля должна приниматься только совершенно сухая. Хранить ее следует в сухих и безопасных от огня помещениях, где она не может подвергаться действию жидкостей, воды, масла и т. п.

363. Запрещается хранение на корабле обтирочного материала, пропитанного маслом или салом.

364. Дерево разрешается хранить в таких местах, где оно не может загореться от высокой температуры. Запрещается хранить дерево у котлов или на них.

365. Свеже выкрашенную парусину запрещается хранить в сложенном виде и в плохо вентилируемом помещении; в этом состоянии она подвержена самовозгоранию.

366. Угольные мешки должны храниться лишь в чистом и сухом виде.

367. Электрические провода должны оберегаться от сырости. Особо осторожно надлежит обращаться со шнурами настольных ламп и с проводниками переносных ламп и электрических инструментов.

368. При вскрывании каких-либо частей котлов или снятии их арматуры необходимо обращать особое внимание на то, чтобы вблизи не было открытого огня до тех пор, пока котел не будет хорошо проветрен внутри. Те же правила должны соблюдаться при работах у частей машины, находящихся в прямом сообщении с котлами, как-то: паровые цилиндры главных и вспомогательных механизмов, конденсаторы, помпы, кипятильнички, фильтры, подогреватели, опреснители, весь паропровод, трубы питания и продувания. Эти же меры предосторожности необходимо принимать и при вскрывании частей двигателей внутреннего горения.

369. Места, где производились работы портовыми или заводскими рабочими, после ухода их с корабля обязательно осматриваются. За точное и неуклонное выполнение этого мероприятия ответственен дежурный по кораблю и начальник, в заведываемой части которого производились работы.

II) Мероприятия против воды

370. На всех кораблях каждая водонепроницаемая дверь, люк и горловина должны иметь свое условное окрашиваемое на них обозначение, основанное на следующих правилах:

а) все помещения каждого отсека нумеруются по порядку, начиная с единицы (от носа к корме и снизу вверх), причем номера до «199» включительно даются помещениям, находя-

щимся ниже ватерлинии, а от «200» и далее — находящимся выше ватерлинии;

б) все двери, люки и горловины, ведущие в какое-либо помещение, получают обозначение, состоящее из римской цифры номера отсека («I» — первый отсек, «II» — второй отсек и т. д.), к которому данное помещение принадлежит, и номера помещения. Если в помещении несколько входов, то под номером помещения в знаменателе ставится порядковый номер входа, считая от носа, причем нечетный знаменатель показывает правый борт, а четный — левый.

Так, например, обозначение $\boxed{I \frac{10}{1}}$ относится к люку в первом отсеке, ведущему с правого борта в помещение № 10, находящееся ниже нижней палубы.

Примечание. Высота римской цифры и арабской цифры в числителе — 40 мм, а цифры в знаменателе — 25 мм. Весь номер должен уместиться на площади 70 × 70 мм. Цвет цифры — красный или белый, отличный от окружающего цвета окраски.

371. Наблюдение и ответственность за сохранение в исправности водонепроницаемых дверей, люков, горловин и иллюминаторов лежит на заведывающих помещениями. Обо всех случаях повреждений они обязаны немедленно сообщить дежурному электромеханической части.

Примечание. В дальнейшем изложении все водонепроницаемые двери, люки и горловины сокращенно именуются «горловинами».

372. Все корабельные горловины должны быть приказом по кораблю разбиты на три категории, согласно с указаниями настоящего Устава. Категории эти носят литерные наименования: «З», «П» и «Т» (первые буквы от слов «задраено», «приказание», «тревога»).

В этом же приказе должно быть указано, кто и за состояние каких именно горловин несет ответственность.

373. Указанные в предыдущей статье литеры окрашиваются над соответствующим номером горловин и окружаются окантовкой. Размеры букв: ширина — 40 мм, высота —

70 мм, диаметр внутренней окружности окантовки — 90 мм, внешней — 100 мм. Цвет букв и окантовки — красный или белый, отличный от окружающего цвета окраски.

374. Горловины литеры «З», находящиеся ниже ватерлинии, должны быть всегда задрены.

Горловины литеры «П» задрываются в следующих случаях:

- а) по сигналу — «изготовить корабль к бою»;
- б) по тревогам, если не был предварительно сыгран сигнал: «изготовить корабль к бою»;
- в) во время эволюций и совместных учражнений с другими кораблями;
- г) в узкостях и районах, опасных или сложных для плавания;
- д) при входе и выходе из порта, шлюза и т. п.;
- е) в местах скопления большого количества судов;
- ж) при плавании без огней;
- з) в тумане.

Горловины литеры «Т», находящиеся высоко над ватерлинией, задрываются лишь по тревогам.

Примечание. На подводных лодках водонепроницаемые двери отсеков и входные люки задрываются по специальным инструкциям и расписанию.

375. Задрывание горловин с литерой «П» производится по сигналу № 15 («задрать водонепроницаемые переборки»). Сигнал этот играет ежедневно в 20 часов, если по тем или иным условиям плавания или стоянки он не был сыгран ранее.

376. Когда надобность в том, чтобы горловины литеры «П» были задрены, минует, — играет сигнал № 15 слитно с двумя первыми тактами сигнала № 21. В обычной обстановке этот сигнал играет по приказанию дежурного по кораблю по утрам после пробудки команды, в час, установленный командиром корабля.

377. К литере «З» должны быть отнесены горловины:

- а) в междудонное отделение, в кильбалку и в междубортные отделения;

- б) в кирпичные и турбинные выгородки;
- в) в погреба с боевым запасом;
- г) в балластную систему и в таранное отделение.

Горловины, перечисленные в п. п. «б» и «в», должны не только задраться, но и запираются на замок.

378. Горловины лютеры «З» могут открываться лишь с разрешения старшего помощника командира корабля и с ведома дежурного по кораблю и командира электромеханической части.

Примечание. Исключение из этого правила составляют те люки, через которые спускаются дежурные для осмотра помещений или расположенных там приборов, механизмов и т. п.

379. Если для работ или иных надобностей открывается горловина из числа тех, которые по положению должны быть задраны, то к ней ставится вооруженный вахтенный на все время, пока она остается открытой. Как только миует надобность, горловина задрывается, о чем докладывается старшему помощнику командира корабля, командиру электромеханической части, дежурному командиру и вахтенному командиру (для снятия с поста вооруженного вахтенного).

380. Всякое лицо, получившее разрешение отдрать горловину, обязано, прежде чем приступить к отдрыванию, сообщить об этом дежурному по кораблю.

381. Горловины из бортовых угольных ям, в условиях похода или при стоянке в военное время вне боя, должны быть задраны. Расходовать уголь в это время следует из «боевых», т. е. поперечных угольных ям.

382. Сверление и прорубание водонепроницаемых переборок и палуб вне плана утвержденных ремонтных работ запрещается.

383. Окраска должна постоянно поддерживаться в состоянии, защищающем корпус от ржавления. Для этого трюмы, угольные ямы, пустые междулонные и междубортные отделения должны краситься суриком или другой предохраняющей их от ржавления краской не реже одного раза в год.

Примечание. Окраска систем и трюмов подводных лодок производится по особым правилам.

384. Трюмы должны держаться постоянно сухими; те же из них, в которые по условиям службы на корабле попадает вода, должны периодически осушаться.

385. Герметически закрытые помещения должны периодически проветриваться, по возможности, с помощью переносных вентиляторов.

386. Задрайки крышек горловин должны быть всегда в полном комплекте, а резьба их держаться смазанной; сломавшиеся или погнутые задрайки немедленно заменяются новыми.

387. Качество прокладочной резины на крышках горловин (и иллюминаторов) должно периодически проверяться. Окраска резины не допускается; наружный ее слой должен покрываться раствором мела в воде.

388. Приводы горловин должны каждую шестидневку расхаживаться и держаться смазанными; палубные втулки — заполненными маслом, а сальники переборочных стаканов — проверяться на исправность.

389. Все двери на переборках отсеков должны быть всегда готовы к немедленному задраиванию. Проводка через двери переборок различных проводов, шлангов и прочих предметов — воспрещается. Все задрайки на дверях переборок должны быть всегда в положении «на задраивание».

390. Все неустраняемые корабельными средствами неисправности, как например: проржавление низов переборок от времени, течь по заклепкам наружной обшивки, свищи в трубах кингстонов продувания и т. п., должны браться на учет и при первой возможности поступать на заводский ремонт.

391. В целях надзора за состоянием корпуса корабля командир последнего обязан назначить приказом постоянную корабельную комиссию по осмотру корпуса под председательством старшего помощника командира корабля и членов: командиров штурманской, электромеханической, химической частей и командира трюмной группы.

Указанная комиссия осматривает раз в три месяца корпус корабля, в частности, детально — состояние водонепроницае-

мых переборок, второго дна, дверей, люков и горловин. Результат работ заносится в «журнал осмотров вооружений», а выписки из него представляются командиру соединения и в Главный военный порт.

г) Мероприятия против несчастных случаев с людьми

392. Запрещается кому бы то ни было подниматься на мачты и трубы без предварительного разрешения вахтенного командира и оповещения командира части наблюдения и связи.

393. При необходимости поднять человека на высоту, падение с которой опасно для жизни, следует обязательно перед тем убедиться в прочности и надежности применяемого для этой цели средства.

394. Все тяжелые предметы при работах на мачтах или за бортом должны быть прихвачены концом.

395. Запрещается находиться под поднимаемыми или опускаемыми тяжестями.

396. Запрещается находиться на пути тянувшихся концов тросов, перлиней и якорных цепей.

397. На походе в свежую погоду все предметы, которые могут сместиться под действием качки, должны быть надежно закреплены.

398. Спускаться за борт разрешается не иначе, как с ведома вахтенного командира, но лишь при наличии другого краснофлотца (помогающего) и обвязавшись концом (надеть спасательный нагрудник), а при стоянках в доке — на лямках. Лотовые и номера на постах сбрасывания мни снабжаются стропами.

399. Спускаться в закрытое помещение с плохой вентиляцией (двойное дно, угольные ямы и т. д.) разрешается лишь после предварительного испытания воздуха предохранительной лампой (шахтерской). Если свет становится тусклым или наоборот — слишком ярким, в помещение входить нельзя до тех пор, пока оно не будет хорошо провентилировано.

Ни при каких обстоятельствах один человек не должен входить или работать в таком помещении без непрерывной

связи с сопровождающим его вне зависимости от результатов пробы воздуха.

400. Все работающие в сырых помещениях (трюмы, бортовые отсеки и т. д.) с освещением, подаваемым при помощи переносных ламп, должны быть снабжены резиновыми перчатками и галошами.

401. При обслуживании работающих механизмов весь личный состав должен быть одет в легко рвущееся рабочее платье (из синей нанки).

402. Никому ни в каких случаях во время работы механизмов не разрешается лазать за охранные поручни или другие приспособления, имеющие такое же назначение.

403. Клапаны, запирающие паропроводные трубы, ведущие к котлам, трубопроводу и т. п., у которых производятся работы, должны быть постоянно закрыты, завязаны и, кроме того, снабжены доской с отчетливой надписью: «Не открывать! Жизнеопасно!».

404. Работы в помещениях, в которые может попасть пар или вода и выход из которых сложен, производятся обязательно в присутствии лиц, хорошо знакомых с устройством этих помещений.

405. При вскрытии отдельных деталей арматуры паропроводов и паровых механизмов не разрешается отдавать все гайки сразу, а необходимо, слегка отдав гайки, стронуть деталь с места, дабы убедиться в отсутствии пара или горячей воды, и только после этого можно приступить к дальнейшей работе.

406. В тех случаях, когда из-за возникших повреждений в паропроводе или его арматуре в помещение бьет струя пара, не следует входить в эту струю, памятуя о том, что ожог будет произведен не непосредственно струей, а одеждой, пропитанной паром и горячей водой.

407. В случаях, когда помещение наполняется паром, нельзя убежать вверх, а следует пользоваться имеющимися кранами орошения и спускаться вниз, так как пар будет скопляться, главным образом, наверху. Если представляется возможным пустить вентиляцию, необходимо пользоваться только вытяжной, но отнюдь не вдувной.

Выход из такого помещения возможен только через специальные экстренные выходы или через помещения, вход в которые находится внизу.

408. Запрещается находиться в помещениях, где имеется вскрытая арматура паропроводов или паровых механизмов, без ведома соответствующего дежурного должностного лица.

409. При заполнении помещений дымом или паром не разрешается входить в них людям, не знающим детально их внутреннего расположения и устройства.

410. В корабельных радиостанциях должны быть приняты меры, обеспечивающие от соприкосновения с устройствами, грозящими жизни человека; эти устройства должны быть ограждены и снабжены надписью: «Не дотрагиваться! Жизнеопасно!».

411. При стоянке корабля в доке особое внимание должно быть обращено на исправность бортовых лесных стоек, а также на надежность сходней.

Глава 9

ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ КОРАБЛЯ

412. Каждый военнослужащий должен заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья и всемерно способствовать санитарному благополучию корабля, как необходимому условию его боеспособности; в этом отношении начальники и старшие должны служить примером для подчиненных и младших.

413. Руководство мероприятиями по обеспечению санитарного благополучия корабля и охране здоровья его личного состава, контроль за надлежащей чистотой и температурой воздуха в корабельных помещениях, за доброкачественностью питьевой воды, пищевых продуктов и пищи, за соответствием формы одежды климату, погоде и роду занятий и за выполнением личным составом корабля требований гигиены и sani-

тарии лежат на обязанности начальника санитарной службы корабля.

414. Надзор за техническим состоянием санитарного оборудования корабля лежит на обязанности начальников, в чьем ведении таковое оборудование находится.

415. Общее наблюдение за личной опрятностью команды лежит на обязанности командира и его помощников, а непосредственный надзор за чистоплотностью подчиненного личного состава лежит на обязанности непосредственных начальников.

416. Для достижения надлежащей чистоты корабельных помещений производятся приборки порядком, установленным в соответствующих статьях настоящего Устава.

417. В личном обиходе каждый военнослужащий должен заботиться о чистоте тела, опрятности и исправности одежды, как необходимых условиях своего здоровья и здоровья окружающих.

Никто не имеет права скрывать болезни, во избежание возможности заразить других. О всяком заболевании нужно немедленно докладывать своему начальнику и обращаться к врачу.

418. Весь личный состав корабля обязан ежедневно утром и вечером в положенное для этого время умываться, чистить зубы, а также мыть с мылом руки перед принятием пищи, для чего в умывальники отпускается пресная вода. При недостатке пресной воды в умывальники может вливаться чистая забортная вода.

При замечании. При стоянке корабля в гавани, у завода или у стенок для умывания команды, а также для мытья столовой и кабузной посуды применение забортной воды воспрещается.

419. Не менее четырех раз в месяц весь личный состав должен мыться в корабельных банях или под душем, для чего должно отпускаться достаточное количество горячей и холодной пресной воды. В случае неимения на корабле бани или души, личному составу должна быть предоставлена возможность пользоваться береговой или иной баней.

Помещения умывальников, душей, бань и прачечных после пользования ими должны надлежащим образом очищаться.

Примечание. На подводных лодках обязательно кроме того, мытье команды в базовой бане после каждого похода длительностью три и более суток.

420. Летом на незагрязненных рейдах, в назначенное для этого время (всегда перед едой), личному составу должна предоставляться возможность купания. Продолжительность купания определяется начальником санитарной службы в соответствии с погодой и температурой воды.

421. Перед началом купания для удобства купающихся выстрела стравливаются нокамы в воду и развешиваются штурм-трапы. На верхней палубе приготавливаются спасательные принадлежности и концы, на случай подачи помощи утопающим.

Со стороны того борта, с которого будет происходить купание, высылаются шлюпка (шлюпки) с полным числом гребцов, с несколькими спасательными поясами и кругами.

422. Купающимся не разрешается заплывать за личную шлюпку и производить излишний шум.

423. На купании должны присутствовать дежурный командир, вахтенный командир, инструктор физической подготовки, обучающий плаванию, и врач.

424. На непригодных для купания рейдах и на ходу купание может заменяться омованием на верхней палубе незагрязненной забортной или пресной водой.

Примечания. 1. Лицам в разгоряченном состоянии (сменившимся в вахты в помещениях с перегретым воздухом) до охлаждения тела купание воспрещается.

2. Раздевание команды при купании обязательно на верхней палубе в целях проверки, вся ли команда вышла из воды.

425. Личный состав электромеханической части, исполняющий наиболее грязную работу, должен после каждой вахты мыться в бане или под душем и переодеваться в чистое платье.

426. Необходимо особо тщательное наблюдение за чистотой

той тела, рук и одежды коковок, хлебобулочных и прочего состава, участвующего в приготовлении пищи.

427. Принадлежности для стрижки и бритья, находящиеся в общем пользовании, должны содержаться в безупречной чистоте и после каждого пользования обеззараживаться (согласно правилам санитарного надзора за корабельными парикмахерскими).

428. Личному составу разрешается ношение короткой прически с тем, однако, чтобы она не выступала из-под надетого головного убора и была в приличном состоянии.

Командиры боевых частей и начальники служб обязаны периодически (не реже одного раза в месяц) осматривать состояние прически подчиненного личного состава.

429. О времени и порядке посещения бани, купания и окачивания, стирки белья, а также о принятии прочих мер, необходимых для соблюдения чистоты и опрятности, командир корабля объявляет в приказе или в инструкции по кораблю.

430. Личный состав корабля должен содержать в чистоте одежду, нательное белье и постельные принадлежности. Одежда должна возможно чаще проветриваться и чиститься для удаления пыли, а белье и постельные принадлежности своевременно в установленные сроки меняться.

Спать на койках в обуви и одетыми, как правило, запрещается.

Примечание. В исключительных случаях командир вправе разрешить команде спать одетой на стационарных койках при условии подстилки поверх одеяла парусиновых коек или иных покрывал.

Не должно допускаться в помещениях скопления грязной одежды и белья, просушки промокшего платья и обуви, чистки одежды и поднимания пыли при приборке.

Примечание. Для хранения грязной одежды и белья, если не имеется специальных рундуков, должны быть сшиты мешки, в которых грязные вещи хранятся до очередного мытья. Промокшие обмундирование должно сушиться в специально оборудованных помещениях.

431. Мытье белья и рабочего платья должно произво-

даться в корабельных прачечных, а в случае их отсутствия или недостаточности — на верхней палубе корабля или в отведенных для этого местах.

432. После погрузки угля, а для личного состава электромеханической части и после походов, должна быть предоставлена возможность вымыть белье и рабочее платье вне установленного расписанием времени.

433. Одежда команды должна соответствовать климату, погоде и роду занятий, сообразно с чем должно устанавливаться и расписание формы одежды.

Личный состав, несущий службу на наружных постах в холодное время, должен быть снабжен специальной одеждой. При посылке шлюпок гресцы и прочая команда в шлюпках должны иметь с собой верхнее платье — теплое или дождевое, смотря по погоде.

При всех работах, сопряженных с загрязнением одежды, должно надеваться рабочее платье.

Личный состав, назначаемый на особо грязные работы, должен снабжаться специальным прогарным рабочим платьем.

434. Люди, промокшие на дожде или на вахте в свежую погоду, обязаны при первой возможности переодеться в сухую одежду, а мокрую просушить в назначенных местах.

435. Для поддержания в корабельных помещениях надлежащей чистоты воздуха необходимо при всякой возможности открывать люки, порты и иллюминаторы и пользоваться приспособлениями искусственной вентиляции по составленному для работы вентиляторов специальному расписанию.

436. Вентиляцию жилых и служебных помещений корабля надлежит производить утром после завтрака, днем после обеда и вечером перед раздачей коек, а в другое время — в зависимости от состояния воздуха.

Примечание. На подводных лодках вентиляция внутренних помещений производится по особой инструкции.

437. Расписание работы вентиляторов составляется командиром электромеханической части совместно с начальником санитарной службы. После практической проверки его

рациональности расписание утверждается командиром корабля и объявляется в приказе по кораблю.

438. При работе парового отопления корабля должны соблюдаться нижеследующие требования:

а) отопление должно корректироваться показаниями термометров, которые должны находиться во всех жилых и служебных помещениях корабля;

б) давление пара в системе отопления должно быть сообразовано с температурой наружного воздуха;

в) грелки и кожухи должны содержаться в чистоте;

г) включение и выключение отдельных грелок в общих жилых помещениях для регулирования температуры в них должно производиться лишь назначенными для этого людьми.

439. За питьевой водой должно вестись тщательное санитарное наблюдение согласно особым правилам.

При доставке воды на корабль, наполнении питьевых систем и хранении воды должны быть приняты меры для предупреждения загрязнения последней.

440. Хранилища питьевой воды — системы и лагуны — должны периодически осматриваться, подвергаться очистке, цементовке или лужению, а при надобности и дезинфекции.

441. Люди, назначенные для чистки или цементовки питьевых систем, должны перед этой работой вымыться и переодеться в чистое рабочее платье.

442. В случае подозрения в недоброкачественности воды или фактического ее загрязнения, надлежит употреблять ее для питья лишь после предварительного кипячения.

443. Насосы и шланги, предназначенные для налива питьевой воды, должны содержаться в совершенной чистоте и не применяться для других надобностей. Концевые части трубопроводов должны иметь отличительную окраску и пояснительные надписи — «питьевая», «береговая», «забортная».

444. Сообщительные клапаны водопроводов береговой и забортной воды должны быть на замке и открываться лишь в случаях действительной необходимости по распоряжению командира электромеханической части и с ведома начальника санитарной службы корабля.

445. При работе опреснительных аппаратов обязательно соблюдение правил, обеспечивающих доброкачественность питьевой воды (отсутствие в ней примесей солей, забортной воды).

446. В жаркое время года и в помещениях корабля с высокой температурой должен соблюдаться питьевой режим, предупреждающий чрезмерное употребление питьевой воды.

Употребление некипяченой воды во всех случаях воспрещается.

447. Все пищевые продукты, доставляемые на корабль для довольствия личного состава, подлежат санитарному осмотру.

448. При всякой возможности следует запастись свежей провизией и зеленью. Употребление консервов, солонины, сухарей и др. продуктов, заменяющих свежую провизию, должно быть ограничено возможно коротким сроком.

449. При приготовлении пищи должно быть обращено внимание на наилучшее и возможно полное использование положенных в пайке пищевых продуктов, на придание пище лучшего вкуса и на ее разнообразие.

450. Должна соблюдаться безусловная чистота камбуза, пищеварных котлов и другой посуды, применяющейся для приготовления и раздачи пищи. Медная камбузная и столовая посуда подлежит периодическому лужению.

451. В составлении расписания блюд для обеда и ужина обязательно участие начальника санитарной службы корабля. Меню на шестидневку утверждается командиром и комиссаром корабля и вывешивается в назначенных местах.

452. Соблюдение правильного соотношения между трудом и отдыхом команды является ответственной задачей командования кораблем, обеспечивающей сохранение сил и бодрости личного состава — одно из необходимых условий боеспособности корабля.

Должен быть обеспечен достаточный, организованный отдых людям, сменившимся с вахты, а также несущим обязанности вне вахтенного расписания (писаря, кокки, хлебопеки и т. п.).

453. Необходимо следить, чтобы люди, занятые по службе в нижних или плохо проветриваемых помещениях корабля, проводили свободное время на верхней палубе, причем особое внимание следует обратить на их регулярное участие в общих занятиях по физическому развитию и в спортивных упражнениях.

454. Для наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием личного состава корабля и своевременного выделения лиц, нуждающихся в укреплении здоровья или лечении, должен производиться не реже одного раза в месяц медицинский осмотр рядового и младшего начальствующего состава в присутствии их прямых начальников.

День, час и порядок осмотров объявляются приказом по кораблю; назначение осмотров в дни отдыха воспрещается.

Коки, хлебопеки и прочие лица, работающие на камбузе, в пекарнях и продовольственных кладовых, подвергаются осмотру ежедневно перед вступлением в дежурство нового суточного наряда.

Военнослужащие, вновь прибывающие на корабль, возвращающиеся из отпусков, командировок и по выздоровлении из лечебных заведений, а также из-под ареста с гарнизонной гауптвахты, — не позднее следующего дня прибытия подвергаются медицинскому осмотру.

После медицинского осмотра военнослужащие рядового и младшего начальствующего состава (кроме старшин) подвергаются санитарной обработке и, если нужно, изолируются в установленном порядке по докладу начальника санитарной службы.

Борьба с насекомыми — передатчиками заразных болезней (вши, блохи, клопы, комары, мухи и пр.) — осуществляется всеми военнослужащими под наблюдением медицинского состава санитарной службы.

455. Перед началом и по окончании кампании должны производиться, по установленным для этого правилам, антропометрические измерения для принятия мер по укреплению здоровья отдельных групп, обнаруживших понижение физического развития.

Примечание. Антропометрические измерения личного состава производятся в присутствии прямых начальников.

456. Профилактическая и лечебная работа медицинского состава определяется особыми правилами и инструкциями.

Ежегодно весной всему личному составу корабля производятся обязательные предохранительные прививки против остро-заразных и желудочно-кишечных болезней; от прививок освобождаются только по заключению врача.

На кораблях, прибывающих в районы, особенно неблагополучные в эпидемическом отношении, а также расположенных в этих районах, предохранительные прививки могут производиться, по заключению начальника санитарной службы, и в другое время года.

Отметки о прививках заносятся в личные лечебные книжки.

Все военнослужащие, вновь прибывающие в часть, подвергаются прививкам, в том числе и от оспы, если у них в документах нет соответствующих отметок об этих прививках.

457. Амбулаторный осмотр являющихся на пункт медицинской помощи военнослужащих производится в установленные часы с расчетом закончить таковой до подъема флага.

После осмотра больного делается соответствующая отметка в личной лечебной книжке и одновременно заключение врача заносится в книгу о заболеваниях личного состава данного подразделения.

458. Больные, сообразно заболеваниям, подлежат амбулаторному лечению на корабле или помещению в корабельный лазарет. В береговые лечебные заведения отправляются:

- а) больные, нуждающиеся в изоляции;
- б) больные, лечение которых предположено длительным;
- в) нуждающиеся в сложных методах лечения или исследованиях.

В заграничных портах в береговые лечебные заведения отправляются только больные, безусловно нуждающиеся в немедленной изоляции и не могущие по характеру заболевания оставаться без опасности для жизни на корабле.

459. Лечащиеся амбулаторно, в зависимости от рода бо-

лезни и состояния здоровья, могут освобождаться врачом от всех работ и занятий или от тех из них, которые могут оказать неблагоприятное влияние на течение болезни.

Освобождение заболевших от работ, занятий и физической подготовки может быть назначено врачом не более как на 7 дней, а полный отдых — не более как на 5 дней.

В случае надобности продлить время освобождения военнослужащие перед окончанием ранее установленного срока направляются в пункт медицинской помощи для нового осмотра.

Освобожденные носят на левой стороне груди знак, выданный корабельным врачом. По выздоровлении эти знаки отбираются.

По получении медицинской помощи военнослужащие, кроме подлежащих отправлению в лечебные заведения и оставаемых на излечение в корабельном лазарете, возвращаются обратно в свое подразделение и являются к старшине; по окончании амбулаторного приема книга о заболевших возвращается старшине подразделения, который на основании заключения врача определяет место нахождения больных при части.

460. О больных, помещенных в корабельный лазарет, нуждающихся в отправлении в береговые лечебные заведения, а также о количестве освобожденных от занятий и работ, начальник санитарной службы докладывает помощнику командира корабля.

461. С целью осведомления о характере и течении заболевания краснофлотцев, находящихся на излечении вне корабля, начальник санитарной службы, по мере надобности, навещает таких больных и получает нужные сведения от пользующих их ординаторов.

462. Перед уходом корабля в плавание на продолжительное время начальник санитарной службы при посещении лечебных заведений выясняет совместно с ординатором, какие из находящихся на излечении больных могут быть возвращены на корабль.

463. Санитарная служба должна быть постоянно готова

к своевременному оказанию медицинской помощи в неотложных случаях.

464. В случае просьбы о врачебной помощи с корабля РКВМФ, с берега или торгового судна СССР, или иностранного, встреченного во время плавания, начальник санитарной службы, с разрешения командира корабля, обязан оказать таковую, в случае нужды употребляя врачебные средства из корабельного запаса.

Отдел четвёртый

Глава 10

О ПРИВЕТСТВИИ

465. Все корабли РКВМФ приветствуют ежедневно, при подъеме и спуске, военно-морской флаг Союза Советских Социалистических Республик. Кроме того, все корабли РКВМФ, находясь на якорной стоянке или на ходу, приветствуют:

а) корабли и шлюпки, имеющие на борту: Председателя Президиума Верховного Совета Союза ССР, Председателя Совета Народных Комиссаров Союза ССР, Председателей Президиумов Верховных Советов Союзных Республик, Председателей Советов Народных Комиссаров Союзных Республик, Народного Комиссара РКВМФ, его заместителей, Начальника Политического Управления РКВМФ, Начальника Главного Морского Штаба РКВМФ, Народного Комиссара Обороны Союза ССР, его заместителей, Начальника Политического Управления РККА, Начальника Генерального Штаба РККА, Маршалов Советского Союза, командующих и членов Военных Советов флотов и флотилий, командующих и членов Военных Советов армий и округов, полномочных представителей Союза ССР, иностранных послов и посланников, если перечисленные выше лица идут под присвоенным им флагом, или если об их присутствии на борту известно заранее;

б) корабли и шлюпки, имеющие на борту прямых начальников командира корабля;

в) все корабли РКВМФ;

г) военные корабли иностранных государств, с которыми СССР находится в дипломатических отношениях;

д) при нахождении за границей — шлюпки, идущие под флагом официальных представителей и высших начальствующих лиц государства, в водах которого находится корабль РКВМФ.

Примечание. При передвижении кораблей в гаванях, при проходе узкостей и в свежую погоду, зурлявых работах и готовности № 1, приветствия, указанные в п. «в», не производятся.

466. Приветствия, указанные в предыдущей статье, выполняются следующим порядком:

а) для приветствия военно-морского флага Союза Советских Социалистических Республик, при ежедневном подъеме и спуске, за одну минуту до подъема (спуска) его подается команда: «на флаг (и гюйс), смирно», по которой все военнослужащие принимают положение «смирно», становясь лицом внутрь корабля.

По команде: «флаг (и гюйс) поднять (спустить)» играет сигнал «подъем (спуск) флага», причем лица среднего и выше начальствующего состава, а также старшины и командиры вахтенных постов прикладывают в это время руку к головному убору; прочие военнослужащие остаются в положении «смирно»;

б) при встречах кораблей в море или на рейдах на кораблях РКВМФ играют «захождение» и «исполнительный».

Захождение играет в момент, когда штевни поровняются, при этом первым захождение играет корабль, находящийся под флагом или выпелом младшего (подчиненного). По этому сигналу все незанятые службой и находящиеся на верхней палубе поворачиваются лицом к проходящему кораблю и принимают положение «смирно», а лица среднего и выше начальствующего состава, а также старшины и командиры вахтенных постов прикладывают руку к головному убору.

«Исполнительный» первым играют на корабле, идущем под флагом или выпелом старшего (начальника).

Такие приветствия производятся только при первой за сутки встрече данных кораблей.

Примечания. 1. На кораблях, где нет горнистов, сигнал «захождение» заменяется одним средней продолжительности свистком, а «исполнительный» — двумя короткими свистками (ручным свистком).

2. При расхождении кораблей друг с другом на дальностях выше 3 кабельтовых — приветствия не производятся.

467. Помимо установленного предыдущей статьей порядка приветствий, в случаях нижепоименованных надлежит:

а) для приветствия кораблей и шлюпок, имеющих на борту лиц, указанных в п. «а» ст. 465, вызывать наверх и выстраивать караул (если он наряжен), оркестр и команду, а в заграничном плавании это надлежит распространить и на порядок приветствия лиц, указанных в п. «д» той же статьи; вызов караула в последнем случае обязателен.

б) для приветствия кораблей и шлюпок, имеющих на борту прямых начальников командира корабля и иностранных флагманов, если они идут под присвоенным им флагом, а равно при встречах с иностранными кораблями 1-го и 2-го рангов, на кораблях РКВМФ надлежит вызывать наверх оркестр, а если наряжен караул, то и последний.

468. При вызове команды наверх для приветствия, последняя выстраивается на верхней палубе по бортам в порядке номеров боевых частей и служб, имея на флангах начальствующий состав своих частей и подразделений.

Начальствующий состав штабов и политорганов соединений выстраивается на борту встречи начальника, отдельно от экипажа корабля с начальником штаба во главе.

Начальствующий состав, имеющий временное пребывание на корабле, выстраивается на фланге штаба, обращенном к корме.

Караул и оркестр выстраиваются на борту, противоположном встрече начальника.

469. Караул, оркестр и команда для участия в приветствии наверх не вызываются и «захождение» не играется: при морозе выше 10° Ц, после спуска и до подъема флага, во время авральных работ, учебных стрельб, боевых и тактических учений, маневров, обеда, ужина и послеобеденного от-

дыха; встреча в этих случаях ограничивается подачей вахтенным командиром команды «смирно», а в случае прибытия приветствуемого лица на борт — соответствующим докладом.

470. Салюты, когда они положены, следует производить, как указано в положении «О знаменах, флагах, салютах и воинских торжествах на кораблях РКВМФ».

471. При встречах кораблей РКВМФ с торговыми судами, если последние приветствуют корабль приспускиванием кормового флага, им отвечают по команде с вахты однократным приспускиванием военно-морского флага до $1/3$ фала.

472. При встречах шлюпки (парусной, гребной, паровой и моторной) со шлюпками или кораблями, на которых находятся лица, поименованные в п.п. «а», «б» и «д» ст. 465, а также прямые начальники, командир шлюпки, не вставая, прикладывает руку к головному убору.

473. Для приветствия прибывающих на корабль прямых начальников командира вызывается оркестр и караул (если последний был наряжен). Оркестр играет сейчас же после «захождения» встречный марш, а после приема доклада «Интернационал». При входе начальника на нижнюю площадку трапа подается команда «смирно». На верхней палубе у трапа начальника встречают флагман (если он младше прибывающего начальника), командир и комиссар корабля, дежурный по кораблю и вахтенный командир. Встречающие (кроме вахтенного командира) делают прибывшему начальнику доклад, установленный ст. 485 настоящего Устава.

474. Для приветствия прибывающих на корабль лиц, упомянутых в п. «а» ст. 465, кроме лиц, перечисленных в предыдущей статье, вызывается и выстраивается команда корабля.

Примечание. При встрече иностранных послов и посланников вместо «Интернационала» играется национальный гимн их государства.

475. Во всех случаях посещения корабля указанными в предыдущей статье лицами, если об их прибытии заблаговременно было известно, команда корабля переодевается

в назначенную сигналом форму одежды. В случае, если лица, указанные в предыдущей статье, прибыли на корабль внезапно, выстраиваются лишь незанятая работами и находящаяся на верхней палубе команда в той форме, в которой ее застал приезд начальника.

476. При обыденном прибытии прямого начальника на корабль, на котором он держит свой флаг, караул и оркестр не вызываются, а в остальном поступают согласно ст. 473. Указанным лицам предоставляется право ограничить эти встречи по своему усмотрению.

477. При съезде с корабля лиц, указанных в п. «а» ст. 465 и ст. 473, им надлежит отдавать те же приветствия, что при встречах, вызывая, кому положено, караул, оркестр и команду.

При обходе личного состава корабля для прощального приветствия этих лиц сопровождают флагман, командир и комиссар корабля и дежурный по кораблю.

478. Для приветствия прибывающих на корабль (съезжающих с корабля) командиров и комиссаров соединений кораблей, равных командиру или комиссару корабля, или старших по отношению к ним, их встречают у трапа командир и комиссар корабля, дежурный по кораблю и вахтенный командир.

Для приветствия приезжающих на корабль (съезжающих с корабля) командиров или комиссаров кораблей, младших по отношению к командиру или комиссару корабля, их у трапа встречает один из помощников командира корабля и вахтенный командир.

Во всех этих случаях никаких других приветствий производить не полагается.

Примечание. На флагманских кораблях командиры и комиссары последних от указанных выше встреч освобождаются.

479. Для приветствия прибывающего на корабль командира или комиссара данного корабля играется «заходнение». У трапа его встречают старший помощник командира корабля, дежурный по кораблю и вахтенный командир; дежурный по кораблю отдает установленный рапорт.

В присутствии на верхней палубе командира корабля прибывающему на корабль комиссару корабля «заходнение» не играется и рапорт не отдается, а приветствие ограничивается встречей.

Командиру корабля в присутствии на верхней палубе комиссара корабля приветствие производится установленным порядком полностью.

Примечания. 1. Порядок приветствий при съезде с корабля тот же, но рапорт не отдается.

2. Командиру и комиссару корабля предоставляется право ограничить эти приветствия по отношению к себе по своему усмотрению.

480. Для приветствия прибывающих на корабль (съезжающих с корабля) помощников командира корабля, а также лиц высшего начальствующего состава РККА, вахтенный командир, встречая у трапа, подает команду «смирно»; последняя не подается, если вблизи на верхней палубе находятся прямые начальники прибывающего или лица старше его.

481. При обходе частей корабля прямыми начальниками и лицами, поименованными в п. «а» ст. 465, в целях предупреждения присутствующих военнослужащих, не находящихся в строю, подается предварительная команда: «батарея («группа», «отделение») и исполнительная: «смирно» или «встать — смирно», выполняемая согласно Строевому Уставу РККА, после чего старший из присутствующих начальников, а в случае отсутствия последнего — лицо, несущее в данном помещении службу корабельных нарядов, делает доклад, чем заняты находящиеся военнослужащие. Предварительная команда «батарея» («группа», «отделение») для приветствия прибывшего начальника подается военнослужащим, первым увидевшим начальника, а исполнительная: «смирно» или «встать — смирно» — старшим по должности из присутствующих. Команда для приветствия подается и рапорт отдается лишь при первом в течение дня посещении данной части корабля прямым начальником.

В присутствии командира корабля (соединения) команда для приветствия комиссара не подается.

482. На заседаниях, съездах, конференциях и собраниях, носящих общественный характер, команда для приветствия не подается и доклад не делается.

483. Во время боевых учений, а также в местах, где личный состав занят обслуживанием действующих средств и вооружения или выполнением каких-либо работ, команда «смирно» не подается, однако руководитель учения или работами обязан сделать доклад. В случае обращения начальника к кому-либо из занятых или работающих, последний для ответа, если это не помешает выполняемым им обязанностям, обязан встать, приняв положение «смирно».

484. Во время послеобеденного отдыха, а также после вечерней поверки и до сигнала побудки команда «смирно» для приветствия начальников в помещениях не подается; доклад же делается в общем порядке.

485. Содержание доклада при встречах начальствующих лиц должно быть строго определенное по форме, например: «товарищ (звание)», «командир линейного корабля (название корабля, звание, фамилия докладывающего)», «дежурный по кораблю (название корабля, звание, фамилия)», «дежурный по помещению (звание, фамилия)» и т. д.

В случаях, указанных в ст.ст. 481 и 483, к докладу добавляется, чем занят личный состав.

ПОРЯДОК ЖИЗНИ ЛИЧНОГО СОСТАВА НА КОРАБЛЕ

Глава II

РАЗМЕЩЕНИЕ ЛИЧНОГО СОСТАВА КОРАБЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

486. На каждом корабле личному составу отводятся жилые помещения, которые должны удовлетворять требованиям корабельной гигиены и удобообитаемости во всякое время года.

487. Жилые помещения разделяются на каюты и специальные помещения для команды (кубрики). На тех кораблях, где весь личный состав не сможет быть размещен только в специальных кубриках, под жилье приспособляются палубы, казематы, выгородки и т. п.; на них распространяется все сказанное ниже об указанных помещениях.

488. На надводных кораблях не допускается отводить под жилье машинные и котельные отделения, мастерские, ходовые, боевые и радиорубки, башни, отделения подводных торпедных аппаратов, рулевые, румпельные, шпилевые и дилатомашин; прачечные, камбузы, хлебопекарни, парикмахерские, кладовые и другие подобные помещения.

Примечание. На подводных лодках личный состав размещается особым порядком.

489. Каждой каюте и кубрику присваивается свой специальный номер. Счет этих помещений идет с носа к корме,

причем помещениям, расположенным по правому борту, даются нечетные номера, а по левому — четные.

Примечание. Приспособленные под жилье помещения оставляют за собой свое специальное название или номер.

490. Инвентарь всякого жилого помещения должен приниматься от службы снабжения корабля заведывающим помещениями или лицом, живущим в каюте (при нескольких живущих — старшим). В случае смены заведывающих или выезда из каюты лица, живущего в ней (старшего), инвентарь должен передаваться через службу снабжения.

491. Живущий в помещениях личный состав должен соблюдать и поддерживать в нем чистоту и порядок.

2. ЖИЛЫЕ КОМАНДНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДОК, СОБЛЮДАЕМЫЙ В НИХ

492. Распределение краснофлотцев по жилым помещениям определяется специальным расписанием, составляемым помощником командира корабля при непосредственном участии командиров боевых частей и начальников служб. Это расписание должно удовлетворять следующим требованиям:

а) краснофлотцы, обслуживающие одно и то же вооружение или средство, размещаются, как правило, вместе в помещениях, наиболее близких к их постам по боевому расписанию;

б) краснофлотцы различных боевых частей и служб, а равно и подразделений, по возможности, не должны размещаться в одном (в общем) помещении.

493. Жилые помещения команды должны быть надлежаще приспособлены и оборудованы. В них, по возможности, должны находиться в количестве, достаточном для всех живущих: шкафы, рунауки, крючки для подвешивания коек, вешалки, подъемные или постоянные столы и скамейки. Помещения должны иметь вполне достаточные освещение и вентиляцию.

494. Для поддержания порядка в командных помещениях и соблюдения необходимых условий гигиены на кораблях

должны устанавливаться обязательные для всех краснофлотцев правила хранения предметов обмундирования, собственных и артельных вещей.

495. В каждом жилом помещении команды старший из живущих в нем лиц назначается заведывающим помещением. На его обязанности лежит наблюдение за исполнением всеми правил и инструкций, касающихся корабельной службы и жизни.

496. Все краснофлотцы, живущие в помещениях, получают либо стационарные койки, либо определенные места для подвешивания коек и распределяются по рундукам и шкафикам, согласно специальному расписанию, составляемому командирами частей (начальниками служб) под общим руководством помощника командира корабля.

Примечание. Для избежания простудных заболеваний места для подвешивания коек не должны отводиться вблизи грелок, сильно нагревающихся механизмов, а также у выходных наружу трапов, если они не имеют обвесов или тамбуров.

497. В жилых помещениях команде, как правило, не разрешается спать и лежать в неустановленное время, быть в верхней одежде и сидеть в головных уборах за обеденным столом.

498. В дневное время, т. е. от подъема флага и до раздачи коек, команда, находящаяся в жилых помещениях, обязана соблюдать установленную форму одежды.

499. Во время корабельных работ, тревог, учений и занятий в жилых помещениях могут находиться лишь те краснофлотцы, которым назначено местопребывание там по данному расписанию, а также больные, имеющие освобождение.

500. После раздачи коек в жилых помещениях не допускаются песни, шумные игры и другие развлечения, могущие нарушить покой окружающих.

8. КАЮТЫ, ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

501. Весь начальствующий состав от среднего и выше, а также старшины и боцманы получают каютные помещения в порядке, объявленном приказом по кораблю.

Примечание. При временном большом скоплении начальствующего состава и недостатке кают для размещения допускается отводить места в иных жилых помещениях, отделенные обвесом или временной переборкой.

502. Командир и комиссар корабля занимают специальные каюты; прочий начальствующий состав корабля для размещения по каютам разбивается на следующие четыре группы:

- а) помощники командира корабля, инструктор пропаганды и секретарь парторганизации;
- б) командиры и политруки боевых частей и начальники служб, начальник клуба и редактор газеты;
- в) командиры и политруки подразделений и начальники библиотеки;
- г) старшины и боцманы.

Распределение кают должно производиться в порядке старшинства этих групп, а внутри каждой группы — в порядке старшинства по службе.

503. Если на корабле находятся флагман и комиссар соединения, то они занимают специальные флагманские каюты, а за ними — наиболее приспособленные.

504. При нахождении на корабле штаба и политотдела соединения начальствующий состав их занимает специально оборудованные каюты. Если на корабле таких кают не имеется, то:

- а) начальнику штаба предоставляется каюта, следующая после занимаемых командиром и комиссаром корабля;
- б) начальнику политотдела отводится каюта наравне с командиром и комиссаром корабля;
- в) начальники отделов штаба и старшие инструкторы политотдела включаются в группу помощников командира корабля;
- г) флагманские специалисты включаются в группу командиров боевых частей;
- д) прочие сотрудники штаба и политотдела включаются в остальные группы начальствующего состава корабля, в соответствии с их служебной категорией и положением.

505. Указанный в предыдущей статье порядок распреде-

ления кают осуществляется лишь на кораблях, где штаб и политотдел имеют постоянное местопребывание. При временном пребывании на корабле начальствующего состава указанных органов — он размещается в свободных каютах, а за недостатком последних — в каютах командиров подразделений. Порядок уплотнения начальствующего состава корабля в этих и иных случаях должен быть подчинен заранее разработанной помощником командира корабля системе, утвержденной командиром и комиссаром корабля.

506. Каюты, имеющие специальное техническое оборудование, ни в каких случаях не включаются в общее число кают, подлежащих распределению между временно пребывающими на корабле лицами начальствующего состава.

507. Для обслуживания помещений, занимаемых начальствующим составом (приборка, наблюдение за инвентарем, исполнение хозяйственных обязанностей), назначаются рядовые краснофлотцы не специалисты (вестовые) из расчета — один краснофлотец на 4 отдельные каюты, а для командира корабля, комиссара и помощников командира корабля — 2 краснофлотца (на малых кораблях — 1).

508. Во время боя, тревог и осмотров каюты не должны быть заперты на ключ; правом входа в них пользуются лица, назначенные по расписанию для каких-либо действий в этом помещении во время боя или тревог, и лицо, производящее осмотр или смотр.

509. Ключи от кают находятся у лиц, занимающих их, а вторые экземпляры ключей с занумерованными бирками должны храниться у помощника командира корабля на случай экстренной надобности открытия каюты во время отсутствия лица, занимающего ее.

510. Лицам, занимающим каюту, запрещается:

а) переделка внутреннего устройства без ведома помощника командира корабля;

б) хранение взрывчатых, легко воспламеняющихся, ядовитых и опасных в пожарном отношении веществ и материалов;

в) загромождение каюты корзинами, чемоданами и прочими излишними вещами;

г) хранение съестных припасов;

д) содержание животных.

511. Подача обеда и ужина и вообще пищи в каюту запрещается, кроме случаев болезни лица, ее заготавливающего.

Глава 12

ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

512. Для приема пищи личного состава корабля служат жилые помещения. Если позволяют условия погоды, прием пищи разрешается на верхней палубе.

513. Весь младший начальствующий (кроме старшин) и рядовой состав для приема пищи расписывается по столам и бакам.

Расписание это составляется командирами подразделений под общим руководством помощника командира корабля.

514. Расписание команд по столам и бакам должно отвечать следующим требованиям:

а) краснофлотцы должны прикрепляться к столам тех помещений, в которых они размещены для жилья;

б) краснофлотцы должны распределяться по столам так, чтобы каждый стол составляли бы люди одного подразделения (отделения), а каждый бак, кроме того, укомплектовывался бы людьми одной и той же боевой смены.

515. На каждом столе один из краснофлотцев младшего начальствующего состава назначается старшим за столом.

Старший за столом обязан:

а) перед едой убедиться, что стол готов и на нем находится вся необходимая посуда и принадлежности в надлежащем порядке и состоянии;

б) во время еды наблюдать за порядком;

в) после еды убедиться, что посуда и принадлежности вымыты и установлены на место, а стол очищен и приведен в надлежащее состояние.

516. Для сбора стола, уборки его, мытья посуды и получения пищи из камбуза старший назначает по очереди всех краснофлотцев своего стола, исключая младших командиров.

517. Число баков, назначаемое на каждый стол, определяется размерами последнего, число же краснофлотцев, назначаемых на каждый бак, не должно превосходить восьми.

518. На каждом столе, покрытом клеенкой и приготовленном для принятия на нем пищи, должны находиться: бак для супа, суповая ложка, блюдо для второго, чайник с кипяченой водой или чаем, кружка для питья, лоток с нарезанным на нем хлебом, солонка, перечница, горчица, тарелки, ножи, вилки и ложки, причем последние четыре предмета — по числу краснофлотцев, прикрепленных к данному столу.

519. Прием пищи в жилых помещениях разрешается лишь в установленное расписанием время.

Для неявившихся в определенные часы к обеду и ужину лица не оставляется, за исключением лиц, находившихся в расходе, т. е. на законном основании задержавшихся с окончанием работ или исполнявших служебные поручения и наряды как на корабле, так и вне его. Расходные получают пищу после смены со службы или по возвращении с работ в указанных для этого местах.

Назначенным в наряд на хозяйственные и иные работы вне корабля, затягивающиеся на продолжительный срок, обед и ужин тотчас же по готовности отправляются к месту работ, если расстояние до последних, состояние погоды и т. п. не препятствуют доставке пищи.

В последних случаях команде перед отправкой на работы выдаются консервы и сухая провизия.

520. Лица корабельного наряда вступающей смены должны получать пищу до общего стола. Больным лица должна доставляться в помещения, в которых они находятся.

521. Порядок раздачи пищи с камбуза устанавливается приказом по кораблю, которым определяются и другие правила для соблюдения порядка во время обеда и ужина. Этим же приказом устанавливается порядок и место приема пищи на верхней палубе.

522. Начальствующий состав корабля (средний и выше) принимает пищу в кают-компании. Если на корабле имеется кают-компания старшин, то последние принимают пищу в ней.

Глава 13**УВОЛЬНЕНИЕ ЛИЧНОГО СОСТАВА НА БЕРЕГ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

523. Увольнение личного состава на берег происходит в тех случаях, когда кораблю разрешено сообщение с берегом. Разрешение это дается в отдельном плавании командиром и комиссаром корабля, а при плавании в составе соединения — командиром и комиссаром последнего.

Право разрешать съезд личного состава на берег принадлежит командиру и комиссару корабля.

524. Военнослужащие, отпущенные с корабля на срок не более 3 суток, без отдачи об этом в приказе по кораблю, считаются уволенными на берег и получают личный знак (приложение № 6); отпущенные на срок более, чем 3 суток, считаются в отпуску и получают отпускной билет.

525. Сверхсрочнослужащим рядового и младшего начальствующего состава вместо увольнительного знака выдается постоянный билет по особой форме.

526. Удостоверения на право увольнения в пределах базы и вне ее начальствующему составу, а также старшинам не выдаются.

527. Иметь квартиру на берегу разрешается начальствующему составу, а также сверхсрочнослужащим младшего начальствующего и рядового состава.

В корабельной канцелярии должен находиться список всех лиц, имеющих частные квартиры на берегу, с указанием адреса (приложение № 7).

528. Если является необходимость прервать сообщение с берегом, командир обязан своевременно принять меры к возвращению находящегося на берегу личного состава.

2. ПОРЯДОК СЪЕЗДА НА БЕРЕГ НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА РВВМФ

529. Нормы увольнения начальствующего состава на берег устанавливаются Военным Советом флота (флотилии), а в отдельном плавании — командиром соединения кораблей.

Устанавливаемая норма во всех случаях должна исходить из условий плавания и обстановки (повышенная боевая готовность, стоянка на открытом рейде и пр.) и, как правило, не должна превышать 50%.

530. При увольнении командира корабля его замещает старший помощник командира корабля.

Военного комиссара корабля замещает инструктор пропаганды или лицо политсостава по указанию комиссара корабля.

Старшего помощника командира корабля замещает помощник командира корабля, помощника командира корабля — лицо начальствующего состава по назначению командира корабля.

Командиров боевых частей — следующие за ними по старшинству командиры (старшины) подразделений.

531. На основе установленных норм увольнения на берег командир корабля обязан объявить в приказе по кораблю распределение начальствующего состава на постоянные очереди увольнения, порядок чередования этих групп и порядок замещения увольняющихся.

532. Начальствующий состав, получивший право на увольнение, может съезжать на берег: в рабочие дни — после окончания занятий, учений и работ, а в дни отдыха — после 13 часов. Если на день отдыха не назначены смотр, осмотры и пр., увольнение начальствующего состава может производиться накануне этих дней и до утра следующего за ними дня.

Съезжающие на берег должны явиться к своему прямому начальнику и отметиться у дежурного по кораблю.

533. В уважительных случаях допускается увольнение начальствующего состава и в иные, чем установлено в ст. 532, часы, но в этом случае каждый раз должно быть получено разрешение командира корабля.

534. При возвращении с берега лица начальствующего состава обязаны явиться к своему прямому начальнику и отметиться у дежурного по кораблю.

535. Командир и военный комиссар, при нахождении корабля в казначии, съезжают на берег с разрешения своих начальников.

536. При съезде на берег командира соединения последний оставляет за себя начальника штаба или одного из командиров кораблей.

537. Порядок, увольнения командиров плавающего штаба устанавливает начальник штаба соединения.

з. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ НА БЕРЕГ МЛАДШЕГО НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО И РЯДОВОГО СОСТАВА

538. Военнослужащие сверхсрочной службы увольняются на одинаковых основаниях с начальствующим составом корабля.

539. Норма увольнения военнослужащих срочной службы устанавливается командиром соединения (отдельно плавающего корабля), но не более 50%.

540. Увольнение младшего начальствующего и рядового состава в рабочие дни производится после ужина и в дни отдыха после обеда.

541. Срок возвращения на корабль устанавливается старшим на рейде, а в отдельном плавании командиром и комиссаром корабля, но не позже 24 часов.

Примечание. Краснофлотцам, уволенным в театр, на собрания, лекции и т. д., может быть разрешено возвращение после окончания собрания, спектакля, лекции (с обязательным представлением входных билетов).

542. Увольнение команды на берег производится по-сменно, т. е. в каждый разрешенный день увольнения отпускаются лишь краснофлотцы, принадлежащие к одной и той же боевой смене. В случае сокращения нормы увольнения надлежит увольнять часть смены, т. е. половину, треть, четверть и т. д.

543. Если по тем или иным причинам корабль не имел сообщения с берегом, а следовательно, увольнения команды не производилось, то правом на первое представившееся увольнение должна пользоваться та смена, которая увольнялась бы в этот день, если бы не было перерыва.

544. Командиру и комиссару корабля предоставляется право разрешать в виде исключения увольнение отдельных

краснофлотцев по уважительным причинам в рабочее время.

545. Увольнение на берег с ночевкой краснофлотцев рядового и младшего начальствующего состава срочной службы может в отдельных случаях разрешаться старшим помощником командира корабля только в базах, где находятся их семьи.

546. Краснофлотцы, уволенные на берег с ночевкой, обязаны явиться на корабль к началу утренней приборки.

547. Краснофлотцы очередной для увольнения смены, желая съехать на берег, обязаны доложить о том своему непосредственному начальнику и заблаговременно записаться у старшины подразделения своей части (службы), указав при этом, с какой очередной шлюпкой они желают съехать на берег. Последнее обстоятельство должно быть отмечено в книге увольнения.

548. Книгу увольнения со списком записавшихся старшина должен представить командиру своего подразделения не позднее как за 1 час до увольнения на берег. Командир подразделения обязан просмотреть списки, представить их на утверждение командира и политрука боевой части (службы). Списки увольнения в дивизионах утверждаются командиром и политруком дивизиона.

Примечание. Список увольняемых краснофлотцев штаба рассматривается и утверждается лицом, уполномоченным на это начальником штаба.

549. Если кому-либо из записавшихся увольнение на берег не разрешено, об этом на списке должна быть сделана пометка с указанием причины неувольнения. Такими причинами могут быть: дисциплинарные взыскания, запрещение врача в виду болезни; необходимость экстренных работ, превышение установленной процентной нормы и пр.

550. После утверждения списка увольняемых на берег старшина подразделения передает вахтенному командиру записку с указанием общего количества съезжающих с корабля краснофлотцев данного подразделения.

В зависимости от количества съезжающих на берег по

распоряжению вахтенного командира изготавливается соответствующее число шлюпок.

Примечание. Все изложенное в настоящем разделе о функциях вахтенного командира большого корабля — на малых кораблях относится к дежурному по кораблю или по соединению, если дежурство по кораблям не установлено.

551. За 15 минут до отхода шлюпок по команде с вахты все увольняющиеся выстраиваются на верхней палубе в установленных местах. Старшины посылают с докладом командирам и политрукам своих частей (служб) о построении команды.

552. Осмотр увольняющихся на берег производится непосредственно командирами и политруками боевых частей (начальниками служб); в присутствии этих же лиц старшины обязаны проверить увольняющихся по книге увольнения и раздать им личные знаки, после чего книги увольнения сдают вахтенному командиру.

Примечание. Краснофлотцы, не вышедшие к осмотру по уважительным причинам, сохраняют право съезда со следующей очередью.

553. При массовых увольнениях для контроля за порядком и дачи необходимых указаний дежурному по кораблю должен присутствовать помощник командира корабля.

554. После окончания проверки и получения доклада от частей и служб о готовности команд к отправке, помощник командира корабля, или по его поручению дежурный по кораблю, объявляет команде о сроке возвращения с берега, об отходящих шлюпках, об особых, касающихся съезда на берег распоряжениях командира и его помощников, о действующих местных правилах и обычаях, о санитарном состоянии данного порта или пункта.

555. По объявлении команде правил увольнения отдается приказание вахтенному командиру «начать посадку (увольнение)».

По команде вахтенного командира «увольняемые (или такая-то часть их) на шлюпки (на берег)» — начинается посадка на шлюпки (или увольнение на берег).

Шлюпки с увольняющимися должны отваливать от корабля точно в назначенное время.

556. Личные знаки краснофлотцев, оставших по уважительным причинам от общего увольнения, передаются вахтенному командиру (на малых кораблях — дежурному по кораблю), который и производит их увольнение со следующей отходящей шлюпкой.

557. Возвращающиеся с берега одиночным порядком краснофлотцы младшего начальствующего и рядового состава являются к вахтенному командиру, который отмечает их в книге увольнения. Свои личные знаки они опускают в специальные ящики, находящиеся на вахте.

Примечания. 1. В книгах увольнения следует для отметок пользоваться следующими условными знаками:

- | | |
|--|---|
| а) для убовших на берег | / |
| б) для прибывших с берега | × |
| в) для петчиков | ⊙ |
| г) для опоздавших | ⊗ |
| д) для оставшихся на корабле | — |

2. «Нетчиками» числятся все краснофлотцы, не явившиеся на корабль с назначенной шлюпкой или точно к назначенному сроку. С момента явки на корабль нетчики пересчитываются в разряд «когда-давших».

558. При массовом возвращении команды с берега вернувшиеся выстраиваются на верхней палубе; вахтенный командир своевременно вызывает старшин подразделений и уведомляет о прибытии команды дежурного по кораблю, командиров и политруков боевых частей (подразделений), начальников служб и помощников командира корабля.

Примечание. При приеме команды, возвратившейся с берега, присутствие командиров и политруков боевых частей (начальников служб) или подразделений — обязательно.

559. Старшины подразделений обязаны отобрать у возвратившихся личные знаки и сделать по ним отметки в книгах увольнения с корабля, а знаки опустить в ящики.

560. По получении данных от частей о количестве нетчиков дежурный по кораблю докладывает о том помощнику командира корабля, старшему помощнику командира корабля,

а последний — командиру и комиссару корабля. Данные о нет-
 чиках и опоздавших показываются в суточной ведомости,
 а более подробные — в утреннем рапорте вахтенного коман-
 дира.

Глава 14

УВОЛЬНЕНИЕ В ОТПУСК

561. Увольнение в отпуск личного состава производится круглый год с расчетом обеспечения боеспособности корабля и нормального прохождения боевой подготовки.

562. На каждом корабле должен иметься составленный на год план отпусков, корректируемый поквартально.

План и вносимые в него коррективы должны объяв-
 ляться личному составу.

563. В случае нахождения корабля в ремонте, когда ха-
 рактер работ ограничивает проведение боевой подготовки, увольнение в отпуск должно производиться в более широком масштабе, чем при нахождении корабля в кампании.

564. Увольнение в отпуск начальствующего состава боль-
 ших кораблей, начиная с командиров боевых частей (началь-
 ников служб) и выше, производится с разрешения командо-
 вания соединением. Остальной начальствующий состав —
 с разрешения командира и комиссара корабля. Весь началь-
 ствующий состав малых кораблей увольняется в отпуск только
 с разрешения командования соединением.

Весь остальной личный состав как больших, так и малых
 кораблей увольняется с разрешения командования последних.

565. Увольнение краснофлотцев в отпуск должно произ-
 водиться групповым порядком, т. е. в определенные заранее
 намеченные дни месяца отдельными партиями и с таким рас-
 четом, чтобы возвращение из отпуска отдельных партий при-
 урочивалось также к определенным дням.

Примечание. Малые корабли групповой порядок увольне-
 ния осуществляют в масштабе соединения.

566. Помощник командира корабля обязан озаботиться,
 чтобы групповые увольнения происходили организованным

порядком, для чего необходимо: одновременно заготовить документы для выезжающих, удовлетворить их всеми положенными видами довольствия, обеспечить прием от них вещей и инвентаря, предупредить коменданта ближайшей станции о необходимости забронировать места в соответствующих поездах, обменять проездные документы и т. д.

В день отъезда — обеспечить средствами перевозки для багажа, накормить перед съездом с корабля и направить с увольняющимися командиров РКВМФ для посадки в вагон и наблюдения за порядком на вокзале.

567. Перед массовым съездом отпускников с корабля командир и комиссар корабля должны обратиться к ним с напоминанием о необходимости и важности как в пути, так и в месте отпуска образцового поведения, отвечающего высокому званию краснофлотца.

Глава 15

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ

568. Свободным временем на корабле считается: в рабочие дни — время после окончания учений, занятий, работ и последующей за ними приборки, а в дни отдыха — время после окончания приборки и смотров.

569. В свободное время работы и учения разрешается производить лишь в виде исключения, по особому каждому раз распоряжению командира корабля.

Служба корабельных нарядов несется одинаково как в свободное, так и в прочее время.

570. Свободное время военнослужащие проводят по своему усмотрению, но, будучи на корабле, обязаны помнить, что они не должны нарушать установленного на нем порядка, а в жилых помещениях, кроме того, обязаны считаться с удобствами и интересами живущих с ними товарищей.

571. Для того чтобы военнослужащие могли проводить с пользой свободное время на корабле, надлежит уделить должное внимание организации досуга и постановке различных видов и форм политико-просветительной работы.

572. Свободное времяпровождение, связанное с производством шума, как-то: игры на инструментах, подвижные игры, танцы, пенне и т. п., ограничивается временем до раздачи коек.

573. Развлечения, могущие быть опасными для жизни или здоровья, как-то: стрельба в цель, катание под парусами, игры на воде и т. п., допускаются лишь с разрешения командира и комиссара корабля при условии организации соответствующего руководства и наблюдения на случай необходимости оказания своевременной помощи.

Глава 16

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ КОРАБЛЯ И ДОПУСКА ПОСТОРОННИХ ЛИЦ

574. Допуск на корабль не принадлежащих к составу корабля лиц без проверки документов категорически запрещается.

575. Посещение корабля военнослужащими по личным делам производится только в установленное командованием корабля свободное от работ время.

576. Беспрепятственный пропуск на корабль, после проверки документов, разрешается только начальствующему составу кораблей своего соединения.

Младший начальствующий и рядовой состав кораблей своего соединения допускается только с разрешения дежурного по кораблю, после проверки документов.

Остальные военнослужащие, после проверки документов, допускаются на корабль только с разрешения командира и комиссара корабля.

577. Допуск на корабль гражданских лиц (за исключением рабочих и служащих производственных предприятий, выполняющих работы на корабле), вне зависимости от цели их посещения, производится только по специальным пропускам, выдаваемым Штабом флота, и после проверки документов, удостоверяющих личность.

578. Рабочие и служащие производственных предприятий, выполняющие работы на корабле, пропускаются на корабль по специальным пропускам, подписанным старшим помощником командира корабля и соответствующими лицами, уполномоченными заводоуправлением (мастерскими).

579. Порядок допуска на корабль организованных экскурсий в своих водах определяется особыми указаниями Военного Совета флота (флотилии).

Примечание. Допуск на корабль при стоянке в заграничных водах определяется особыми постановлениями, объявляемыми флагману или командиру корабля (в отдельном плаваньи) перед уходом в заграничное плавание.

580. Обязанности дежурного по кораблю и вахтенного командира при допуске на корабль лиц, не принадлежащих к составу последнего, определяются «Правилами службы корабельных нарядов».

581. Пребывание допущенного на корабль по личным делам младшего начальствующего и рядового состава разрешается только до 20 часов. Начальствующий состав имеет право оставаться на корабле до 23 часов. Пребывание на корабле сверх указанного времени может быть продлено только с разрешения командира или комиссара корабля.

582. Прием посетителей за исключением начальствующего состава производится в особо назначенном помещении.

583. Никому из посетителей не дозволяется осматривать корабль без разрешения командира и комиссара корабля. В случае получения указанного разрешения, осмотр корабля может быть произведен только в сопровождении лица корабельного состава по назначению старшего помощника командира корабля.

Список помещений, разрешенных для осмотра посетителями, должен быть объявлен приказом по кораблю и известен всему личному составу последнего.

Глава 17

ВЕЧЕРНЯЯ ПОВЕРКА

584. Вечерняя поверка должна производиться под непосредственным наблюдением дежурного по кораблю, при участии командиров и политруков боевых частей (начальников служб) или лиц, их заменяющих, в присутствии всего находящегося на корабле начальствующего состава подразделений.

585. В 22 часа личный состав корабля по установленному сигналу (№ 10) выстраивается на верхней палубе по частям и службам, имея на своих правых флангах младший начальствующий состав со старшинами во главе; командиры подразделений становятся в трех шагах перед серединой своих подразделений лицом к ним. Командиры боевых частей корабля (начальники служб) после сбора и сигнала «слушайте все» (№ 24) отдают приказание «начать поверку по подразделениям». По этой команде старшины подразделений выходят из строя, становятся в 2-х шагах посредине строя своего подразделения и начинают поверку. Каждый, услышав свою фамилию, отвечает «есть». За не находящихся на поверке отвечают командиры соответствующих отделений: «на такой-то службе», «не явился», «в отпуску», «на берегу» и т. д.

Примечание. В зимнее время, а летом в холодную, ненастную погоду вечерняя поверка производится в жилой палубе или в помещениях подразделений под руководством командира боевых частей (начальников служб).

586. По окончании поверки командир части или лицо по его приказанию читает статьи приказа по кораблю, которые должны быть объявлены всем военнослужащим или касаются данной части, и объявляет расписание следующего дня. Об окончании поверки делается доклад дежурному по кораблю. После сигнала «слушайте все» и команды «разойтись» присутствующие распускаются.

Примечание. На малых кораблях чтение приказов и т. п. возлагается на дежурного по кораблю.

587. После окончания поверки краснофлотцам разрешается брать койки (или постилать их) и ложиться спать.

Старшины подразделений составляют именные списки отсутствующих на поверке (см. приложение № 9) по неважным причинам — в 2-х экземплярах; один экземпляр этого списка представляется дежурному по кораблю, а другой — командиру своей части (начальнику службы).

588. В тех случаях, когда корабль не имеет сообщения с берегом, и в иных случаях, когда надобность в поверке отпадает, распоряжением командира корабля производство ее может быть отменено.

Вечерняя поверка на ходу, как правило, не производится.

Приложения

Приложение № 1

Текст военной присяги рабоче-крестьянского воинно-морского флота

«Я, гражданин Союза Советских Социалистических Республик, вступая в ряды Рабоче-Крестьянского Военно-Морского Флота, принимаю присягу и торжественно клянусь быть честным, храбрым, дисциплинированным, бдительным бойцом, строго хранить военную и государственную тайну, беспрекословно выполнять все воинские уставы и приказы командиров, комиссаров и начальников.

Я клянусь добросовестно изучать военное дело, всемерно беречь военное и народное имущество и до последнего дыхания быть преданным своему Народу, своей Советской Родине и Рабоче-Крестьянскому Правительству.

Я всегда готов по приказу Рабоче-Крестьянского Правительства выступить на защиту моей Родины — Союза Советских Социалистических Республик и, как воин Рабоче-Крестьянского Военно-Морского Флота, я клянусь защищать ее мужественно, умело, с достоинством и честью, не щадя своей крови и самой жизни для достижения полной победы над врагами.

Если же по злому умыслу я нарушу эту мою торжественную присягу, то пусть меня постигнет суровая кара советского закона, всеобщая ненависть и презрение трудящихся».

Приложение № 2

КОРАБЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА

1. Курение на корабле допускается лишь в местах, определенных приказом по кораблю.

Курение категорически воспрещается:

а) на ходовом мостике — всем, за исключением командира и комиссара корабля;

б) на постах службы корабельных нарядов, во время тревог, учений, занятий и авралных работ;

в) на шлюпках, стоящих у борта корабля, а также на моторных шлюпках на ходу, в помещениях для хранения боевых припасов, взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ, в башнях, казематах, в междудонном пространстве и в бортовых коридорах, во всех кладовых и вообще в местах, не предназначенных для курения приказом по кораблю;

г) на подводных лодках во время стоянки в базах у пирсов (у стенки, борта плавбаз);

Примечание. Во время хода и стоянки на якорю курение разрешается только на верхней палубе в отведенных приказом командира корабля местах.

д) на торпедных катерах.

2. Употребление личным составом на корабле спиртных напитков категорически воспрещается.

3. Держать на корабле животных допускается личному составу не иначе, как с разрешения командования корабля.

Животные должны быть немедленно удалены с корабля:

а) если есть подозрение, что среди них появилась болезнь, могущая быть опасной для людей;

б) если замечается недостаточно хороший присмотр за животными и дурное обращение с ними со стороны личного состава.

4. Находиться в специальных помещениях (рубках, башнях, постах управления, машинных отделениях, кочегарках, электростанциях и т. д.), а равно и в служебных помещениях (канцеляриях, складах, кладовых и т. д.) разрешается лишь

лицам, имеющим на то право, или занятым в них выполнением служебных обязанностей.

5. Всем военнослужащим надлежит строго наблюдать за тем, чтобы никакие вещи или предметы не прятались около механизмов, трубопроводов и вентиляционных систем.

6. В помещениях для хранения взрывчатых веществ запрещается хранение каких-либо посторонних предметов, не входящих в состав оборудования данного помещения.

7. На кораблях РКВМФ личному составу запрещается:

- а) стирать белье, кроме как в назначенных местах и в определенное расписанием время;
- б) полоскать белье с бортов, трапов и шлюпок;
- в) просушивать вещи иначе, как на леерах, гордеях или в устроенных для того помещениях;
- г) прятать сырое платье в рундуках, шкапчиках или чемоданах; содержать последние в неопрятном виде;
- д) находиться на верхней палубе и в надстройках в неположенных местах;
- е) высовываться из иллюминаторов и портов;
- ж) выбрасывать из них мусор и т. п.;
- з) в холодное время выходить наверх ночью не одетым и без обуви;
- и) вступать в разговоры и без надобности отвлекать лиц, находящихся при исполнении служебных обязанностей (на вахте, в суточном наряде, на работе и т. д.);
- к) употреблять бранные и непристойные слова;
- л) плевать на палубу и за борт;
- м) пачкать и засаривать палубу;
- н) играть в карты и в какие-либо другие игры на денежный или материальный интерес;
- о) прятать свои вещи, чемоданы, койки и т. д. в неуказанных местах, а равно оставлять их неубранными.
- п) подниматься на корабль или сходить с него иначе, чем по назначенным для этого трапам и выстрелам;
- р) включать и выключать освещение, вентиляцию, а равно и какие-либо механизмы, приборы или устройства, кроме как лицам, выполняющим это по своим обязанностям;

с) заниматься куплей или продажей друг другу каких-либо вещей или предметов;

т) портить краску и садиться на предметы, не предназначенные для этого (вентиляторные грибы, кожанки и т. п.);

у) купаться за бортом корабля в неустановленное для купания время.

8. На кораблях РКВМФ личному составу без предварительного разрешения запрещается:

а) ходить по наружным трапам и садиться в какие-либо шлюпки как своего корабля, так и другие — военные или частные;

б) ходить на мачты, выстрела или за борт корабля;

в) переговариваться с проходящими мимо корабля шлюпками, а также со стоящими на якоре или проходящими мимо кораблями, хотя бы и по служебным делам;

г) грузить или передавать с корабля какие-либо предметы (даже собственные);

д) выбрасывать что-либо из портов и иллюминаторов как на якоре, так и на ходу;

е) удить рыбу с борта корабля или шлюпки;

ж) спать в неуказанное время и в неотведенных для того местах;

з) отдавать собственную провизию в камбуз для приготовления.

9. Вынос вещей с корабля младшим начальствующим (кроме старшин) и рядовым составом допускается не иначе, как по пропуску, выданному соответствующим командиром подразделения или по его доверию старшиной подразделения. Если вещи проносятся в незапломбированном или незпечатанном печатью подразделения виде, осмотр их на вахте обязателен.

10. Всякий краснофлотец, увольняющийся с корабля более чем на одни сутки, обязан сдать свои вещи и койку старшине подразделения для передачи их на хранение.

11. Всякий нашедший на корабле деньги или какую-нибудь вещь должен передать их дежурному по кораблю, а последний обязан занести этот случай в журнал.

12. Запрещается держать на лампочке, видимой спаружи, зеленый или красный абажур, дабы встречные корабли не могли их принять за отличительный огонь.

13. Все лица, имеющие фотографические аппараты, должны зарегистрировать их у помощника командира корабля и не производить без его ведома и разрешения никаких съемок. После всякой съемки все негативы с тремя отпечатанными с них снимками должны поступать на рассмотрение старшего помощника командира корабля и, если снимок им не будет запрещен, то негатив возвращается владельцу, в противном случае — уничтожается.

Отпечатки с негативов при всех обстоятельствах хранятся на кораблях при описи с указанием своего номера, даты и места съемки.

14. Все шлюпки и лица, при приближении к кораблю в темное время суток, должны окликаться с вахты возгласом: «кто идет?».

На этот оклик обязаны отвечать командиры шлюпок или окликаемые:

а) при приближении флагманов, командиров и комиссаров соединений и их прямых начальников — «флаг».

б) начальника штаба (высшего или своего соединения) — «штаб»;

в) командиров и комиссаров кораблей — названием своего корабля, например: «Марат», «Коминтерн» и т. д.;

г) высшего, старшего и среднего начсостава — «командир»;

д) младшего начальствующего и рядового состава — «краснофлотец».

Если шлюпка возвращается без указанных лиц, ответ на оклик дается словом «нет».

Шлюпки, не имеющие намерений пристать к окликающему кораблю, отвечают «мимо».

15. При приближении шлюпок в светлое время суток для обозначения присутствия на них начальствующих лиц (если они не идут под присвоенным им флагом или вымпелом) командиром шлюпки делаются условные знаки, а именно:

а) вытянутая вертикально вверх рука означает: «имею на борту флагмана, командира соединения или их прямых начальников»;

б) вытянутая горизонтально правая рука: «имею на борту командира (комиссара) корабля или лиц высшего начальствующего состава»;

в) то же — левая рука: «имею на борту средний или старший начальствующий состав».

Отмашка несколько раз поднятой кверху рукой означает: «шлюпка возвращается порожняком».

16. Лица, прибывающие на корабль для исполнения данного им поручения, приступают к нему не иначе, как с ведома командира или комиссара корабля, в зависимости от характера поручения.

17. «Корабельные правила» должны знать и выполнять не только военнослужащие РКВМФ, но и все лица, имеющие временное пребывание на корабле.

18. Кроме общих правил, изложенных в настоящем приложении, все военнослужащие на корабле обязаны соблюдать приказы, отданные командиром корабля в развитие и дополнение их.

Приложение № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЮТ-КОМПАНИИ

1. Кают-компания на корабле является помещением для коллективного отдыха от работ, для занятий, совещаний и общего стола старшего и среднего начальствующего состава.

2. Она должна служить местом тесного взаимного общения начальствующего состава, политическим и культурным центром; способствующим выработке единых взглядов на вопросы боевой и политической подготовки и организации службы корабля, воспитывающим начальствующий состав в духе идей коммунистической партии.

В этих целях командир и комиссар корабля организуют в кают-компании соответствующую работу.

3. Первенствующим лицом в кают-компании является

старший помощник командира корабля, а в его отсутствие — старший из присутствующих в ней.

4. В тех случаях, когда в кают-компании находится командир или комиссар соединения или корабля или их прямые начальники, первенствующее положение переходит к ним.

5. В каждом отдельном случае, с разрешения старшего помощника командира корабля в кают-компанию могут быть приглашены во внеслужебное время лица младшего начальствующего и рядового состава.

Для приглашений, имеющих официальный характер, должно быть, кроме того, испрашено через старшего помощника командира корабля разрешение у командира и комиссара корабля.

6. В целях большего общения и знакомства с начальствующим составом командиру и комиссару корабля рекомендуется возможно чаще посещать кают-компанию в свободное от службы время.

Это общение никогда не должно переходить рамок дозволенных отношений между начальником и подчиненным.

7. Начальствующий состав корабля обязан иметь общий стол в кают-компании. Для заведывания общим столом он выбирает из своей среды, по большинству голосов, заведывающего столом.

Примечание. Помощники командира корабля и лица старше их заведывающими столом не избираются.

8. По истечении 3-х месяцев заведывающий столом имеет право отказаться от этих обязанностей. Ранее означенного срока для такого отказа требуется согласие избравших. В случае неудовольствия со стороны начсостава на заведывающего столом, вместо него во всякое время может быть избран другой по большинству голосов.

9. Заведывающий столом получает назначенные на продовольственные суммы и провизию, заботится о заготовлении припасов и изготовлении пищи и ведет приходо-расходные книги, которые представляет ежемесячно на просмотр специально избранной довольствующимися в кают-компании «хозяйственной

комиссии». Денежные суммы он хранит на общих основаниях с корабельными суммами.

10. Денежный расход на продовольствие лиц начальствующего состава, имеющих общий стол в кают-компании, как правило, не должен превышать (для каждого) размера морского довольствия, установленного для самого младшего из лиц, пользующихся общим столом в кают-компании.

Примечание. Расход сверх указанной нормы может быть произведен в каждом отдельном случае лишь с общего согласия всего начальствующего состава, имеющего стол в кают-компании.

11. Для приготовления пищи начальствующему составу на корабле отводится особый камбуз, а где такового не имеется, выделяется часть общекорабельного камбуза. Для приготовления пищи в камбузе, по усмотрению старшего помощника командира корабля, назначаются кокки из краснофлотцев.

12. Часы для обязательного общего стола в кают-компании устанавливаются приказом командира корабля, а старший помощник его обязан иметь надзор за соблюдением установленного распределения времени.

Как правило, время обязательного стола распределяется следующим образом:

а) утренний чай или завтрак начинается с момента окончания приборки в кают-компании (но не позже 7¹/₂ часов) и может продолжаться до 8 часов;

б) обед и ужин назначаются в часы обеда и ужина команды.

Дополнительный ужин устанавливается по общему желанию кают-компании в часы, утверждаемые старшим помощником командира корабля.

Примечание. Кроме часов, назначенных для стола, всякая сервировка в кают-компании воспрещается, за исключением чая, который может подаваться в часы, свободные от работ, занятий и учений.

13. Подача к столу производится специально выделенными для этой цели краснофлотцами (вестовыми), назначаемыми

мыми приказанием старшего помощника командира корабля (см. ст. 507).

14. Утрения приборка кают-компания производится согласно общему корабельному расписанию по приборке, а в течение дня — специальными краснофлотцами (вестовыми).

15. Кают-компания должна прекращать свою деятельность не позже 24 часов.

Примечание. На походе и при нахождении корабля в особых условиях кают-компания может функционировать и позже, но каждый раз с разрешения старшего помощника командира корабля и с ведома командира корабля.

16. Для старшин на корабле устраивается особое помещение для кают-компания, которое имеет то же назначение, что и кают-компания старшего и среднего начальствующего состава. Первенствующим лицом в кают-компания старшин является главный боцман.

17. В отношении порядка пользования кают-компанией старшин надлежит руководствоваться изложенным в настоящем Положении.

Приложение № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦАХ И КОМАНДАХ, ИМЕЮЩИХ ВРЕМЕННОЕ ПРЕБЫВАНИЕ НА КОРАБЛЕ И НЕ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ЕГО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

1. Личный состав военно-морских учебных заведений

1. Для прохождения практического обучения слушатели и курсанты военно-морских учебных заведений назначаются в плавание как на специально выделенные для этой цели корабли, так и на корабли действующего флота.

2. Для руководства обучением слушателей и курсантов во время плавания назначаются начальствующие лица от военно-морских учебных заведений, которые сообразно с порученными обязанностями разделяются на старших руководителей и руководителей.

Помимо руководителей в учебное плавание могут назначаться преподаватели.

3. Начальствующий состав военно-морских учебных заведений, назначенный в плавание на кораблях флота со слушателями и курсантами военно-морских учебных заведений, с момента прибытия на корабль поступает в отношении соблюдения правил корабельной службы и жизни в подчинение командования кораблем.

4. На обязанности кадрового корабельного состава по отношению к плавающему на корабле личному составу военно-морских учебных заведений лежит всемерное содействие успешному выполнению учебных планов, оказание непосредственной помощи прохождению практических курсов учебных программ и забота о том, чтобы несение слушателями и курсантами корабельных обязанностей соответствовало общим задачам учебного плавания.

Командир и комиссар корабля несут полную и безоговорочную ответственность за создание необходимых для наиболее успешного обучения личного состава военно-морских учебных заведений условий и обстановки, а равно за их воинское воспитание и морскую выучку.

Комиссар корабля несет ответственность и за политическую подготовку слушателей и курсантов в период практического их плавания.

5. В случае неназначения на корабль специального лица от учебного заведения для руководства слушателями или курсантами, командир корабля поручает такое одному из командиров боевых частей или начальников служб, который в этом случае руководствуется при исполнении возложенных на него этих дополнительных обязанностей соответствующими статьями настоящего Положения.

6. Старший руководитель является непосредственным начальником всего личного состава военно-морских учебных заведений, находящегося на данном корабле (руководители, преподаватели, инструкторы, слушатели, курсанты и обслуживающий персонал).

7. Старший руководитель по своему служебному положению на корабле приравнивается к командиру боевой части.

8. Старший руководитель является ответственным лицом за воспитание и практическое обучение слушателей и курсантов военно-морских учебных заведений, плавающих на данном корабле.

9. Старший руководитель представляет командиру корабля свои соображения по вопросам планирования и практического проведения учебных занятий со слушателями и курсантами.

10. Старший руководитель принимает участие в разработке корабельного расписания в отношении распределения слушателей (курсантов) с учебной целью по заведыванию различными частями корабля.

11. Старший руководитель по мере надобности испрашивает разрешения командира корабля о привлечении корабельного личного состава к обучению слушателей (курсантов).

12. Старший руководитель или один из руководителей по его приказанию заведует учебным, денежным и материальным довольствием, отпущенным от учебного заведения.

13. Если на корабль старший руководитель не назначен, его обязанности, указанные в п.п. 6—12, исполняются одним из руководителей.

14. Руководители являются ближайшими помощниками старшего руководителя; на них возлагается воспитание слушателей (курсантов) и обучение их морскому делу и специальным предметам.

15. Преподаватели военно-морских учебных заведений во время плавания непосредственно подчиняются старшему руководителю и несут ответственность за правильное выполнение учебного плана и программ по порученным им предметам.

16. Руководители и преподаватели могут быть привлечены к несению службы корабельных нарядов наравне с командирами боевых частей лишь с ведома и согласия старшего руководителя.

17. Слушатели академий и специальных курсов начсостава флота, назначенные на корабль для практического плавания,

с момента прибытия на корабль поступают в подчинение корабельного начсостава и привлекаются к несению корабельной службы наравне с кадровым начальствующим составом корабля.

18. Руководство учебной работой слушателей академий и специальных курсов начальствующего состава флота возлагается на руководителей, назначаемых от вышеупомянутых учебных заведений.

19. Курсанты военно-морских учебных заведений, назначенные для практического плавания на корабли, с момента прибытия поступают в подчинение корабельного начальствующего состава. Прямым начальником курсантов является их руководитель.

20. В отношении корабельного распорядка и корабельной службы курсанты подчиняются соответствующему начальствующему составу корабля на равных основаниях с кадровым составом.

21. Курсанты в целях практического изучения морского дела и ознакомления с военно-морской службой вводятся во все корабельные расписания, исполняют различные корабельные обязанности и несут общекорабельную службу под наблюдением своего руководителя и начальствующего состава корабля.

22. Во время практического плавания курсанты военно-морских учебных заведений проходят под руководством назначенных от училищ преподавателей и инструкторов и при участии начальствующего состава курс практического обучения, согласно учебному плану и программам.

23. Во время плавания курсанты размещаются в отдельных или общих, в зависимости от местных условий, с командою корабля помещениях. Порядок пищевого довольствия курсантов на корабле устанавливается наравне с командой.

24. Курсанты во всех остальных случаях корабельной жизни и службы приравниваются к соответственным категориям младшего начальствующего и рядового состава.

2. Военские команды

25. Принятая на корабль в качестве десанта или для перевозки воинская часть распределяется по помещениям согласно плану, разрабатываемому по указаниям старшего помощника командира корабля—помощником командира корабля и утверждаемому командиром и комиссаром корабля. Начальствующий состав войсковой части по возможности размещается в каютах в соответствии с их служебно-правовым положением, а младшие командиры и рядовой состав — на одинаковых основаниях с корабельной командой, по возможности в специально отводимых помещениях.

26. Личный состав корабля, в первую очередь начальствующий состав, должен окружить перевозимые войска товарищеским вниманием и заботливостью.

27. При размещении личного состава принятой войсковой части помощник командира корабля заботится о гигиеничности отводимых помещений и чистом воздухе в них и о предоставлении соответствующего помещения для больных, если корабельный лазарет окажется для этого недостаточным.

28. Вместе с выделением помещений для личного состава войск помощник командира корабля назначает места для ручного огнестрельного оружия, амуниции, обоза и вообще для всего имущества перевозимой части.

29. Если вместе с воинской командой идут лошади, помощник командира корабля заботится о безопасном устройстве их на корабле.

30. В отношении порядка посадки людей, приемки и погрузки тяжестей, оборудования корабля и пр. корабельный состав и личный состав перевозимой войсковой части должны руководствоваться специальными наставлениями.

31. Весь личный состав войск во время пребывания на корабле в полной мере подчиняется морским постановлениям и утвержденному на корабле распорядку, отнюдь не вмешиваясь в управление кораблем и распоряжения корабельного начальствующего состава.

В случае неисполнения кем-либо из состава перевозимой

войсковой части предписанных правил, командир корабля требует от старшего из находящихся на корабле войсковых начальников принятия соответствующих мер и наложения взыскания на виновных.

32. Личный состав перевозимой войсковой части по усмотрению командира корабля может привлекаться к участию в доступных для нее корабельных работах.

33. Надзор за личным составом части, за порядком и соблюдением установленных правил возлагается на специальное дежурство командиров РККА из состава войсковой части.

34. Весь личный состав перевозимых войск на случай тревог распределяется по особому расписанию.

Одновременно с проверкой расписания (по возможности до выхода в море) личному составу перевозимой войсковой части разъясняются его обязанности и места по тревогам.

35. Корабли, транспортирующие войска, должны быть обеспечены добавочными спасательными средствами по числу перевозимой команды.

36. Личный состав войсковой части получает пище́вое довольствие или от корабля, на общих основаниях с корабельным составом, или довольствуется самостоятельно. Порядок довольствия устанавливается предварительным распоряжением командира соединения или корабля после согласования этого вопроса с сухопутным командованием.

3. Пассажиры

37. Лица, допущенные к временному проживанию на корабле или совершающие на нем переходы и не имеющие определенных служебных поручений в отношении данного корабля, называются пассажирами.

38. Пребывание на корабле пассажиров свыше суток отмечается приказом по кораблю. При нахождении корабля в составе соединения на принятие пассажира во внутреннем плавании должно быть получено приказание или разрешение командира соединения, а в отдельном плавании — штаба флота (флотилии). В исключительных случаях командир вправе при-

нять пассажиров под свою ответственность, о чем он обязан донести по команде при первой возможности.

39. Прием пассажиров, не принадлежащих к составу военнослужащих РКВМФ и РККА, ограничивается нижеследующими случаями:

а) при спасании от гибели, кораблекрушения и при других бедствиях как на море, так и на берегу независимо от того, к гражданам какого бы государства эти лица ни принадлежали;

б) во внутреннем плавании, если на прием пассажиров имеются приказания высших прямых начальников командира корабля;

в) в заграничном плавании, по предложению или с согласия полномочного представителя СССР или консула.

Примечание. Пассажиры, спасенные от гибели или других бедствий, при первой возможности должны быть свезены на берег.

40. Воспрещается принимать пассажиров на корабли, не находящиеся в кампании, за исключением особых обстоятельств, когда зачисление пассажира необходимо по характеру его служебного поручения или вследствие чрезвычайных происшествий на берегу.

41. Никому из служащих во флоте не разрешается брать на корабль для проживания или плавания с ним своих семейств. В исключительных случаях перевоз семейств может быть разрешен Военным Советом флота.

42. О каждом принятом на корабль пассажире должно быть занесено в вахтенный журнал с указанием — когда, где и на каких основаниях он принят, а равно время и место его списания.

43. Все пассажиры обязательно включаются на корабельное пищевое довольствие, согласно установленным правилам о пассажирском довольствии.

44. Размещение пассажиров по корабельным помещениям производится помощником командира корабля по указаниям старшего помощника командира корабля с предоставлением им возможных удобств, однако без особого стеснения этим

корабельного состава. Командиры РКВМФ и РККА размещаются в каютах сообразно их служебно-правовому положению, а младший начальствующий состав и рядовые — в жилых палубах.

45. Размещение лиц, не принадлежащих к составу РКВМФ и РККА, производится по указанию командира корабля.

46. Делегации и экскурсии, принимаемые на корабль в качестве пассажиров, размещаются на корабле и пользуются столом по усмотрению командира корабля или согласно имеющимся указаниям высшего командования.

47. Если в числе пассажиров есть женщины, им отводятся отдельные от прочих пассажиров и личного состава корабля помещения.

48. Пассажиры, размещаемые в каютах, получают стол от кают-компани, а размещаемые в жилых палубах, как правило, — от общекорабельного котла.

49. Все пассажиры должны соблюдать корабельные правила и установленный на корабле порядок службы и жизни. Они не могут вмешиваться в распоряжения корабельного начальства и в управление кораблем.

50. Никто из пассажиров не имеет права съехать с корабля на берег без ведома старшего помощника командира корабля или дежурного по кораблю. Возвращающиеся на корабль пассажиры являются к вахтенному командиру (дежурному по кораблю).

51. Возникающие между пассажирами и экипажем недоразумения, поскольку они нарушают нормальное течение службы и жизни корабля или интересы этих лиц, разрешаются старшим помощником командира корабля, который обязан принимать необходимые меры к предупреждению или пресечению подобных случаев.

52. Если здоровью или имуществу пассажира во время пребывания на корабле причинен ущерб или убыток, командир корабля обязан по просьбе пассажира составить о том акт или выдать ему официальную о том справку.

53. Если на корабле в качестве пассажира находится

лицо высшего или старшего начальствующего состава РКВМФ, то командир корабля, если это лицо старше его по служебно-правовому положению, осведомляет его о состоянии корабля и обстоятельствах плавания.

Если такое лицо пожелает следить за путенчислением корабля, то командир корабля предоставляет ему к тому возможность.

54. Если корабль предоставлен в распоряжение такого лица, то в важных случаях это лицо может под своей ответственностью отдавать командиру корабля приказания, причем такой случай должен быть записан в вахтенный журнал для ограждения командира корабля от ответственности.

55. Если на корабле в качестве пассажиров находятся лица высшего или старшего начальствующего состава РККА по своему служебно-правовому положению старше командира корабля, то последний в отношении старшего из них руководствуется первым абзацем п. 53 настоящего Положения.

56. Пассажиры, принадлежащие к младшему начальствующему и рядовому составу РКВМФ и РККА, могут привлекаться по приказанию помощника командира корабля к авральным работам.

57. Командир корабля имеет право в особых случаях привлечь к работе на корабле пассажиров, не принадлежащих к среднему и выше начальствующему составу РККА; последние обязаны в этом случае подчиняться всем правилам, установленным для производства корабельных работ.

Приложение № 5

СУТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ О СОСТОЯНИИ ЛИНЕЙНОГО КОРАБЛЯ „ОКТЯБРЬСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ“

_____ месяц _____ дня 194 года

	Начальствующий состав	Младший начальствующий состав	Рядовой состав
1. Личный состав:			
По штату			
По списку			
Больных стационарных:			
в госпитале			
в лазарете			
при квартире (каюте)			
Освобожденных по болезни			
В командировке			
В отпусках:			
кратковременных			
продолжительных			
по болезни			
Арестованных			
На работах вне корабля			
Нетчиков			
Дезертиров			
Всего в расходе (кроме занятых службой корабельных нарядов)			
Налицо			
Состояло по довольствию			

2. Снабжение

Топлива:

угля	т
мазута	"
солярового масла	"
бензина	кг

Смазочных масел:

машинного	"
турбинного	"
моторного	"

Воды:

котельной	т
береговой	"
питьевой	"

Провизии:

сухой	на	суток
мокрой	"	"
м-са	"	"
хлеба	"	"

Денег в кассе руб. коп.

Температура	Максимальная	Минимальная	Средняя
В погребах:			
главного калибра			
противо-вн. калибра			
зенитного калибра			
минных			
В угольных ямах			
В хранилищах легкого топлива			
В холодильнике			

Старший помощник командира корабля (подпись)

Примечание. Данная ведомость видоизменяется на соединенных различных классов кораблей; форма ее утверждается командиром и комиссаром соединения.

приложение № 6

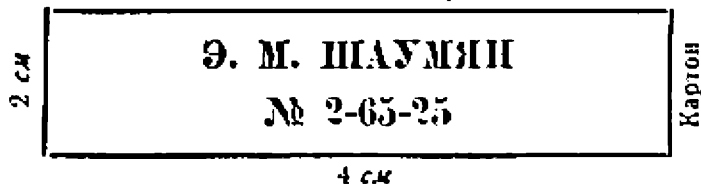
Приложение № 6

личный знак



Из меди, диаметром в 5 см

Металлическая оправа



Из картона 4 × 2 см в металлической оправе.

Приложение № 7

КНИГА ЖИВУЩИХ НА ЧАСТНЫХ КВАРТИРАХ ВОЕННО-СЛУЖАЩИХ ЭСМИНЦА „СТАЛИН“

№№ по пор.	Должность, имя и фамилия	Адрес	№ телефона	Примечание
1	Командир корабля Петр Иванович Безнев	Улица Ленина, д. 12, кв. 5	52	
2	Помощник командира корабля Иван Иванович Лохов и т. д.	Пр. Карла Маркса, д. 8, кв. 3	3—03	

Приложение № 8

Действителен на день выдачи

ПРОПУСК

На право посещения с экскурсией линейного корабля
„Парижская Коммуна“ _____
(число, месяц, год)

(фамилия, имя получившего пропуск)

М. П.
корабль

*Помощник командира лин. корабля
„Парижская Коммуна“
Капитан 2 ранга (подпись)*

М. П.
предприятия

Руководитель экскурсии (подпись)

Приложение № 9

СПИСОК ОТСУТСТВОВАВШИХ НА ВЕЧЕРНЕЙ ПОВЕРКЕ

часть
служба

Наименование подразделения	Должность, имя и фамилия	Причина отсутствия
Рулевая группа	Рулевой Петр Штурвалов и т. д.	Причины неизвестны

Старшина рулевой группы (подпись)

Приложение № 10

ЗАПИСКА ОБ АРЕСТОВАНИИ

Должность, такой-то боевой части (службы), подразделения такого-то корабля

Имя и фамилия

Кем арестован

Причина ареста

Срок ареста

Порядок содержания под арестом (в общей или одиночной камере).

*Помощник командира
(такого-то корабля)*

СИГНАЛЫ ЗВОНКАМИ

№ п/п	Название сигнала	Характер сигнала	Продолжительность длинного звонка	Продолжительность короткого звонка	Сколько раз повторяется
1	Тревога (для боевых надобностей)	Один длинный (— — — — —)	30 секунд	—	1 раз
2	Тревога (для аварийных надобностей)	Ряд коротких (.)	—	1 секунда	Не менее 25—30 раз
3	Хлопок (по) и т. п. Газовая атака	По очереди длинный и три коротких (—)	3 секунды	1 секунда	Не менее 15—20 раз
4	Сбор ¹	По очереди длинный и короткий (—)	3 секунды	1 секунда	То же
5	Авария ²	То же (—)	3 секунды	1 секунда	То же

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примечание. 1. С сигналом на горле "сбор".
2. Без сигнала на горле "сбор".

**П Р А В И Л А С Л У Ж Б Ы
К О Р А Б Е Л Ь Н Ы Х П А Р Я Д О В**

П р и л о ж е н и е к ч . 11
К О Р А Б Е Л Ь Н О Г О У С Т А В А
Р К В М Ф С О Ю З А С С Р

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ КОРАБЕЛЬНЫХ НАРЯДОВ

1. Служба корабельных нарядов имеет своим назначением:
 - а) поддержание на корабле назначенной боевой готовности;
 - б) обеспечение внешней и внутренней безопасности корабля;
 - в) поддержание внешней и внутренней связи;
 - г) поддержание общекорабельного распорядка службы и жизни корабля;
 - д) обслуживание необходимых средств, определяемых потребностями корабля и обстановкой;
 - е) выполнение различных хозяйственных и экстренных работ.
2. Служба корабельных нарядов несетя на всех кораблях РКВМФ с момента размещения на борту военной команды, сформированной для боевого обслуживания корабля и до момента сдачи его в порт.
3. Объем службы корабельных нарядов и состав последних определяется командиром соединения или отдельно плавающего корабля, в соответствии с требованиями Корабельного Устава и сообразно с обстановкой и возложенными на соединение или отдельные корабли задачами. Излишнее против действительной потребности привлечение личного состава к службе корабельных нарядов запрещается.
4. Каждый командир, каждый краснофлотец, назначен-

ный на службу корабельных нарядов, несет полную и безоговорочную ответственность за порученный круг деятельности по охране безопасности корабля и обеспечению на нем нормального течения службы и жизни. Проверка знания обязанностей до вступления на посты и постоянный контроль за отправлением службы как со стороны непосредственных начальников наряда, так и командования соединением и кораблем должны быть введены в твердую систему, ни при каких обстоятельствах не нарушаемую

5. По своему назначению служба корабельных нарядов разделяется на:

- а) общекорабельную;
- б) специальную (в боевых частях и службах).

6. Служба корабельных нарядов разделяется на следующие виды: вахта, дежурство и дополнительные наряды.

К последним относятся караульная служба и другие наряды, вызываемые требованиями усиления охраны безопасности корабля или особыми обстоятельствами службы и носящие временный характер.

К дополнительным нарядам относятся также назначения личного состава для выполнения заданий по обслуживанию корабля в хозяйственном и других отношениях, не требующие несения службы в течение круглых суток.

7. Общее руководство распорядком службы и жизни корабля является обязанностью старшего помощника командира корабля; непосредственное руководство службой общекорабельных нарядов возлагается на помощника командира корабля (см. КУ, ч. II).

8. Всякого рода вопросы, могущие возникнуть при применении Правил службы корабельных нарядов к местным условиям, разрешаются Военным Советом флота (флотилии) в строгом соответствии с требованиями Корабельного Устава и настоящих Правил.

Примечание. На подводных лодках на основе тех же положений и применительно к особенностям подводной службы составляются инструкции для вахтенной и дежурной служб, утверждаемые в указанном выше порядке.

Глава 2

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЛИЧНОГО СОСТАВА
НА СЛУЖБУ КОРАБЕЛЬНЫХ НАРЯДОВ.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАРЯДОВ И УЧЕТ ИХ**

9. На посты службы корабельных нарядов, в зависимости от их значения, связанных с ними функций и штатных возможностей корабля, назначается начальствующий или рядовой состав корабля.

Примечание. Под постом надлежит понимать место, ограниченное определенными пределами и неизменно связанное с несением на нем тех или иных служебных обязанностей.

10. Нормы корабельных нарядов (табель постов) разрабатываются старшим помощником командира корабля совместно с помощником командира корабля, командирами боевых частей и начальниками служб, одобряются командованием корабля и утверждаются командованием соединения (в отдельном плавании — командованием корабля).

11. Назначение личного состава в наряды на общекорабельную службу производится распоряжением помощника командира корабля, а на специальную — соответствующими командирами боевых частей или начальниками служб.

12. Ведение очереди назначения в наряды на общекорабельную службу командиров РКВМФ и старшин возлагается на помощника командира корабля, а командиров отделений и рядового состава — на старшин подразделений под наблюдением командиров боевых частей и начальников служб.

13. При назначении в наряды командиров РКВМФ надлежит исходить из следующих норм:

а) дежурство по кораблю должно нестись не менее как на три очереди;

б) вахтенные командиры и их помощники на якорю несут вахту не менее как на четыре очереди; на кораблях, где начальствующего состава на четыре очереди для вахт не хватает, назначается дежурство.

14. Для исполнения обязанностей дежурного по кораблю на якорю, как правило, назначаются в очередном порядке

командиры боевых частей (кроме командира электромеханической части). В отдельных случаях распоряжением командира корабля к исполнению этих обязанностей на якоре могут быть допущены командиры (старшины) нижестоящих корабельных подразделений.

Для несения обязанностей дежурных по кораблю на походе назначаются командиры подразделений по старшинству.

15. При нехватке личного состава обязанности дежурного по низам на походе совмещаются с обязанностями дежурного по кораблю. Смена производится за четверть часа до съёмки с якоря (швартовов).

На малых надводных кораблях и подводных лодках дежурство по кораблю на походе сохраняется как дежурство по низам с подчинением вахтенному командиру, за которым остается общее руководство внутренней службой.

16. На якоре вахтенную службу несут командиры РКВМФ, следующие по старшинству после командиров боевых частей.

17. К самостоятельному несению верхней ходовой вахты привлекаются в порядке старшинства наиболее опытные лица начальствующего состава корабля (кроме входящих в состав электромеханической части и санитарной службы), утвержденные приказом командира соединения, после практического испытания специальной комиссией.

18. Дежурными по низам назначаются следующие по старшинству командиры РКВМФ, из числа не назначенных для исполнения обязанностей дежурного по кораблю на якоре и вахтенного командира.

19. Командиры РКВМФ, не вошедшие в очередь для несения обязанностей вахтенного командира и дежурного по низам, на больших кораблях несут службу помощников вахтенных командиров на число вахт, одинаковое с вахтенными командирами.

20. Помощники командира корабля на больших кораблях службы корабельных нарядов не несут. На малых кораблях помощник командира корабля вступает в общую очередь несения только ходовой вахтенной службы, если для самостоя-

тельной вахты имеется меньше трех командиров РКВМФ, могущих самостоятельно править вахтой.

21. На малых надводных кораблях при стоянке на якоре (бочке, у стенки) к исполнению обязанностей вахтенных командиров допускаются старшины (кроме электромеханической части и санитарной службы), отправляющие вахту под наблюдением дежурных по кораблю командиров РКВМФ.

В тех случаях, когда наличный состав старшин для несения вахтенной службы недостаточен, — вахтенные командиры не назначаются вовсе. Верхняя вахтенная служба поручается в этом случае командиру главного вахтенного поста, назначаемому из командиров отделений.

Это не исключает права командира корабля во всех случаях, когда он сочтет необходимым, устанавливать вахту командиров РКВМФ и при стоянке на якоре (бочке, у стенки).

22. В условиях спокойной стоянки на соединениях малых надводных кораблей (кроме миноносцев) распоряжением командиров соединений дежурство может устанавливаться на группу или дивизион кораблей. В этом случае в дежурство назначаются командиры РКВМФ.

23. На подводных лодках при стоянке в главной базе в число лиц начальствующего состава дежурной службы входят:

а) дежурный по бригаде (дивизию) — из командиров подводных лодок с функциями общего руководства и замещения командира бригады в его отсутствие;

б) дежурный по дивизиону — из командиров РКВМФ электромеханической части с функциями ответственного руководителя технического обслуживания подводных лодок лицами дежурной и вахтенной служб;

в) дежурный по лодке (большой) — из старшин электромеханической и миной частей с функциями дежурного по кораблю и ответственного руководителя всеми строевыми и техническими мероприятиями, обеспечивающими стоянку подводной лодки в базе.

Примечание. На малых лодках при стоянке их в главной базе дежурный из старшин указанных частей назначается один на группу кораблей с теми же функциями.

24. В случаях временной совместной стоянки в гавани одной или нескольких подводных лодок вне главной базы в дежурство наряжаются:

а) дежурный командир по группе подводных лодок из командиров подводных лодок с функциями общего руководства и замещения старшего командира группы в его отсутствие;

б) помощник дежурного командира по группе подводных лодок — один из командиров РКВМФ электромеханической части, осуществляющий общее техническое руководство действиями дежурной и вахтенной служб на данной группе подводных лодок;

в) дежурный по лодке — из лиц старшего или среднего начальствующего состава;

г) дежурный по низам — из старшин электромеханической и минной частей в качестве помощника дежурного по подводной лодке с дополнительными функциями технического надзора за службой внутри подводной лодки.

25. На малых надводных кораблях, где специальное дежурство командиров РКВМФ электромеханической части не устанавливается, распоряжением командира корабля эти командиры могут привлекаться к несению обязанностей дежурного по кораблю.

26. На надводных кораблях, имеющих в наличии менее трех командиров РКВМФ, с разрешения командира соединения к исполнению обязанностей дежурного по кораблю разрешается привлекать старшин (кроме старшин электромеханической части и санитарной службы).

Они же могут назначаться помощниками вахтенных командиров и дежурными по низам — во всех случаях в общую очередь с лицами среднего начальствующего состава. Однако, распределение этих нарядов среди указанной категории начальствующего состава должно всегда соотносываться со степенью служебной загруженности их и не в ущерб выполнению ими своих основных обязанностей.

При этом следует иметь в виду, что вахтенная и дежурная службы являются лучшей школой для воспитания моло-

ного начальствующего состава, для развития в нем командирских навыков, почему всякое освобождение от указанных обязанностей может допускаться в виде временной меры, вызываемой нехваткой среднего начальствующего состава.

27. Младшие командиры и рядовой состав части наблюдения и связи, электромеханической части, санитарной и хозяйственной служб на общекорабельную вахту, как правило, не назначаются, а несут службу по своим частям (службам). В исключительных случаях и не в ущерб их прямому назначению распоряженным командира они могут быть привлечены к общекорабельной вахтенной службе на якоре.

28. Расписание личного состава в наряд на общекорабельную службу составляется помощником командира корабля на определенный командиром корабля срок и вывешивается в назначенном месте (см. приложения №№ 1 и 3). На основании объявленного расписания распоряжением командиров частей и подразделений, которых касается наряд, делаются персональные назначения личного состава, и списки назначенных ежедневно представляются в корабельную канцелярию в установленный час. Собранные списки канцелярия передает по принадлежности — дежурному по кораблю и вахтенным командирам, на дежурство или вахту которых наряжается перечисленная в списке команда.

Расписание личного состава в наряд на специальную службу составляется командирами соответствующих частей и начальниками служб.

29. Регистрация выполненных нарядов на службу младшего начальствующего и рядового состава ведется старшинами подразделений на особых листах; они служат для учета нагрузки и для руководства при уравнивании нарядов. Дубликаты этих листов должны вывешиваться в расположении своих частей (см. приложение № 5).

Порядок ведения листов корабельных нарядов следующий: к началу очередных двух шестидневков на указанный лист заносятся фамилии и звания всего младшего начальствующего и рядового состава подразделения.

С целью уравнивания нагрузки на личный состав наряды

должны быть разбиты на группы, в зависимости от их характера. Каждой группе должна быть отведена отдельная вертикальная графа.

Против фамилии каждого назначаемого на службу или на работу в соответствующей вертикальной графе отмечается (чернилами, чернильным карандашом) число, когда наряд выполнен; освобожденные от наряда вследствие каких-либо причин отмечаются знаком «О», а больные — буквой «Б».

Листы нарядов хранятся на корабле в течение года, после чего уничтожаются.

30. Число очередных нарядов, по возможности, должно быть уравнено по каждой группе нарядов. Если этого нельзя было достигнуть в течение очередных двух шестидневков, то наряды уравниваются в продолжение следующих двух шестидневков и т. д. Для этого в конце второй шестидневки против каждой фамилии подводятся итоги выполненных по каждой группе нарядов. Итоги эти переносят в листы следующих двух шестидневков.

Глава 3

ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НЕСУЩИХ СЛУЖБУ КОРАБЕЛЬНЫХ НАРЯДОВ

31. Личный состав корабля, назначенный в наряды, несет службу в строгом соответствии с указаниями настоящих Правил, требованиями уставов и специальных наставлений, а равно и инструкций, отданных в их развитие, применительно к данному классу кораблей, а также на основании полученных словесных приказаний.

32. Личный состав, назначенный в наряды, должен быть в установленной для данного рода службы форме одежды и с противогазом, иметь отличительные нарукавные повязки, а кому положено — оружие.

33. Наружные повязки являются отличительным признаком для командиров и краснофлотцев, несущих корабельные наряды, от прочего личного состава, одетого в ту же форму одежды.

Ношение нарукавных повязок обязательно:

- а) для лиц начальствующего состава дежурной и вахтенной служб;
- б) для всех дежурных по помещениям и подразделениям (боевых частей и служб).

34. Отличительные нарукавные знаки состоят из трех полос различных цветов. Цвета этих полос устанавливаются:

- а) для вахты — красный, белый, красный;
- б) дежурства — синий, белый, синий.

Общая ширина повязки не должна превышать 4,5 см, а каждой полосы — 1,5 см.

В отличие от других лиц вахтенной и дежурной служб на повязках дежурного по кораблю и вахтенного командира нашивается золотая звезда. Размер и рисунок звезды — те же, что и на нарукавных знаках.

Для лиц, несущих специальные наряды в боевых частях и службах, на этих же повязках нашиваются отличительные (черного цвета) номера частей или литеры служб.

На повязке дежурного боцмана нашивается черная литера «Б» тех же размеров, что и звезда.

35. Ношение установленного оружия обязательно:

- а) для дежурного по кораблю и дежурного по низам — на якоре;
- б) для вахтенного командира и его помощника — на якоре;
- в) для караулов и вооруженных вахтенных.

36. Без особого разрешения или приказа дежурного по кораблю (дежурного по части или службе), лица, несущие службу корабельных нарядов, не имеют права самостоятельно оставлять или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

Примечание. Настоящая статья в отношении лиц, несущих вахтенную службу, распространяется на вахтенного командира.

37. Всякий командир или краснофлотец, заболев при исполнении обязанностей по службе корабельных нарядов, обязан доложить об этом своему ближайшему по данной службе начальнику.

Покинуть свой пост или прекратить несение обязанностей он имеет право в этом случае лишь после того, как сдаст свои обязанности назначенному для его замены лицу.

38. Личный состав, несущий наряды, принимает участие в тревогах и боевых учениях корабля, занимая свои места по боевому расписанию немедленно после соответствующего сигнала.

Лица же, передающие свои обязанности назначенным по расписаниям людям, покидают свои посты лишь после сдачи их.

39. Личный состав, находящийся в наряде, не должен назначаться на работы или для исполнения поручений, препятствующих несению возложенных на него обязанностей.

40. Поддержание внутренней связи личными средствами должно быть первейшей заботой и обязанностью начальствующего состава дежурной и вахтенной служб.

Как правило, телефонная и иная техническая связь устанавливается: от командира, комиссара корабля и помощников командира корабля — до дежурного по кораблю и вахтенного командира; от дежурного по кораблю — к дежурному по низам, к вахтенному командиру и к дежурному по электромеханической части; от дежурного по низам — к постам дежурной службы и от вахтенного командира — до постов вахтенной службы.

Означенные линии связи должны предусматриваться при постройке корабля или его модернизации.

41. На больших кораблях дежурный по кораблю и дежурный по низам, уходя в служебный обход корабля, обязаны оставлять у телефона своего поста обученного обращение со средствами связи и ознакомленного со схемой связи краснофлотца (рассыльного), осведомляя его о своем местонахождении. Положения, при котором местонахождение дежурного по кораблю или дежурного по низам в какой-либо момент неизвестно, быть не должно.

42. На больших кораблях дежурные посты должны быть определены приказом по соединению (для кораблей, не входящих в состав соединений, — приказом по кораблю) и обо-

значены специальными надписями. Все начальствующие лица дежурной и вахтенной служб, а также рассыльные обязаны знать местоположения постов корабельного наряда.

43. В случаях каких-либо происшествий в части, по которой несется дежурство, дежурные немедленно принимают меры, соответствующие обстоятельствам, и докладывают дежурному по кораблю, дежурному по низам и командиру части (подразделению), по которому дежурят; последние, в случае необходимости, принимают дальнейшие меры и доносят по команде.

44. Командир соединения или корабля в отдельном плавании обязан определить приказом, кто на дежурствах имеет право ночью отдыхать:

- а) лежа, не раздеваясь и не снимая с себя снаряжения;
- б) лежа, снимая снаряжение и частично раздеваясь.

45. Как правило, начальствующие лица суточного наряда могут отдыхать после возвращения команды с берега, а если не было увольнения, — после 23 часов. Однако, в течение ночи они должны, если это связано с их обязанностями, обходить периодически подведомственные им помещения и проверять несение службы личным составом.

Все дежурные, имеющие право отдыхать, обязаны вставать за полчаса до пробудки команды.

Глава 4

ДЕЖУРСТВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

46. В развитие ст. 1 дежурство имеет своим назначением:

- а) осуществление установленного расписанием распорядка службы и жизни на корабле;
- б) контроль над исполнением личным составом обязанностей службы и надлежащее направление его деятельности;
- в) наблюдение за исправным действием механизмов и прочих средств и периодическое обслуживание их;
- г) поддержание порядка и чистоты в жилых и служебных помещениях.

47. По содержанию и характеру службы дежурство, согласно ст. 5, разделяется на:

- а) общекорабельное;
- б) специальное (в боевых частях и службах).

По продолжительности дежурство бывает: суточное и полусуточное. Тот или иной вид дежурства устанавливается распоряжением командира соединения или корабля (в отдельном плавании).

48. Смена дежурств — суточного производится, как правило, в 19 часов, а полусуточного — в часы, назначенные распоряжением командира соединения или корабля (в отдельном плавании). Личный состав дежурной службы после смены — в наряды на ближайшую ночь, как правило, не назначается.

49. В наряд общекорабельного дежурства, как правило, входят:

а) дежурный по кораблю (на малых кораблях — только на якоре);

б) дежурный по низам (на больших надводных кораблях; на малых надводных кораблях и подводных лодках — только на походе и при стоянке вне главной базы);

в) дежурные по боевым частям и службам;

г) дежурный боцман (на больших кораблях и базах);

д) дежурные по помещениям;

е) дежурная смена самодвижущихся шлюпок;

ж) дежурный по камбузу и хлебопекарне (на больших кораблях и базах);

з) дежурный по бане и прачечной (на больших кораблях и базах);

и) дежурный по корабельной канцелярии (на больших кораблях и базах);

к) дежурный по клубу (на больших кораблях и базах);

л) дежурный горнист (на больших кораблях и базах).

В дни дежурства больших кораблей сверх этого в наряд входит дежурный боевой взвод для посылки, по встретившейся надобности, на берег.

Примечания. 1. Состав специального дежурства определяется таблицей постов, устанавливаемой в порядке указаний ст. 10.

2. Если наряжается караул, то он также входит в общий корабельный наряд.

50. Несение суточного наряда распределяется следующим образом:

19 ч. — 21 ч.	8 ч. — 13 ч.
21 ч. — 1 ч.	13 ч. — 17 ч. 30 м.
1 ч. — 4 ч.	17 ч. 30 м. — 19 ч.
4 ч. — 8 ч.	

51. При несении службы на три смены, суточный дежурный наряд несет службу по следующему расписанию (см. приложение № 6):

1 смена: 19 ч. — 21 ч.	2 смена: 21 ч. — 1 ч.
4 ч. — 8 ч.	8 ч. — 13 ч.
17 ч. 30 м. — 19 ч.	3 смена: 1 ч. — 4 ч.
	13 ч. — 17 ч. 30 м.

2. РАЗВОД И СМЕНА ДЕЖУРСТВА

52. Все лица дежурной службы, кроме дежурных по камбузу, сменяются в установленный для развода час с таким расчетом, чтобы ко времени начала нового дежурства назначенный в дежурство личный состав успел приступить к исполнению своих обязанностей.

53. Дежурные по камбузу сменяются с таким расчетом, чтобы новый дежурный принимал продукты для варки пищи следующего дня и сменялся бы после раздачи пищи из этих продуктов.

54. Вступающий дежурный по кораблю самостоятельно или совместно с дежурным по низам заблаговременно производит персональное распределение по постам и сменам личного состава, назначенного в дежурство, согласно расписанию. Составленный список передает дежурному по низам для объявления перед фронтом наряда (см. приложение № 2).

55. За полчаса до развода подается команда:

«Наряженным в дежурство приготовиться к разводу».

За четверть часа до развода подается команда:

«Новому дежурству построиться к разводу там-то», по которой все вновь наряженные строятся в назначенном месте.

56. Для развода наряд строится, считая с правого фланга на левый: дежурный боцман, дежурный горнист, дежурный по клубу, дежурный по канцелярии, дежурная смена самодвижущихся шлюпок с командирами шлюпок на фланге, дежурные по помещениям (дневальные) и по хозяйственным органам. Расстояние между отдельными группами наряда — один шаг. В двух шагах впереди фронта, лицом к нему — дежурный по низам.

57. Для встречи нового дежурного по кораблю дежурный по низам подает команду «смирно».

58. С момента подачи этой команды новый дежурный по кораблю является начальником всех лиц нового наряда.

59. Вступающий дежурный по кораблю зачитывает сам или приказывает это дежурному по низам — список наряда с распределением личного состава по постам и обязанностям, по очереди называя фамилии дежурных, и по получении ответа «есть» — их служебное назначение.

После опроса: «кто не понял назначения — поднять руку», дополнительных, в случае надобности, разъяснений важнейших обязанностей и, наконец, после проверки формы одежды и дачи указаний, на что следует обратить особое внимание, — вступающий дежурный по кораблю командует «по местам».

По этой команде вновь наряженные в дежурство разбегаются по своим постам и сменяются со старыми дежурными.

60. Развод наряда на специальное дежурство по боевым частям и службам производится в назначенных для этого местах в тот же срок, что и общекорабельные дежурства, — дежурными по частям (службам), где несется означенное дежурство.

61. О смене наряда по боевым частям и службам, а равно о всяких изменениях наряда в течение суток, командиры частей и начальники служб ставят в известность дежурного по кораблю, вручая ему список дежурных по постам своей части.

в. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПЕСУЩИХ ДЕЖУРСТВО**А. Дежурный по кораблю .**

62. Дежурный по кораблю отвечает за безопасность корабля (за исключением вопросов кораблевождения и внешней безопасности на походе) и за сохранение должного на нем порядка.

Он не имеет права отлучаться с корабля.

На ходу верхняя вахтенная служба исключается из круга ведения дежурного по кораблю. Вахтенный командир переходит в непосредственное подчинение командира корабля.

63. Дежурный по кораблю подчиняется непосредственно командиру и военному комиссару корабля, а в части повседневной службы, кроме того, — старшему помощнику командира корабля.

64. Все командиры и краснофлотцы, назначаемые в наряд на общекорабельную службу, подчиняются дежурному по кораблю.

Личный состав, назначаемый в наряды на специальную службу в боевых частях (службах), — в части охранения безопасности корабля и порядка на нем — подчиняется дежурному по кораблю, а в кругу вопросов специального характера остается в подчинении их прямых начальников.

Примечание. Обязанности лиц специального дежурства в боевых частях и службах определяются специальными наставлениями или в развитии их — инструкциями со соединенной или корабельными.

65. Перед разводом нового наряда дежурный по кораблю принимает от своего предшественника все сведения, касающиеся:

- а) боевой готовности корабля и готовности его к походу;
- б) состояния водонепроницаемых дверей, люков и горловин;
- в) порядка дня, производящихся или намеченных работ, занятий и т. п.;
- г) состояния личного состава;
- д) приказаний командира корабля и его помощников.

оставшихся невыполненными или имеющих отношение к текущим суткам;

е) объявленной формы одежды.

66. После сдачи и приема дежурства старый и новый дежурные по кораблю являются к командиру корабля, а в его отсутствие к старшему помощнику командира корабля, рапортуя о сдаче и приеме дежурства: «товарищ (звание) дежурство по такому-то кораблю сдал» и «дежурство по такому-то кораблю принял». С этого момента новый наряд считается вступившим в исполнение обязанностей по кораблю.

67. Вступив в исполнение служебных обязанностей, дежурный по кораблю получает от старшего помощника командира корабля распоряжения на предстоящие сутки о намеченном порядке дня, предстоящих учениях, занятиях и работах, а также о подлежащих исполнению дополнительных нарядах по кораблю и от корабля.

68. По получении заданий и принятии доклада от дежурного по низам, дежурный по кораблю через подлежащих начальников отдает все распоряжения, вытекающие из заданий, после чего обходит корабль и проверяет посты. Замеченные при обходе неисправности он устраняет на месте; когда требуются мероприятия, выходящие за пределы предоставленных ему прав, обращается с докладом по команде, а в экстренных случаях, кроме того, извещает непосредственно командира соответствующей части или начальника службы.

69. Для постоянного местонахождения дежурного по кораблю отводится специальное помещение (пост), надлежащим образом оборудованное средствами связи, согласно ст. 40.

Примечание. На кораблях, где не представляется возможным оборудование специального помещения, местонахождение дежурного по кораблю определяется приказом по соединению (кораблю).

70. Дежурный по кораблю должен быть снабжен расписаниями, таблицами, схемами и другими пособиями, необходимыми ему для наиболее успешного отправления возложенных на него обязанностей.

Дежурный по кораблю наблюдает за правильным и акку-

ратным ведением книг, журналов и списков, ведущихся по дежурству.

71. У дежурного по кораблю хранятся ключи от соответствующих помещений, которые держатся под замком и находятся у него под наблюдением.

72. Все приказанья, касающиеся службы корабельных нарядов, должны, как правило, отдаваться через дежурного по кораблю.

Дежурный по кораблю обязан контролировать своевременное и надлежащее выполнение отданных распоряжений.

73. Дежурный по кораблю в течение своего дежурства направляет повседневную жизнь корабля согласно расписанию и руководит деятельностью личного состава, назначенного в наряды, в соответствии с указаниями Корабельного Устава и настоящих Правил, а также наставлений и инструкций, данных в развитие их.

74. Дежурный по кораблю наблюдает за исправным действием технических средств, обслуживающих повседневные нужды корабля, отнюдь не вмешиваясь в техническое руководство, остающееся всецело на ответственности соответствующих начальников.

Примечание. Дежурные по кораблю на подводных лодках при нахождении последних в главной базе являются одновременно и техническими руководителями управления механизмами и устройствами, обслуживающими повседневные нужды корабля (см. ст. 23, п. «в»).

75. Дежурный по кораблю должен всегда располагать исчерпывающими сведениями о состоянии корабля. Он отвечает за соответствующее расписание и полученным распоряжениям положение водонепроницаемых дверей, люков, горловин, иллюминаторов (на ходу). Он должен быть в курсе производящихся на корабле работ, занятий, учений и т. п.

76. Обо всех прибывающих на корабль и убывающих с корабля лицах начальствующего состава или командах дежурный по кораблю должен быть немедленно поставлен в известность вахтенным командиром (по телефону, рассыльным или запиской).

Дежурный по кораблю обязан знать в каждый момент наличие начальствующего состава (персонально) и количество остального экипажа корабля, а также наличие на борту лиц, не принадлежащих к составу корабля.

77. Дежурный по кораблю встречает с докладом и сопровождает по кораблю командира и военного комиссара корабля, их начальников, всех лиц, инспектирующих корабль. Встречает с докладом и сопровождает по кораблю Председателя Президиума Верховного Совета Союза ССР, Председателя Совета Народных Комиссаров Союза ССР, Председателей Президиумов Верховных Советов Союзных Республик, Председателей Советов Народных Комиссаров Союзных Республик, Народного Комиссара РКВМФ, его заместителей, Начальника Политического Управления РКВМФ, Начальника Главного Морского Штаба РКВМФ, Народного Комиссара Обороны Союза ССР, его заместителей, Начальника Политического Управления РККА, Начальника Генерального Штаба РККА, Маршалов Советского Союза, Командующих и членов Военных Советов флотов и флотилий, Командующих и членов Военных Советов армий и округов, полномочных представителей Союза ССР.

При встречах и проводах начальствующих лиц дежурный по кораблю занимает на верхней палубе место, как указано в приложении № 9.

Примечания. 1. Представителям иностранных держав, которым положена встреча, рапорт не отдается.

2. Помощников командира корабля дежурный по кораблю встречает и провожает лишь по особому приказанию.

78. При перевозке на корабле воинских команд дежурный по кораблю принимает меры через дежурного по низам к их размещению и зачислению (в случае надобности) на довольствие в установленном порядке.

Он же дает указания дежурному по низам о размещении прибывающих на корабль лиц начальствующего состава, согласно специальной инструкции, объявленной по кораблю, или по распоряжениям помощников командира корабля.

79. Дежурный по кораблю наблюдает за приготовлением

пищи, проверяя доброкачественность последней и присутствуя при ее раздаче. Он пробует пищу из котлов, представляет пробу командиру корабля и высшим начальникам, если на это последует приказание.

80. Дежурный по кораблю ответственен за своевременное увольнение гуляющих и отправление с корабля команд. Он руководит массовым увольнением команды с корабля и приемом ее при возвращении на корабль.

81. Дежурный по кораблю обязан при побудке команды обойти корабль, а также присутствовать при вечерней поверке, на утренней приборке и на всех общих сборах.

82. После вечерней поверки принимает доклад лиц, производивших таковую; на основании представленных списков об отсутствовавших на поверке делает доклад старшему помощнику командира корабля.

83. Дежурный по кораблю в течение дежурства обходит корабль, включая и верхнюю палубу, как можно чаще, а после раздачи коек — не менее двух раз. Обо всех замеченных им во время обхода неисправностях, не влияющих на безопасность корабля и его боеспособность, и о сделанных распоряжениях он отмечает в дежурной книге, к концу дежурства передавая ее на просмотр старшему помощнику командира корабля. Обо всех важных обстоятельствах службы, связанных с безопасностью корабля и иных, немедленно докладывает помощникам командира корабля, а в случаях, требующих немедленных мероприятий командира корабля, — непосредственно последнему, после чего заносит в дежурную книгу время и характер происшествия или события.

84. В случае болезни или неисправного несения обязанностей кем-либо из лиц младшего начальствующего или рядового состава вахты (на якоре), дежурства или иного наряда — делает распоряжение о немедленной замене. Смена же лиц наряда из начальствующего состава производится по указанию помощника командира корабля.

85. Дежурный по кораблю приводит в исполнение арест в отношении лиц, принадлежащих к экипажу корабля.

86. Если требуется произвести арест с содержанием

арестованного на корабле, дежурный по кораблю испрашивает разрешения у помощника командира корабля на установку дополнительного поста.

87. Во время отсутствия лица, ведающего секретным делом производством, дежурный по кораблю лично принимает поступающую на корабль секретную корреспонденцию и направляет ее адресатам с соблюдением установленных правил.

88. Дежурный по кораблю в случае пожара или поступления воды немедленно приступает к действиям по их ликвидации, докладывая через рассыльного командиру корабля, военному комиссару корабля и старшему помощнику командира корабля.

89. Дежурный по кораблю получает от командира корабля на текущие сутки пропуска, отзывы и ознакомительные и сообщает их по принадлежности с соблюдением правил секретности.

90. Дежурный по кораблю по тревоге занимает свое место согласно боевому расписанию.

91. Дежурный по кораблю должен чередовать свой отдых с дежурным по низам.

В. Дежурный по низам

92. Дежурный по низам, являясь помощником дежурного по кораблю, отвечает за внутренний распорядок службы и жизни в нижних помещениях корабля. Ответственности за техническое состояние и обслуживание специальных устройств дежурный по низам не несет.

93. Дежурному по низам подчиняются все лица, несущие службу общекорабельных нарядов во внутренних помещениях корабля.

Примечание. Личный состав, несущий дежурную службу в боевых частях и службах, подчиняется дежурному по низам лишь в части охраны безопасности корабля и порядка на нем.

94. Вступая в исполнение своих обязанностей, дежурный по низам обязан принять от своего предшественника сведения:

- а) о боевой готовности корабля и готовности его к походу;
- б) о состоянии водонепроницаемых дверей, люков и горловины;
- в) о порядке дня, идущих или предполагающихся в палубах занятиях и работах;
- г) о передаваемых по дежурству распоряжениях и приказах, занесенных в книгу дежурного по низам;
- д) о невыполненных приказах;
- е) об объявленной форме одежды.

После обхода помещений корабля совместно со сменяющимся дежурным по низам и расписки в книге дежурств — является к дежурному по кораблю с рапортом о вступлении в дежурство. Форма рапорта: «топарич (звание)! такой-то (звание) в дежурство по низам вступил». В случае обнаружения неисправностей докладывает о них.

После рапорта и получения распоряжений на предстоящие сутки дежурный по низам совместно с дежурным по кораблю вторично обходит внутренние помещения для проверки постов и освидетельствования состояния корабля, получения дополнительных приказаний на месте.

95. В обязанности дежурного по низам входит:

- а) систематическая проверка состояния водонепроницаемых дверей, люков, горловины, а также иллюминаторов (последних на ходу);
- б) контроль за правильным выполнением установленного распорядка, а равно за исполнением отданных приказаний;
- в) руководство личным составом, несущим службу корабельных нарядов по низам;
- г) наблюдение за поддержанием во внутренних помещениях корабля чистоты.

96. Дежурный по низам обязан знать:

- а) устройства своего корабля и расположение внутренних помещений;
- б) порядок и правила открывания и закрывания водонепроницаемых дверей, люков и горловины;

в) порядок и правила пользования пожарными средствами (в том числе и пожарной системой);

г) все правила, инструкции и распоряжения по службе корабельных нарядов во внутренних помещениях корабля.

97. Главнейшими объектами наблюдения дежурного по низам должны являться:

а) водонепроницаемые двери, люки, горловины, а на ходу и иллюминаторы;

б) хозяйственные помещения корабля (корабельная лавка, буфеты, камбузы, самоварные, хлебопекарни, прачечные, сушилки, парикмахерские и т. п.);

в) места общего пользования (бани, галюны, умывальники и т. д.);

г) помещения бытовых и культурно-просветительных организаций (кают-компании младшего начальствующего состава, клубы, ленуголки, читальни, библиотеки);

д) служебные помещения корабля, куда доступ не по делам службы воспрещен.

98. Дежурный по низам после побудки и выноса коек обходит палубы и проверяет своевременность выноса подвесных и уборки стационарных коек.

99. При общих сборах дежурный по низам принимает меры к немедленному и быстрому выходу команды наверх и наблюдает, чтобы никто, кроме занятых службой или имеющих освобождение от работы и занятий, не оставался во внутренних помещениях корабля.

100. Дежурный по низам обязан проследить, чтобы приказание о вызове очередной смены на вахту дошло до дежурного того помещения, где находятся назначенные в наряд люди, а выход на вахту был своевременно произведен.

Дежурный по низам должен быть точно осведомлен о месте нахождения очередных смен корабельных нарядов.

101. Дежурный по низам, по приказанию дежурного по кораблю, размещает всех лиц, прибывших для временного пребывания на корабле.

До размещения он убеждается в том, что отведенное помещение находится в должном порядке и чистоте. В част-

ности, при отводе каютных помещений он организует проверку исправного действия средств связи (звонков, телефонов), освещения, вентиляции, умывальника, наличия чистых постельных принадлежностей, полотенца и мыла. По готовности помещения посылает доложить об этом прибывшему лицу и одновременно пересылает ему ключ.

Дежурный по низам приказывает дежурному по канцелярии отпечатать в пужном количестве экземпляров списки прибывших лиц начальствующего состава с указанием №№ кают, им предоставленных.

По одному экземпляру указанного списка пересылает: командиру корабля, его помощникам, дежурному по кораблю, вахтенному командиру. Один экземпляр списка сохраняет у себя.

Примечание. При наличии на корабле флага за а его штаба копии списка прибывших лиц высшего служебного боложения пересылаются флагману и дежурному по штабу.

102. При заблаговременном извещении о прибытии лиц начальствующего состава, подлежащих размещению на корабле, все приготовления для этого должны быть сделаны дежурным по низам до их прибытия на корабль.

103. Дежурный по низам ежедневно после подъема флага удостоверяется в том, что помещения, в которых временно размещены лица начальствующего состава, надлежащим образом прибраны каютными уборщиками.

104. При обходе корабля лицами, упомянутыми в ст. 77, дежурный по низам встречает, рапортует и сопровождает их по внутренним помещениям корабля. В присутствии дежурного по кораблю рапорта не делается.

В случае получения приказа дежурный по низам следует вперед сопровождаемого начальника и докладывает наименование или назначение того помещения, в которое начальник заходит.

Примечание. Помощников командира корабля дежурный по низам провожает лишь по особому всякий раз приказанию.

105. Если во внутренних жилых помещениях, а также в тех помещениях, ключи от которых должны храниться

у дежурного по кораблю, производились какие-либо работы, то по их окончании дежурный по низам обходит означенные помещения и убеждается в том, что они приведены в состоянии, обеспечивающее безопасность корабля в противопожарном и других отношениях. В таких помещениях, если в них не несется обычное дежурство, на все время работ выставляется наряд дневальных.

Примечание. Ответственность за безопасность помещений (машинных, котельных, югребов и т. п.), находящихся в ведении боевых частей корабля и служб, несут дежурные по этим частям и службам.

106. Дежурный по низам наблюдает, чтобы расходные получали и принимали пищу в назначенное время и в указанном месте. Он следит, чтобы заявки на расход своевременно представлялись дежурному по кораблю.

107. В тех случаях, когда вечерняя поверка производится во внутренних помещениях корабля, дежурный по низам принимает меры к своевременному сбору людей в палубах и к соблюдению порядка во время сбора. После проверки сопровождает дежурного по кораблю при обходе им палуб.

108. Дежурный по низам периодически обходит корабль в указанное дежурным по кораблю время; в течение ночи делает обход не менее двух раз.

109. В свободное от обходов корабля время он находится на назначенном для дежурства посту.

110. Дежурный по низам не должен отдыхать одновременно с дежурным по кораблю.

В. Дежурные и дневальные по жилым помещениям

а) Общие положения

111. Для несения дежурства по жилым помещениям назначаются дежурные из командиров отделений и дневальные из краснофлотцев рядового состава. Как те, так и другие, по возможности, назначаются из числа живущих в данных помещениях.

112. Дежурные по помещениям ответственны за состояние служебного и бытового распорядка и чистоты в подведомственной им части корабля.

113. Продолжительность службы дежурных по помещениям — суточное или полусуточное дежурства; для дежурных — в одну смену, для дневальных — в 2 или 3 смены.

Это общее положение не исключает права командира соединения (или корабля — в отдельном плавании), когда он найдет это целесообразным по местным условиям службы и жизни корабля, — устанавливать иные, более сокращенные нормы продолжительности дежурства по помещениям, вплоть до уравнивания с нормами вахтенной службы. В этом последнем случае для несения дежурства по помещениям назначается личный состав из вахтенного наряда, увеличенного на соответственное количество людей.

114. При посещении жилых или служебных помещений корабля лицами, упомянутыми в ст. 77, дежурные по этим помещениям встречают, рапортуют и сопровождают их в районе своего расположения даже в том случае, если они следуют в сопровождении старших начальников дежурной службы (см. КУ, ч. II).

О посещении упомянутых лиц в отсутствие старших начальников дежурной службы, дежурные по помещениям немедленно докладывают дежурному по кораблю.

В необходимых случаях дежурные по помещениям, следуя впереди начальника, докладывают ему наименование или назначение того помещения, в которое заходят.

115. Все дежурные встречают и сопровождают в районе своего расположения помощников командира корабля, начальников той части, по которой они несут дежурство, а также дежурного по кораблю и дежурного по низам.

§-2

Примечания. 1. Помощникам командира корабля дежурным по помещениям рапорт отдается при их первом посещении помещения.

2. В присутствии старших встреча младших начальников не делается.

116. Порядок встречи и приветствий — согласно Корабельному Уставу, ч. II.

б) Дежурные по жилым помещениям

117. Дежурные по помещениям подчиняются на больших кораблях — дежурному по низам, а на малых кораблях: на якоре — дежурному по кораблю, на ходу — вахтенному командиру.

118. Дежурный должен находиться в таком месте, откуда можно хорошо слышать передаваемые с вахты сигналы и команды. Он немедленно повторяет все команды таким образом, чтобы они были слышны во всех частях его района, предвзяря команду дудкой. На больших кораблях пост дежурного по помещениям должен быть, как правило, связан телефоном с постом дежурного по низам.

119. Дежурный обязан:

а) при пробудке следить за быстрым вставанием команды, за уборкой постоянных и выносом подвесных коек;

б) руководить приборкой и проветриванием своего помещения, открыванием и закрыванием иллюминаторов и входных люков согласно отдаваемым с вахты командам; наблюдать за своевременным выходом личного состава наверх по сигналам и командам с вахты или по распоряжению дежурного по низам (на больших кораблях), или дежурного по кораблю (на малых кораблях);

Примечание. Если на малых и больших приборках присутствуют командиры, заведывающие помещениями, ответственность за руководство приборкой лежит на этих лицах. Однако, и в этом случае дежурные по помещениям обязаны следить за своевременностью и качеством приборки, докладывая свои замечания заведывающему помещением.

в) требовать от живущих в обслуживаемом им помещении соблюдения чистоты, формы одежды и внутреннего порядка;

г) наблюдать, чтобы команда во время обеда и ужина сидела за столами без головных уборов, чтобы столы по окончании принятия пищи прибирались и поднимались, а по-

суда мылась и устанавливалась в назначенные места; следить, чтобы в иллюминаторы не выбрасывались остатки пищи; не допускать еды в палубах в неустановленное время;

д) следить, чтобы в палубе во время работ и занятий были только те, которые обязаны там находиться по расписанию; не разрешать спать и лежать никому, кроме имеющих на то разрешение;

е) следить, чтобы в палубных лагунах была всегда кипяченая вода, а умывальники имели пресную воду;

ж) наблюдать за соблюдением затемнения;

з) после раздачи коек, а равно и в часы дневного отдыха не допускать в своем помещении шума, игр, мешающих спать окружающим, открывания и закрывания иллюминаторов и освещения без приказа с вахты; после 23 часов выключать излишние лампочки и следить, чтобы в действии было только ночное освещение и чтобы вся команда после этого времени находилась в койках.

Примечание. Трансляция по радио выключается после раздачи коек. По особому приказанию военного комиссара корабля она может быть выключена и позже, но не позднее 24 часа.

120. Дежурный по помещениям несет особую ответственность за несоблюдение правил безопасности корабля в зоне своего дежурства.

Главнейшими его обязанностями в этом отношении являются:

а) наблюдение за своевременным по сигналу или приказанию закрыванием водонепроницаемых дверей, люков; горловин, иллюминаторов и боевых крышек на них и неослабный контроль за их состоянием;

б) недопущение в неположенных местах курения, разжигания огня и других действий, могущих повлечь за собой пожар.

121. Следит и требует того же от дневальных по помещениям, чтобы шкафчики и рундуки не запирались на ключи или замки.

Примечание. Сохранность личных вещей краснофлотцев обеспечивается крепкой товарищеской спайкой всех живущих в помещении, основанной на должной воспитательной работе.

122. Разрешает доступ в большие чемоданы только с ведома дежурного по инзам.

123. Дежурные, кроме отличительных нарукавных знаков, снабжаются дудками или свистками, сигналами на которых они предваряют все подаваемые команды.

Примечание. После 23 часов сигналы дудками не подаются без оговорки на то необходимости.

и) Дневальные по жилым помещениям

124. Дневальный непосредственно подчиняется дежурному по помещению.

125. Дневальный:

а) следит за сохранностью имущества, порядком и чистотой в своем помещении;

б) в ночное время будит команду, вступающую на вахту; при сборах и индивидуальных вызовах требует быстрого исполнения приказа; в дневное время не позволяет команде спать и лежать в неуказанное время, кроме лиц, получивших на то разрешение;

в) по получении приказа закрывает или открывает водонепроницаемые двери, люки, горловины, бортовые иллюминаторы и не допускает без разрешения открывать и закрывать их;

г) не допускает курения в неотведенных для этого местах;

д) запрещает команде вход в нежилые помещения без служебной надобности, кроме заведывающих этими помещениями; не разрешает мыть белье в умывальниках и развешивать его в палубах;

е) без разрешения дежурного по инзам не допускает к большим чемоданам;

ж) внимательно наблюдает за частными посетителями;

з) перед раздачей коек, когда команда вызвана наверх, прибирает и проветривает помещения;

и) следит за затемнением своего помещения;

к) в назначенное расписанием время тушит излишние лампочки и следит за исправным действием ночного освеще-

ния; если почему-либо электрическое освещение потухнет — включает аварийное освещение или зажигает фонари;

л) немедленно извещает дежурного по кораблю (низам) о посещении помещения лицами, упомянутыми в ст. 77, а также обо всех замеченных неисправностях или происшествиях.

126. Дневальный:

а) не имеет права отлучаться из своего помещения без разрешения дежурного;

б) должен уметь пользоваться противопожарными средствами; при появлении в палубе дыма или огня должен немедленно без огласки донести о том через кого-либо из находящихся в палубе — по дежурству или на вахту, одновременно принимая все имеющиеся в его распоряжении меры для прекращения пожара.

127. Никто, кроме командира корабля, его помощников, дежурного по кораблю и дежурного по низам, никуда не может посылать дневального.

128. В каждом помещении вывешивается инструкция с указанием обязанностей дневальных, изложенных в настоящих Правилах и развитых в соответствии с местными условиями и потребностями.

г) Дневальный у галлюнов

129. Дневальный по галлюну находится в распоряжении дежурного по низам.

130. Находясь в непосредственной близости от обслуживаемого помещения и периодически заходя в него, дневальный у галлюнов обязан:

а) наблюдать за порядком в галлюнах и поддерживать чистоту помещения и его приспособлений;

б) наблюдать за исправным действием водопровода и притоком воды; в случае какой-либо неисправности давать знать на дежурство по трюмному подразделению;

в) следить за чистотой воздуха в помещении и наблюдать за вентиляцией и освещением галлюна; о неисправности электрической вентиляции и освещения давать знать на дежурство по электротехническому подразделению.

Г. Дежурный боцман

131. Дежурный боцман назначается на больших кораблях для руководства работами на верхней палубе и наблюдения за надлежащим состоянием швартовов, якорных цепей, креплений и т. д.

132. Дежурный боцман при исполнении своих обязанностей находится в непосредственном подчинении и распоряжении взехтенного командира.

133. Дежурный боцман разводит назначенный в его распоряжение личный состав на подлежащие выполнению работы.

134. Дежурный боцман:

а) наблюдает за правильным, быстрым, аккуратным производством работ с полным соблюдением тишины и должного порядка;

б) руководит погрузкой предметов на корабль и выгрузкой их с корабля, особенно обращая внимание на то, чтобы эти работы производились подъемными средствами, концами и стропами, отвечающими по своей прочности и назначению весу поднимаемых предметов;

в) следит за исправностью на корабле такелажа; при обнаружении недостатков и дефектов принимает все зависящие от него меры для исправления замеченного, а в важных случаях, кроме того, докладывает главному боцману;

г) наблюдает за правильным подвешиванием вымытого белья и парусины на леерах и следит, чтобы леера всегда были обтянуты втугоую;

д) руководит подъемом и спуском шлюпок;

е) присутствует при подходе к кораблю и отваливании от него барж и судов; наблюдает, чтобы заблаговременно были приготовлены соответствующие концы, кранцы и штормтрапы, а назначенный для подачи, приема и уборки их личный состав находился на своих местах.

135. При стоянке корабля на рейдах во всех случаях, когда своз гуляющей команды на берег, а равно и возвращение с берега производится на шлюпках, дежурный боцман

должен находиться в непосредственной близости от вахтенного командира.

136. При стоянке корабля на якоре (бочке, у стенки) дежурный боцман периодически контролирует исправность якорных цепей, стопоров и перлиней.

137. На ходу дежурный боцман поверяет надежность положенных найтовов для крепления предметов по-походному и наблюдает, чтобы внутренние помещения корабля не заливались водой через люки на верхней палубе, орудийные порты, вентиляторные трубы и т. п.

138. Зимой дежурный боцман наблюдает за порядком на льду вокруг корабля и, в частности, за ограждением прорубей и полыней.

139. Днем дежурный боцман преимущественно находится на верхней палубе, а в остальное время — на назначенном ему посту; последний должен быть связан телефоном с постом вахтенного командира и дежурного по кораблю.

Д. Дежурные смены самодвижущихся шлюпок

140. Для обслуживания самодвижущихся шлюпок назначаются две смены команды постоянного состава, которые и несут по очереди дежурство.

141. Вступающий в дежурство командир шлюпки принимает ее от сменяющегося и убеждается лично в исправности и чистоте шлюпки, в наличии положенного вооружения и снабжения; о замеченных неисправностях или нехватках вступающий командир докладывает на вахту и ожидает распоряжений для устранения замеченного.

142. Вступая в дежурство, командир шлюпки обязан предварительно испросить на то разрешения вахтенного командира.

143. Дежурная смена команды самодвижущейся шлюпки ответственна за исправное содержание ее в чистоте и порядке в течение всего дежурства.

144. Дежурная смена, если нет особого приказа, всегда находится на шлюпке и выходит из нее по очереди на самое необходимое время с разрешения вахтенного командира.

На время обеда и ужина дежурная смена подменяется на шлюпке второю сменю.

145. Дежурный командир шлюпки заблаговременно сообщает на вахту о необходимом для шлюпки количестве топлива, воды и смазочных материалов, которые заготавливаются для подачи на шлюпку заблаговременно и подаются перед утренней уборкой, если по условиям плавания шлюпке не требуется иметь полный запас снабжения ранее указанного срока или если не было других приказаний.

146. Обе дежурные смены шлюпки, находящейся на воде, освобождаются от несения прочих нарядов по кораблю и вне его.

147. При всех посылках самодвижущейся шлюпки командир ее руководствуется «Правилами для предупреждения столкновений судов в море» и указаниями «Шлюпочной сигнальной книжки», а также местными рейдовыми правилами.

148. Дежурный командир шлюпки не имеет права отваливать от борта корабля для следования вне гаваней:

- а) без достаточного уяснения поставленной задачи;
- б) при неисправном компасе;
- в) без карты или схемы района, куда направляется шлюпка (если район ему малоизвестен или незнаком вовсе);
- г) при недостаточной исправности механизмов;
- д) при наличии течи;
- е) при состоянии и количестве запасов, не обеспечивающих перехода;
- ж) при превышении установленных норм перевозки людей и грузов;

Примечание. Нормы перевозки людей и грузов в гаванях и в открытом море должны быть вывешены в рубке или ином месте шлюпки.

з) без дрека, дректова, спасательных кругов (нагрудников) и положенных огней.

149. При движении шлюпки в гаванях или в открытом море командир шлюпки обязан оказать возможное содействие бедствующей шлюпке или утопающему, если состояние собственной шлюпки этому не препятствует.

При наличии на шлюпке начальствующих лиц предварительно испрашивает на это их разрешения.

150. Если при проходе мимо военного корабля своего флота дежурный командир шлюпки получит приказание подойти к борту или трапу, он обязан исполнить это (если не получит иного распоряжения старшего из присутствующих начальников), причем, если имеет срочное задание, при подходе докладывает об этом вахтенному командиру корабля, с которого был подозван, действуя в дальнейшем согласно его указаниям. О случаях задержки в пути, равно как и о причинах, если они ему известны, докладывает вахтенному командиру тотчас же по возвращении на свой корабль.

151. Командир шлюпки должен знать расписание отходящих шлюпок и за 5 минут до назначенного времени быть готовым для подхода к трапу. При отваливании от пристани точно соблюдает расписание, испрашивая разрешение отваливать у старшего из присутствующих докладом: «товарищ (звание)! время вышло».

Ответственность за задержку шлюпки после доклада целиком ложится на лицо, задержавшее шлюпку.

152. После отваливания шлюпки от трапа (стенки, пристани) и при дальнейшем следовании командир ее обращает внимание на должное внешнее состояние шлюпки (на положение флага, отсутствие за бортом кранцев, концов и т. п.).

153. О всяком повреждении шлюпки командир ее обязан после возвращения на корабль тотчас же доложить вахтенному командиру.

154. Шлюпки своего корабля должны стоять на выстрелах или бакштотовых в зависимости от указаний вахтенного командира; по окончании высадки (выгрузки) перевозимого личного состава (грузов) командир шлюпки, испросив разрешение вахтенного командира, отваливает от трапа и идет на выстрел или бакштов.

155. Командир шлюпки при подходе к кораблю (пристань, стенке) обязан внимательно следить за движением по направлению к тому же кораблю (пристань, стенке) других шлюпок. Усмотрев на них начальников, старших, чем изхо-

дящиеся на его шлюпке, он обязан уступить дорогу и очередь пристава к трапу (пристани). При всяких сомнениях докладывает старшему из присутствующих начальников, на которого и ложится ответственность за его решения.

156. Если не было иных приказаний с вахты, шлюпка после выхода доставленных на другой корабль лиц или выгрузки грузов, в зависимости от приказа вахтенного командира, отваливает от трапа и либо держится на траверзе корабля, не мешая приставать другим шлюпкам, либо следует по дальнейшему назначению.

157. При входе на шлюпку или при выходе из нее лиц среднего и выше начальствующего состава и официальных представителей иностранных держав, командир шлюпки командует: «смирно», прикладывает руку к головному убору и держит ее в этом положении до команды старшего начальника: «вольно». В присутствии на шлюпке старшего начальника командир шлюпки в указанном случае прикладывает лишь руку к головному убору.

При одновременном входе или выходе перечисленных выше начальников команда «смирно» подается только один раз.

В том случае, если шлюпка после посадки начальствующего состава задерживается в ожидании помощника командира корабля или вышестоящих начальников, то при входе их командир шлюпки вторично подает команду «смирно».

158. Командир шлюпки, на которой находятся командиры среднего и выше начальствующего состава, отваливает не иначе, как по приказанию старшего из присутствующих начальников.

Примечание. Начальствующий состав, кроме помощников командира своего корабля, командиров кораблей всех рангов и вышестоящих начальников, прежде чем отдать приказание отваливать, испрашивает разрешение вахтенного командира. Если последних провожает на верхней площадке трапа вышестоящий начальник, то указанное разрешение надлежит просить у него.

При съезде с корабля младшего начальствующего и рядового состава командир шлюпки отваливает по приказанию или с разрешения вахтенного командира.

159. Перечисленные в ст. ст. 147—158 правила в равной степени относятся ко всем находящимся на воде корабельным шлюпкам.

Е. Дежурный по камбузу

160. Дежурный по камбузу назначается для наблюдения за точным выполнением установленного на камбузе порядка и руководства подчиненным ему суточным нарядом камбуза.

161. Дежурный по камбузу назначается из лиц младшего начальствующего состава, включая старшин и заместителей политических руководителей.

162. Дежурный по камбузу непосредственно подчинен дежурному по кораблю.

Дежурному по камбузу подчиняются: дежурная смена коков, наряд краснофлотцев и дежурный котельный машинист.

163. Дежурный по камбузу испрашивает у дежурного по кораблю разрешение открыть камбуз с расчетом, чтобы пища была готова к указанному ему сроку.

164. Дежурный по камбузу:

а) получает сведения о числе состоящих на котле, следит за приемкой провизии в камбуз из складов и проверяет соответствие количества выданных припасов наличному числу едоков и установленным нормам;

б) не допускает без разрешения приготовления в камбузе пищи из продуктов, передаваемых кем-либо из команды;

в) в часы, когда камбуз не действует, запирает его на ключ и сдает последний дежурному по кораблю.

165. Дежурный по камбузу следит:

а) за чистотой и порядком в камбузе и личной опрятностью коков и краснофлотцев, работающих в камбузе (чистотой рук и одежды);

б) за доброкачественностью принимаемой в камбуз провизии и изготовленной пищи; в случае сомнения, докладывает по команде. Если продукты будут признаны негодными, то принимает меры к их изъятию и приемке новых;

в) за готовностью пищи к установленному расписанию

времени, а в случае непредвиденного опоздания докладывает по команде;

г) чтобы после приготовления пищи и ее раздачи помещение камбуза и вся бывшая в употреблении посуда были тщательно вымыты горячей водой и чтобы в помещении не оставалось остатков пищи или провизии;

д) чтобы на камбузе не было посторонних людей.

166. Дежурный по камбузу ответственен за быструю и организованную раздачу пищи и за оставление расходным обеда и ужина. За полчаса до раздачи пищи дежурный по камбузу составляет и подписывает справку (приложение № 8). По особому приказанию в это же время изготавливается проба.

III. Дежурный по бане и прачечной¹

167. Дежурными по бане и прачечной назначаются по очереди командиры отделений.

168. Дежурный по бане и прачечной в установленные часы открывает баню для мытья личного состава по расписанию и для мытья сменяющихся котельных машинистов, забирая ее в назначенное время.

169. Дежурный по бане и прачечной ответственен за:

- а) своевременную готовность их к действию;
- б) соблюдение порядка во время мытья;
- в) экономное расходование пресной воды;
- г) регулирование очереди мытья;
- д) производство приборки после окончания мытья;
- е) своевременное согласно расписанию или распоряжению прекращение их действия.

IV. Дежурный по канцелярии

170. Дежурство по канцелярии несут корабельные писаря. При недостаточном же их количестве к выполнению этих обязанностей может привлекаться рядовой и младший начальствующий состав хозяйственной службы корабля.

171. При исполнении своих обязанностей дежурный пи-

¹ К прачечной относится и сушилка.

сать в отношении соблюдения в канцелярии внутреннего порядка подчиняется дежурному по кораблю, а в отношении содержания и техники делопроизводства — адъютанту, а где его нет — начальнику хозяйственной службы корабля.

172. Вступая в дежурство, дежурный по канцелярии принимает от своего предшественника входящий и исходящий журналы, все испредаанные по назначению пакеты и бумаги, разносную книгу, канцелярские и прочие принадлежности.

173. Дежурный по канцелярии находится в помещении канцелярии, поддерживает в ней чистоту и порядок и не допускает нахождения в ней без дела постороннего личного состава.

174. Дежурный по канцелярии принимает под расписку входящую и исходящую почту несекретного характера. В отношении спешной корреспонденции принимает все меры к немедленному вручению ее адресатам.

175. После окончания дневных работ и до 8 часов следующего дня дежурный по канцелярии выполняет все письменные работы по неотложным делам.

Примечание. Дежурный писарь принимает к исполнению только те бумаги, которые передаются ему по приказанию командира и комиссара корабля, помощников командира корабля, дежурного по кораблю и адъютанта.

176. При отсутствии специального телефониста дежурный по канцелярии принимает и передает служебные телефонограммы.

II. Дежурный по клубу

177. Дежурство по клубу несут младшие командиры из числа политгрупповодов и их помощников по списку, утвержденному комиссаром корабля.

178. В отношении выполнения правил внутреннего распорядка и поддержания чистоты дежурный по клубу подчиняется дежурному по кораблю, в отношении выполнения специальных обязанностей — начальнику клуба.

179. Дежурный по клубу открывает и закрывает клуб и читальню в указанные часы и наблюдает за своевременной

риборкой и приготовлением инвентаря клуба для использования, а также за соблюдением посетителями должного порядка.

180. В служебное время помогает начальнику клуба в подготовке клуба к открытию.

181. Наблюдает за проведением в жизнь утвержденных комиссаром правил и инструкций по клубу.

К. Дежурный горнист

182. Дежурный горнист подчиняется вахтенному командиру. Он обязан находиться на верхней палубе или в помещении поблизости от поста вахтенного командира и подавать сигналы не иначе, как по личному приказанию последнего или его начальников.

Глава 5

ВАХТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

183. Вахта является особым видом дежурств на кораблях РКВМФ, для несения которого выводится часть личного состава:

- а) на определенные посты и
- б) на несколько часов в сутки, но не свыше 6 непрерывно.

184. Вахта устанавливается для такой службы, которая требует:

- а) особой или непрерывной бдительности и внимания для обеспечения безопасности корабля;
- б) непрерывного присутствия у какого-либо корабельного устройства или механизма.

В соответствии со ст. 5 вахта подразделяется на:

- а) общекорабельную;
- бб) специальную (в боевых подразделениях).

Непосредственное руководство общекорабельной вахтой возлагается на вахтенного командира.

Вахта в боевых частях несется под руководством и наблюдением прямых начальников с оговоркой, сделанной в ст. 226 п. «г». Однако, и в этом случае ответственность за вахтенную службу по специальности с прямых начальников не снимается.

185. Нарушение личным составом корабля правил вахтенной службы на вахте приравнивается к нарушениям правил караульной службы.

186. Каждый командир или краснофлотец, вступающий на вахту, должен безотлучно находиться на указанном ему посту и может уйти с него только по сдаче назначенному заместителю своих обязанностей и полученных приказаний, после чего вся ответственность за исполнение обязанностей вахтенной службы, связанных с данным постом, переходит на вступившего.

Посты, которые по боевой тревоге можно покидать без смены, указываются в таблице постов.

187. Общекорабельная вахтенная служба несется назначенными для этого боевыми частями и их подразделениями, которые делятся на 3 смены в соответствии с организацией боевых смен.

188. Вахтенные посты разделяются на постоянные и временные. Как те, так и другие, в свою очередь, подразделяются на основные и вспомогательные.

189. Постоянные вахтенные посты устанавливаются для непрерывного несения на них службы в течение определенного периода времени.

190. При необходимости, вызываемой условиями обстановки, непосредственным распоряжением командира корабля или по представлению его помощников устанавливаются временные вахтенные посты.

191. Вахтенные посты (постоянные или временные), служба на которых связана с особой ответственностью, являются основными постами, а прочие относятся к вспомогательным.

192. На больших кораблях к основным постам общекорабельной вахты относятся:

- а) ютовый,
- б) шкафутовый.
- в) баковый.

На походе баковый пост переносится к главному посту управления кораблем или устанавливается в непосредственной близости от него (в расстоянии, обеспечивающем голосовую связь с вахтенным командиром).

Примечание. Командиру соединения (или корабля — в отдельном плавании) представляется право шкафутный пост объединять с ютовым, если условия плавания или стоянка позволяют пойти на это сокращение количества постов.

193. На малых кораблях выставляется один основной пост в районе, обеспечивающем наилучшее несение вахтенной службы.

Как правило, на этих кораблях основной пост устанавливается:

- а) при стоянке на якоре — возле трапов;
- б) при стоянке у стенки или у борта другого корабля — возле сходен;
- в) на ходу — под носовым мостиком.

194. Табель вахтенных постов объявляется приказом по соединению или кораблю (в отдельном плавании). Она должна быть, как правило, однотипной для того же класса кораблей данного соединения.

195. Вахтенная служба несется суточным нарядом на три смены, как и дежурная служба, по следующему расписанию (см. приложение № 6):

1 смена: 19 ч. — 21 ч.	2 смена: 21 ч. — 1 ч.
4 ч. — 8 ч.	8 ч. — 13 ч.
17 ч. 30 м. — 19 ч.	3 смена: 1 ч. — 4 ч.
	13 ч. — 17 ч. 30 м.

196. В походе на малых кораблях, где может быть введена только двухсменная вахта (ввиду малого количества личного состава), а также на больших кораблях при трехсменной вахте для личного состава электромеханической части суточный наряд несет четырехчасовую вахту, вступающую на последнюю (первая смена) в 19 часов.

197. В походе суточный наряд штурманской части и части наблюдения и связи несет двухчасовую вахту.

198. На походе командиры РКВМФ несут вахтенную службу не более как по 4 часа подряд.

199. В исключительных случаях, в зависимости от обстановки и численности личного состава, командиру корабля предоставляется право устанавливать иной порядок распределения вахт, отвечающий этим случаям.

200. Для охраны кораблей, имущества, лиц и для других надобностей в тех случаях, когда не наряжается караул, из состава вахтенной смены выводятся на определенные посты вооруженные вахтенные с обязанностями и на правах часовых караула (см. УКС РККА).

В этом случае командир вахтенного поста на юте выполняет в отношении их обязанности начальника караула и разводящего.

201. Вооруженные вахтенные могут назначаться на пост не более как на 2 часа подряд. При тяжелых походных условиях и при температуре наружного воздуха -15° и ниже или -30° и выше (в тени), смена наружных постов производится через 1 час.

202. Количество постов и время их обслуживания вооруженными вахтенными устанавливаются приказом по соединению или кораблю (в отдельном плаваньи).

На больших кораблях при стоянке на якоре (бочке, у стенки) и нахождении в гаванях и на рейдах обычно устанавливаются посты вооруженных вахтенных:

- а) у действующих трапов (сходен);
- б) на баке (у якоря);
- в) при стоянке в доке — на батопорте и у сходных в док трапов;
- г) зимой на льду;
- д) у хранилищ секретных документов и денежных хранилищ.

203. В целях обеспечения связи на больших кораблях при командире корабля, дежурном по кораблю и на всех кораблях при вахтенном командире устанавливаются посты рас-

сылных из краснофлотцев вахтенной смены. Однако, следует принять за правило, что при всех случаях технические средства внутренней связи должны использоваться в самых широких размерах, заменяя, где это возможно и допустимо, рассыльных.

Примечания. 1. На флагманских кораблях, по требованию командира соединения или начальника штаба, кроме того, выставляются посты рассыльных в непосредственной близости от каюты флагмана и у помещения штаба.

2. Рассыльные отпускаются в распоряжение вахтенного командира, если надобность в них мнует.

2. РАЗВОД И СМЕНА ВАХТЫ

204. Смена, личный состав которой разведен на вахту, называется вахтенной сменой, а смена, окончившая предыдущую вахту, называется подвахтенной сменой.

205. Вахтенный командир на больших кораблях и дежурный по кораблю на малых через дежурного по низам в первом случае и через командира вахтенного поста — во втором за $\frac{1}{4}$ часа до смены вахт делает предварение вызова на вахту по команде: «такой-то смене такого-то подразделения приготовиться на вахту. Форма одежды № ... (или такая-то)».

Примечание. Форма одежды на походе — рабочее платье. Смотря по состоянию погоды, поверх рабочего платья могут надеваться бушлаты, шинель, дождевое платье, о чем объявляется дополнительно к № формы одежды.

206. Безукоризненная опрятность формы одежды вахтенной смены, особенно песушей якорную службу на наружных постах, есть внешний признак организованности корабля. Вахтенный командир, как и всякий командир РКВМФ, должен в этом отношении служить образцом для всего личного состава корабля.

207. Дежурный по низам (командир вахтенного поста — на малых кораблях) подаст команду предварения вызова дежурному соответствующего помещения, где находится вступающая на вахту смена.

208. Дежурный по помещению днем, предваряя дудкой,

объявляет эту команду к сведению личного состава вступающей смены, а ночью приказывает дежурным по помещениям будить команду. Побудка команды должна производиться без лишнего шума, чтобы, по возможности, не нарушать покоя отдыхающих, если они находятся в том же помещении.

Обращается особое внимание на то, чтобы местонахождение ночных смен, вступающих на вахту, было бы точно известно лицам дежурной службы.

В тех случаях, когда по состоянию погоды и температуры воздуха команде разрешается спать на верхней палубе, вахтенным ночным сменам должно быть отведено распоряжением дежурного по кораблю специальное место на верхней палубе; непосредственная побудка смен в этих случаях возлагается на командиров вахтенных постов.

209. С пробитием в установленный час склянок и по команде: «такая-то смена такого-то подразделения на вахту», вступающие строятся для развода.

Примечание. Смена, вступающая на вахту ночью, ставится на развод после того, как уложит койки в сетки.

210. Развод производится в назначенном для этого месте на верхней палубе. В зависимости от состояния погоды и освещения, развод, по приказанию вахтенного командира, может быть перенесен во внутренние помещения корабля. В этом случае подается дополнительная команда: «такой-то смене такого-то подразделения выстроиться в таком-то помещении».

211. Для развода на вахту смена выстраивается в следующем порядке, считая от правого фланга к левому: рядовые вахтенной смены постов — ютового, шкафутowego, бакового, гребцы спасательной шлюпки (на походе), рядовые вахтенной смены, не имеющие назначения на посты. Расстояние между этими указанными группами — один шаг. Командиры постов — в двух шагах впереди своих команд, повернувшись лицом к фронту.

Примечание. Если наряжаются вооруженные вахтенные, последние строятся на правом фланге всего развода.

212. На больших кораблях общее руководство и ответ-

ответственность за развод лежат на вахтенном командире или его помощнике (на вступающем, если время вступления на вахту вахтенного командира и вахтенной смены совпадает); на малых кораблях возлагается на командира главного вахтенного поста.

213. Быстрый и четкий развод является признаком хорошей организации корабельной службы. Ни одной минуты не должно быть потеряно на бесполезное выстаивание смены в ожидании развода и его окончания. Особенно это требование должно соблюдаться при разводе ночной и походной вахт.

К мероприятиям, обеспечивающим организованный и быстрый развод вахтенной смены, относятся:

а) заблаговременное распределение личного состава смены по постам, согласно расписанию корабельного наряда (см. приложение № 4);

б) для ночных вахт — объявление наряда на вечерней поверке. Это особенно важно при наличии молодых краснофлотцев, недостаточно знакомых с вахтенными обязанностями и расположением корабля. После проверки они должны быть ознакомлены со своими обязанностями, а также с постами, на которых им придется нести службу.

Примечание. На походе, когда вечерняя проверка не производится, это делается по особому сбору смены.

214. Получив разрешение от вахтенного командира начать развод, помощник вахтенного командира подает команду: «смирно! начать развод». Командиры постов начинают развод своей команды одновременно.

На малых кораблях командир главного вахтенного поста, подав команду «смирно», приступает к разводу сам.

215. Развод на вахту производится в следующем порядке:

а) проверяется наличие всех людей вступающей смены с одновременным объявлением каждому из них назначения по службе и проверкой знания обязанностей;

б) после проверки каждый командир поста докладывает: «смена налицо», либо: «отсутствуют такие-то»;

в) после принятия доклада и замены отсутствующих, если таковые окажутся, подается команда: «по постам», по которой личный состав разбегается по своим постам для смены.

Примечание. Обо всех запоздавших или не вышедших на вахту лицах докладывается вахтенному командиру или дежурному по кораблю (на малых кораблях, на якоре) тотчас же после развода с одновременным выяснением причины опоздания или неявки.

216. Всякий вступающий на вахтенный пост обязан принять от своего предшественника все сведения, касающиеся исполнения обязанностей на принимаемом посту, и все еще не выполненные приказания, после чего оба остаются на посту до того момента, когда последует команда: «подвахтенные вниз». Обо всех обнаруженных неисправностях вступающий обязан доложить командиру соответственного главного вахтенного поста.

217. Личный состав вахтенной смены, не выведенный на посты, остается в распоряжении вахтенного командира для производства особых работ по вахте. Не будучи занятым работами, он должен постоянно находиться в полной готовности в строго определенном месте к немедленному выходу наверх по первому требованию с вахты.

С разрешения вахтенного командира этот личный состав может отдыхать, не отлучаясь с назначенного места.

218. По окончании развода на вахту сменяющейся и вступающей помощники вахтенного командира, а где их нет — командиры главных постов, обходят все посты, а затем являются с рапортом к вахтенному командиру, правящему вахту (на малых кораблях на якоре — к дежурному по кораблю).

Вступающий рапортует: «товарищ (звание)! такая-то вахтенная смена такого-то подразделения на постах». Если при обходе постов были обнаружены какие-либо неисправности, то о них упоминается в конце рапорта.

219. После рапорта вахтенный командир подает команду: «подвахтенные вниз». По этой команде командиры постов вступающей и сменяющейся смен свистят в дудки и релетуют

ту же команду, после чего сменившийся личный состав уходит со своих постов и в исполнение обязанностей вахтенных вступает новая смена.

220. На больших кораблях весь развод от момента вызова на вахту до команды: «подвахтенные вниз» не должен занимать более 10 минут.

221. После смены личный состав, стоящий на вахте:

- а) с 8 ч. до 13 ч. получает обед;
- б) с 13 ч. до 17 ч. 30 м. получает ужин;
- в) с 21 ч. до 1 ч. берет койки из сеток.

з. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НЕСУЩИХ ВАХТУ

А. Вахтенный командир

а) Общие обязанности

222. Вахтенный командир является лицом, которому вверено непосредственное управление общекорабельной вахтенной службой в продолжение срока нахождения его на вахте.

В развитие статей этого раздела на каждом соединении (корабле) могут даваться инструкции вахтенному командиру, предусматривающие дополнительные его обязанности, вызываемые местными условиями.

223. На вахтенного командира возлагается ответственность за:

- а) внешнюю безопасность корабля;
- б) поддержание общекорабельного распорядка, согласно расписанию;
- в) поддержание порядка на верхней палубе и у борта корабля; в частности, за пребывание свободной от службы команды только на отведенных для отдыха участках палубы;
- г) выполнение рейдовых правил;
- д) соблюдение назначенного строя и ордера при плавании в соединении и эскадре;
- е) исправность несения сигнально-наблюдательной вахты;
- ж) содержание в чистоте и исправности частей корабля, находящихся в кругу его ведения;

з) своевременное принятие мер к спасанию упавшего за борт человека;

и) принятие доступных мер к оказанию помощи бедствующей возле корабля или требующей помощи шлюпке.

224. Вахтенный командир при исполнении служебных обязанностей на ходу подчиняется командиру и комиссару корабля, а также старшему помощнику, когда последний замещает командира корабля. На якоре он подчиняется, кроме них, и дежурному по кораблю.

Остальной личный состав, плавающий на корабле, обязан исполнять все требования вахтенного командира.

Никто, кроме упомянутых выше лиц, не имеет права вмешиваться в распоряжения вахтенного командира.

225. Когда командир корабля или его помощники на ходу не находятся на командном мостике, вахтенный командир во всех случаях, не терпящих отлагательства, является заместителем командира корабля.

226. Вахтенному командиру непосредственно подчинены:

- а) помощник вахтенного командира;
- б) дежурный боцман;
- в) вахтенная смена общекорабельного наряда;
- г) весь личный состав, несущий вахту по специальности наверху (с части общекорабельного распорядка и бдительности несения вахты);
- д) караул (если таковой наряжен);
- е) дежурная смена команды самодвижущихся шлюпок;
- ж) дежурный горнист.

227. Вахтенный командир в отношении дежурного по пизам и дежурных в боевых частях и службах считается старшим, а потому не только вправе, но и обязан делать им напоминания, если нарушение порядка службы во внутренних помещениях корабля отражается на исправности службы на верхней палубе. О каждом таком напоминании вахтенный командир тотчас же докладывает запиской или при помощи средств внутренней связи дежурному по кораблю для урегулирования и принятия соответствующих мер к восстановлению нарушенного порядка.

228. Вахтенный командир имеет право в случае необходимости вызвать на верхнюю палубу:

- а) подвахтенную смену в помощь вахтенной смене;
- б) заведующих всеми корабельными устройствами, имеющими отношение к службе на верхней палубе, или дежурных, в круг ведения которых входит надзор за этими устройствами или работа с ними.

229. В случае необходимости вахтенный командир имеет право как днем, так и ночью послать командиру корабля и его помощникам просьбу выйти наверх. При этом доклад посланного должен быть точно следующего содержания: «просьба выйти наверх».

При всяком неожиданном случае или обстоятельстве, которые могут иметь место в море, когда у вахтенного командира возникнут сомнения или появится необходимость помощи, совета или присутствия командира корабля (помощника), он обязан немедленно послать ему просьбу выйти наверх. В крайних, не терпящих отлагательства случаях он должен действовать самостоятельно, известив возможно скорее командира корабля и других лиц, смотря по обстоятельствам.

230. Вахтенный командир находится на командном мостике:

- а) на ходу — во всех случаях;
- б) на якоре;
 - 1) в свежую погоду, когда корабль стоит под парами и с прогретыми машинами;
 - 2) когда происходит проворачивание главных машин;
 - 3) когда это требуется производящейся на палубе работой или маневром;
 - 4) когда требуется личное наблюдение за окружающим пространством.

В остальное время на якоре вахтенный командир находится на верхней палубе, преимущественно на юте или вблизи входных трапов. В случаях, не предусмотренных правилами, — на месте, указанном командиром корабля.

Временно покидая свой пост на юте или у входных трапов, вахтенный командир оставляет вместо себя помощника.

231. Вахтенному командиру, находящемуся при исполнении своих служебных обязанностей, запрещается:

- а) спускаться вниз, а на ходу — с мостика;
- б) вступать с кем бы то ни было в разговоры, не касающиеся непосредственно отправляемой им службы;
- в) отвлекаться какими-либо посторонними занятиями;
- г) сидеть;
- д) курить.

232. Вахтенный командир обязан знать, какие меры он должен принять в случае возникновения на корабле пожара и затопления отдельных помещений, а на ходу, кроме того, в случаях:

- а) повреждения рулевого устройства;
- б) внезапной остановки машины;
- в) столкновения с другим кораблем;
- г) постановки корабля на мель;
- д) прохода днищем по грунту и других аварий;
- е) внезапного посвежения погоды;
- ж) нахождения тумана;
- з) падения человека за борт.

233. Вахтенный командир обязан в совершенстве знать все средства внутренней связи корабля, их расположение, схемы и уметь ими пользоваться.

Будучи ответственным за зрительную связь и внешнее наблюдение, систематически контролирует службу сигнально-наблюдательных постов.

Обо всех в этом отношении несправностях немедленно доводит до сведения командира части наблюдения и связи.

234. Вахтенный командир при исполнении своих обязанностей:

- а) следит, чтобы подчиненный ему личный состав был бдительным и не отвлекался посторонними занятиями;
- б) наблюдает, чтобы лица, не занятые службой, ни под каким предлогом не находились на командном мостике;
- в) обо всяком нарушении порядка со стороны всех лиц старше его доводит до сведения командира корабля или его помощников, а по отношению к лицам, себе равным или млад-

шим, сам принимает меры к прекращению беспорядка всеми доступными способами.

235. Отвечая за своевременное принятие мер к спасанию упавшего за борт человека, он следит за постоянной готовностью спасательных средств, в том числе спасательной шлюпки.

236. Вахтенный командир заботится о своевременной уборке верхней палубы, надстроек и наружных бортов.

237. Вахтенный командир отдает все распоряжения, вытекающие из установленного расписания службы и жизни корабля или из приказаний стоящих над ним начальников, относящихся:

а) к повседневной службе — непосредственно через дежурных по помещениям или через дежурного по низам;

б) к специальной службе — через дежурных по боевым частям или службам.

238. Обо всех непредусмотренных расписанием действиях, которые по приказанию с вахты должны быть произведены во внутренних помещениях вследствие дурной погоды или других причин, вахтенный командир сообщает дежурному по низам.

239. Вахтенный командир требует от личного состава, несущего специальную службу корабельных нарядов по боевым частям и службам на верхней палубе, а также в надстройках и помещениях, находящихся под его надзором, чтобы все средства исправно выполняли положенные им действия, отнюдь не вмешиваясь в техническое руководство ими, которое находится всецело на обязанности соответствующих командиров. О крупных неисправностях немедленно сообщает лицам, ответственным за техническое состояние данных средств.

Примечание. Перезвон надстроек в помещениях, которые должны выходиться под надзором вахтенного командира, объявляется приказом по кораблю.

240. Вахтенный командир докладывает командиру и комиссару корабля и помощникам командира корабля лично, когда они находятся в непосредственной близости от него на

мостики или на верхней палубе; в остальных случаях к командиру, комиссару корабля и помощникам командира корабля посылается с докладом командир вахтенного поста, а с более важными докладами — помощник вахтенного командира. Доклады при помощи средств внутренней связи и служебных записок должны иметь самое широкое применение во всех решительно случаях, когда это представляется возможным и целесообразным.

Обо всех важных данных, влияющих на безопасность корабля или на выполнение поставленной ему задачи, вахтенный командир как на якоре, так и на ходу немедленно докладывает, в первую очередь, командиру и комиссару корабля, затем старшему помощнику командира корабля и, наконец, дежурному по кораблю (последнему — только на якоре).

Примечание. Флагману, начальнику штаба и вышестоящим начальникам докладывает лишь по получении предварительного приказа на то или по распоряжению командира корабля. В таких случаях при нахождении их в непосредственной близости докладывает лично, в отсутствие — только через дежурного по штабу.

241. Вахтенный командир передает исполнение своих обязанностей по тревогам и во время авралов старшему помощнику командира корабля.

По сдаче своих обязанностей вахтенный командир занимает свое место по расписанию.

242. Как на якоре, так и на ходу вахтенный командир должен быть снабжен биноклем, часами, свистком, призмой Белля или микрометром (на ходу); обязан иметь карманный блокнот с отрывными бланками и с копировальной бумагой, записную книжку и карандаш с наконечником. У каждого трапа на якоре, а на ходу — на мостике в распоряжении вахтенного командира должен находиться мегафон.

Кроме того, во время стоянки на якоре (бочке, швартовах) вахтенный командир должен быть вооружен револьвером.

243. Вахтенный командир ведет вахтенный журнал в продолжение своей вахты; после сдачи вахты произведенные записи скрепляет своей подписью.

Записи производятся тотчас же после смены с вахты на основании заметок в записной книжке и по данным сигнально-наблюдательной вахты. О важных происшествиях (авариях и т. п.) записи делаются немедленно по их совершении, для чего вахтенный командир просит подмены.

244. Во время плавания от восхода до захода солнца при появлении на горизонте военного корабля вахтенный командир должен озаботиться своевременной готовностью к салюту, для чего:

- а) приказывает изготовить и лично проверяет военный флаг встречного корабля;
- б) вызывает команду к салютным орудиям;
- в) предупреждает дежурного командира по артиллерийской части;
- г) докладывает командиру и комиссару корабля.

б) Специальные обязанности на якорю

245. Вступая на якорную вахту, вахтенный командир принимает от своего предшественника сведения:

- а) о готовности к походу и боевой готовности корабля;
- б) о неисполненных приказах;
- в) о количестве якорной цепи на клюзе (заведенных на стенку или бочки перлинях);
- г) о готовности второго якоря к отдаче;
- д) о глубине, грунте, течениях и пр.;
- е) о шлюпках как отсутствующих, так и находящихся у борта;
- ж) об уволенной или отправленной на берег команде;
- з) об отсутствующем начальствующем составе;
- и) о посторонних лицах на корабле;
- к) о фамилиях дежурного по кораблю, дежурного пошкам и командиров вахтенных постов.

После этого совместно со сдающим вахту обходит верхнюю палубу, удостовераясь, все ли в порядке.

246. Если в момент, определенный для смены вахтенных командиров, какая-либо работа или маневр, требующие не свыше четверти часа для своего завершения, остались неза-

ковчешными, то вступающий вахтенный командир с ведома помощника командира корабля (на якоре) или командара корабля (на ходу) может отказаться от принятия вахты до их окончания, кроме тех случаев, когда он сочтет возможным вместе с приемом вахты принять на себя и ответственность за продолжение и окончание начатой работы или маневра.

247. Во время вахты вахтенный командир периодически осматривает корабль снаружи с выдающихся площадок и мостиков и, если признает нужным, посылает дежурного боцмана обойти корабль на шлюпке.

248. При стоянке корабля на якоре (бочке, у стенки) вахтенный командир контролирует съезд с корабля или возвращение на корабль всех его военнослужащих, своз всяких предметов, а равно и доставку таковых на корабль.

Проверяет увольнительные билеты (знаки) и ведет учет как съезжающих (сходящих) на берег в одиночном порядке (не при массовом увольнении), так и возвращающихся с берега в том же порядке.

Примечание. Массовое увольнение и прием команд производятся дежурным по кораблю.

249. Допуск на корабль посторонних лиц без соблюдения указанных ниже требований воспрещается.

Осуществляя контроль за всеми посетителями, прибывающими в одиночном порядке без предупреждения, вахтенный командир:

а) посещение корабля военнослужащими по личным делам допускает только в установленное командованием корабля свободное от работ время;

б) начальствующий состав кораблей своего соединения пропускает на корабль после проверки документов, удостоверяющих личность;

в) младший начальствующий и рядовой состав кораблей своего соединения пропускает на корабль после проверки документов, но только с разрешения дежурного по кораблю;

г) остальных военнослужащих РКВМФ и РККА пропускает на корабль после проверки документов, но только с разрешения командира или комиссара корабля;

д) рабочих и служащих производственных предприятий, выполняющих работы на корабле, пропускает лишь по специальным пропускам, подписанным старшим помощником командира корабля и соответственными лицами, уполномоченными заводоуправлением (мастерскими), а равно и имеющими печати корабля и заводоуправления;

е) остальных гражданских лиц допускает на корабль лишь с разрешения Штаба флота (флотилии) по специальным пропускам после проверки документов, удостоверяющих личность;

ж) пропуск экскурсий производит согласно особым, установленным Военным Советом флота правилам;

з) документы, удостоверяющие личность прибывших и получивших разрешение на посещение корабля (в том числе и специальные пропуска рабочих), отбирает и возвращает при уходе с корабля. Фамилии прибывших, время прихода и ухода их записывает в специальный журнал.

250. Вахтенный командир наблюдает и принимает меры к безопасной стоянке у борта корабля шлюпок и других судов, не допуская бесцельной стоянки первых у трапов. В отношении условий стоянки ошвартовленных у борта кораблей и судов он руководствуется указаниями лиц, которым он подчинен.

251. Вахтенный командир регулирует движение шлюпок согласно установленному расписанию и ответственен за соблюдение норм их загрузки, сообразованных с состоянием погоды (для внешних рейдов, гаваней).

252. При всяком отправлении личного состава с корабля вахтенный командир не допускает беспорядочного скопления людей (независимо от их количества) у трапов (сходен). До начала посадки или увольнения на берег отъезжающий младший начальствующий и рядовой состав должен находиться во фронте, а прочий начальствующий состав — в некотором удалении от трапа (сходен).

С подходом шлюпки к трапу приступает к посадке — в первую очередь рядового и младшего начальствующего состава, а затем — остальных.

При проходе на шлюпку (на берег) лиц старшего и выше начальствующего состава вахтенный командир прикладывает руку к головному убору; после прохода их — руку опускает. Каждый из отбывающих с корабля обязан ответить на приветствие вахтенного командира таким же приветствием.

В момент отваливания шлюпок вахтенный командир находится на верхней площадке трапа.

253. В случае получения предупреждения об отъезде с корабля на очередной шлюпке помощников командира корабля, командира и комиссара корабля и вышестоящих начальников, вахтенный командир, не задерживая посадки, обязан предусмотреть место на шлюпке для упомянутых лиц. К моменту выхода наверх означенных начальников все отъезжающие должны быть на шлюпке.

Если после последнего звонка (за одну минуту до отваливания) упомянутые начальники, предупредившие о своем отъезде, не вышли наверх, вахтенный командир посылает им доложить, что время вышло, и до получения от них указаний шлюпки не отправляет.

254. При посадке увольняемой (отправляемой) на берег команды на шлюпки и до момента отваливания последних вахтенный командир находится на верхней площадке трапа, наблюдая за порядком посадки и отправлением шлюпок.

255. При проходах помощников командира корабля и вышестоящих начальников, если их не провожает дежурный по кораблю, вахтенный командир, убедившись в исправном состоянии шлюпки, становится на палубе корабля против выхода на трап, а при следовании на берег по бортовой сходке — против последней. При выходе начальника наверх командует: «смирно», прикладывая руку к головному убору, а после прохода его на шлюпку занимает место на верхней площадке трапа, с которого не сходит до сигнала: «исполнительный», держа руку у головного убора (см. приложение № 9).

Примечание. При уходе начальника на берег по сходням, переброшенным с кормы, для встречи его занимает место возле сходни в двух шагах от командира вахтенного поста; после про-

хода начальника из сходню вахтенный командир делает шаг вперед и становится лицом к корме.

Командир ютового вахтенного поста и горнист во всех случаях остаются на своих местах, т. е. возле трапа (сходен).

256. Если отбывающего начальника провожает дежурный по кораблю, вахтенный командир становится возле трапа с противоположной стороны встречи начальника, лицом к выходу, имея позади себя командира ютового поста, а за ним горниста. Команда «смирно» и сигналы «захождение» и «исполнительный» подаются при этом дежурным по кораблю по указаниям старшего из провожающих начальников (см. приложение № 9).

257. При отправлении шлюпки от борта вахтенный командир обязан четко поставить задачу командиру шлюпки, если на последней нет начальника, в распоряжение которого она предоставлена. В последнем случае задачу ставит отбывающий начальник.

258. Если командир шлюпки при подходе к кораблю отмахнет рукой несколько раз над головой, что означает возвращение шлюпки порожняком, вахтенный командир, во избежание потери времени на приставание шлюпки к трапу, показывает рукой же место, куда надлежит ей стать (если не было возможности дать эти указания при отправлении шлюпки).

Передача приказа на подходящую к борту свою шлюпку в мегафон должна практиковаться только в крайних случаях, когда этого нельзя сделать предварительным распоряжением или указать рукой.

При передаче указаний в мегафон вахтенный командир должен соотносываться с расстоянием до шлюпки, а также направлением ветра (особенно при передаче команд на моторные шлюпки, где шум механизмов мешает слышимости).

259. При подходе шлюпки к трапу в свежую погоду вахтенный командир должен озаботиться своевременной подачей бросательного конца, который всегда должен быть в полной готовности с каждого борта.

260. При встрече подходящих к трапу шлюпок с началь-

ствующим составом вахтенный командир находится на верхней площадке трапа до момента выхода старшего из прибывших на нижнюю площадку трапа, после чего отходит и становится на палубе против входа в 3—4 шагах от борта, первым приветствуя прикладыванием руки к головному убору лиц старшего и выше начальствующего состава.

При встрече шлюпок с младшим начальствующим и рядовым составом вахтенный командир остается на верхней площадке трапа до выхода из шлюпки последнего прибывшего на ней человека.

261. При приближении к кораблю лиц, поименованных в ст. 77, вахтенный командир занимает место возле трапа (сходен) в том случае, если прибывающего начальника встречает дежурный по кораблю.

Как правило, при заблаговременном извещении о прибытии на корабль упомянутых выше лиц, встречает их и докладывает дежурный по кораблю. В этих случаях вахтенный командир становится с правой стороны у трапа, считая от входа, имея сзади себя командира вахтенного ютового поста и рядом с последним горниста.

При внезапном прибытии указанных в ст. 77 лиц вахтенный командир руководствуется статьей 260, если в встрече не участвует дежурный по кораблю (см. приложение № 9).

262. Наблюдая сам за обстановкой вокруг корабля и требуя того же от подчиненных, вахтенный командир, усмотрев бедствующую или нуждающуюся в помощи шлюпку (утопающего), обязан немедленно принять меры к оказанию помощи всеми доступными средствами.

263. В часы, назначенные для купанья команды, вахтенный командир обязан своевременно озаботиться посылкой шлюпки с полным числом гребцов на траверз корабля в расстоянии $\frac{1}{4}$ кабельтова от него, приспусканьем выстрела, постановкой шторм-трапов в назначенных местах, приготовлением спасательных кругов и нагрудников, вызовом дежурного врача (лекпома) и т. п. мероприятиями.

Ответственность за организацию этого обязательного вида фпзподготовки и за руководство обучением на вахтенном

командире не лежит; она возлагается либо на специального командира, ведающего на корабле физподготовкой, либо на командиров подразделений.

Вахтенный командир отвечает лишь за обеспечение купанья в назначенный срок, за подачу помощи, если она потребуется, за соблюдение порядка и за своевременное окончание купанья.

264. Вахтенный командир имеет особое наблюдение: за якорной цепью и вытравленным количеством ее, которое всегда должно соответствовать условиям стоянки и состоянию погоды; за швартовами и, если требует обстановка, за готовностью к отдаче второго якоря; за брошенной балластной (в условиях свежей погоды).

Примечание. У балластных, как правило, выставляется добавочный вахтенный пост.

265. Вахтенный командир организует наблюдение за тем, чтобы мусор при стоянке в гаванях и на рейде выбрасывался только в специальные баржи и с подветренного борта.

266. Перед дачей пробных оборотов машины вахтенный командир принимает зависящие меры предосторожности в отношении шлюпок и концов за кормой, после чего дает в машину разрешение на производство пробных оборотов, установив одновременно наблюдение за швартовами и якорной цепью.

267. За полчаса до подъема флага вахтенный командир посылает командира вахтенного ютового поста доложить через старшего помощника командиру корабля сведения:

а) о состоянии погоды к 7 часам (ветер, море, облачность);

б) о передвижениях военных кораблей на рейде, уходе или приходе их с моря (за ночь);

в) о нетчиках и опоздавших;

г) о сигналах, принятых в течение ночи, хотя и касающихся корабля, но не имеющих особой спешности и не требующих от командира корабля мероприятий до указанного срока; обо всяких сомнениях в значимости сигналов докладывает ночью старшему помощнику командира корабля.

Означенные сведения передаются запиской (рапортничкой; см. приложение № 7). На флагманском корабле те же данные посылаются в копии через дежурного по штабу, а при отсутствии такового — через начальника штаба соединения — флагману.

268. На якоре вахтенный командир лично руководит и командует всеми маневрами и работами на верхней палубе, выполняемыми личным составом корабля, за исключением тех случаев, когда он поручает это дежурному боцману или когда это руководство и командование берет на себя помощник командира корабля.

Примечание. Вахтенный командир обязан обучать своего помощника, для чего имеет право поручать ему выполнение отдельных маневров под своим руководством и ответственностью.

269. При нахождении в заграничных портах вахтенный командир обязан быть особо бдительным в отношении:

а) обеспечения безопасности корабля и воспрепятствования проникновению на него лиц, не получивших на то права, руководствуясь в этом отношении ст. 249;

б) своевременного предупреждения командования кораблем о приближении иностранных шлюпок под флагами должностных лиц для надлежащей встречи их.

Вежливость и корректность, в то же время настойчивость и твердость в проведении правил, установленных на кораблях РКВМФ, есть главнейшее требование, предъявляемое к вахтенному командиру при всякого рода взаимоотношениях с иностранцами.

270. В отношении допуска на корабль иностранных должностных лиц, прибывающих на корабль с официальными визитами или по делам службы, вахтенный командир руководствуется ст. 249, а в отношении встречи их — ст. 260.

271. При стоянке в иностранных портах обязательно соблюдение местных портовых правил.

Обо всех своих сомнениях относительно порядка их применения вахтенный командир обязан докладывать по команде, испрашивая в каждом отдельном случае точных указаний и разъяснений.

в) Специальные обязанности на ходу

272. Вахтенные командиры должны:

- 1) твердо знать правила:
 - а) предупреждения столкновений судов в море;
 - б) совместного плавания;
 - в) зрительной связи;
- 2) уметь:
 - а) отразить и уклониться от атак подводных лодок;
 - б) отразить и уклониться от атак самолетов;
 - в) произвести ночную торпедную атаку;
 - г) отразить и уклониться от ночных торпедных атак.

На подводных лодках, кроме того, вахтенный командир должен уметь:

- а) произвести срочное погружение;
- б) отразить и уклониться от атак торпедных катеров в условиях дневного плавания.

Без соблюдения указанных требований командиры РКВМФ не могут быть допущены к самостоятельному несению ходовой вахты.

273. Сменяющийся с ходовой вахты вахтенный командир обязан передать, а вступающий принять в первую очередь следующие основные данные:

- а) место корабля (ориентируясь на местности и по карте);
- б) курс (истинный и компасный);
- в) ход (число оборотов);
- г) положение в строю (ордере) (характер строя и место корабля в строю);
- д) номер готовности корабля (для боя или обороны);
- е) опознавательные сигналы.

При этом вступающий обязан тут же лично проверить: место — по данным штурманской вахты; курс — по путевому и главному компасу; ход — по счетчику оборотов или по телефону из командного пункта электромеханической части; положение в строю (ордере) — по личным наблюдениям; опознавательные сигналы — по таблицам.

При смене с вахты на подводных лодках, кроме того, обязательна передача данных:

- аа) о глубине моря и заданной глубине плавания;
- бб) о наличии в данном районе подводных навигационных опасностей и средств противолодочной обороны;
- вв) о характере грунта.

274. После фактической проверки указанных основных данных сменяющийся вахтенный командир сообщает вступающему следующие дополнительные сведения:

- а) о приметных маяках, знаках, баканах и вешках, имеющих значение для плавания;
- б) о встречаемых и догоняемых кораблях и судах;
- в) как держится корабль в строю (отстает или нагоняет);
- г) под каким рулем идет управление;
- д) сколько котлов под парами;
- е) под какими главными механизмами идет корабль;
- ж) какими приборами идет управление главными механизмами;

з) место нахождения командира корабля (старшего помощника) и флагмана (начальника штаба);

и) о приказах командира корабля или флагмана, остающихся в силе;

к) какая очередная смена на вахте (если командирская вахта не совпадает с общей); сколько людей выведено на посты и сколько в резерве; фамилии командиров вахтенных постов — общекорабельной и сигнальной вахт (на главном посту командования);

л) на больших кораблях — фамилии дежурного по кораблю и дежурного по низам.

На подводных лодках, кроме того, сообщаются следующие дополнительные сведения:

аа) под какими системами держится лодка;

бб) об открытых забортных отверстиях;

вв) о времени производства последнего вентилирования батарей аккумуляторов и помещений.

275. После смены, если таковая происходила в непосредственном присутствии командира корабля (старшего помощника), вступивший вахтенный командир докладывает: «товарищ (звание)! вахту принял исправно». При наличии неисправ-

ностей перечисляет их. В отсутствии командира корабля (или его заместителя) о вступлении на вахту посылает командира вахтенного поста доложить командиру корабля, а при наличии неисправностей, угрожающих безопасности корабля, обязан руководствоваться ст. 229.

276. По вступлении на ходовую вахту вахтенный командир ответственен за:

- а) соблюдение кораблем заданного курса и хода;
- б) удержание назначенного места в строю;
- в) поддержание бдительности наблюдателей и своевременность передачи-приема внешних сношений средствами зрительной связи;
- г) исправность ходовых огней, а при плавании без огней — за полное затемнение наверху;
- д) своевременное извещение штурманской вахты обо всех открывающихся предметах и огнях, имеющих навигационное значение;
- е) обнаружение навигационных опасностей;
- ж) неизменность положения ватерлинии (на подводных лодках);
- з) своевременное извещение электромеханической вахты о чрезмерной дымности, появлении из труб искр и факелов.

277. В отсутствии на командном мостике (ГКП) командира корабля или его старшего помощника на вахтенном командире лежит, кроме того, ответственность за:

- 1) своевременность пробития боевой тревоги;
- 2) своевременность и правильность:
 - а) отражения и уклонения от атаки обнаруженной подводной лодки и предупреждения соединения о подводной опасности;
 - б) отражения и уклонения от атак самолетов;
 - в) ночью — отражения и уклонения от торпедных атак обнаруженных миноносцев или торпедных катеров;
 - г) ночью — соответствующего маневрирования и производства торпедного залпа по внезапно обнаруженному противнику;
 - д) принятия мер предупреждения столкновений со встречными кораблями и судами;

с) принятия мер к спасению упавшего за борт человека.

На вахтенном командире подводной лодки, кроме того, лежит ответственность (в тех же условиях):

При несении верхней вахты в надводном положении:

аа) за своевременность ухода под воду или уклонения маневрированием — при атаке самолетов или катеров;

бб) за своевременность ухода с палубы людей перед погружением.

При несении вахты под перископом:

вв) за своевременность обнаружения каких-либо объектов на горизонте и в воздухе.

При несении вахты под перископом и в подводном положении:

гг) за точное держание заданной глубины;

дд) за неизменное поддержание пловучести и дифферента.

278. Правя вахту, вахтенный командир обязан:

а) имея перед собой карту, следить за путевчислением корабля по данным штурманской вахты; о всяких сомнениях в правильности расчетов немедленно доводить до сведения штурманской вахты и командира корабля;

б) следить за точным исполнением рулевыми данных им приказаний;

в) при изменении хода, курса, временных поворотах и выходах из строя немедленно отдать распоряжения сигнально-наблюдательной вахте о подъеме соответствующих сигналов;

г) своевременно предупреждать командира корабля о встречных кораблях и судах, а равно обо всем, что может повлиять на безопасность кораблевождения или на выполнение поставленной кораблю задачи;

д) периодически контролировать бдительность наблюдения сигнальщиков и прочих наблюдателей;

е) проверять готовность опознательной сигнализации, пистолета Вери, сигнальной пушки, sireны и свистка;

ж) при плавании с огнями требовать от сигнальщиков постоянной проверки исправности ходовых огней; при плавании без огней, если включены кильватерные огни, — исправности последних;

з) при встрече с судами следить за изменением пеленга на них, одновременно убеждаясь в исправности ходовых огней;

и) не допускать присутствия на посту посторонних лиц. В случае сомнений о праве нахождения на посту тех или иных лиц обращаться за разъяснениями к командиру корабля;

к) за полчаса до подхода к якорному месту предупредить о том вахтенного командира электромеханической части.

279. Никто, кроме командира корабля, без ведома вахтенного командира не имеет права менять курса и хода корабля.

280. Вахтенный командир не имеет права без разрешения командира корабля изменять курс корабля, кроме непредвиденных, грозящих опасностью случаев, как например: для избежания столкновения с другим кораблем, при обнаружении внезапной навигационной опасности, а также для спасения упавшего за борт человека.

Б. Помощник вахтенного командира

в) Общие обязанности

281. Помощник вахтенного командира является ближайшим помощником последнего и непосредственным исполнителем его приказаний.

282. Помощник вахтенного командира сменяется с вахты в назначенное время с разрешения вахтенного командира.

283. Помощник вахтенного командира, вступая на вахту, должен принять от своего предшественника следующие сведения.

На якоре:

- а) о месте корабля на рейде (в гавани);
- б) о количестве якорной цепи на клюзе, бриделях, швартовах и о готовности к отдаче второго якоря;
- в) о готовности к выходу и боевой готовности корабля;
- г) о судах, баржах и шлюпках, стоящих у борта корабля (и шлюпках, отправленных на берег);
- д) об основных работах, производящихся на верхней палубе и за бортом корабля;

е) о состоянии люков и горловин, выходящих на верхнюю палубу;

ж) о невыполненных приказах.

На ходу:

а) о курсе и месте корабля;

б) о месте корабля в строю;

в) о боевой готовности корабля;

г) о готовности спасательной шлюпки;

д) о работах, производящихся на верхней палубе;

е) о состоянии горловин и люков, выходящих на верхнюю палубу;

ж) о ходовых огнях;

з) о невыполненных приказах.

284. По вступлении на вахту помощник вахтенного командира ответственен за:

а) соблюдение порядка и чистоты на верхней палубе;

б) своевременное открытие и закрытие горловин и люков, выходящих на верхнюю палубу;

в) затемнение корабля на верхней палубе и надстройках при плавании без огней;

г) своевременное и быстрое исполнение всех приказаний и команд вахтенного командира, а равно установленных на корабле правил.

285. Помощник вахтенного командира наблюдает, чтобы по сигналу на горне «захождение» команда на верхней палубе принимала положение «смирно» и поворачивалась лицом к проходящему мимо кораблю или начальствующему лицу.

286. По вызовам команды наверх по общему сбору помощник вахтенного командира принимает меры к скорейшему занятию командой своих мест и докладывает вахтенному командиру об окончании расстановки частей.

Он следит за тем, чтобы вызванная или находящаяся наверху команда была в объявленной форме одежды. Обо всех замеченных беспорядках сообщает командирам соответствующих частей (начальникам служб) и докладывает вахтенному командиру.

Примечание. Личный состав при вызовах наверх по сбору становится по порядку номеров боевых частей и служб, имея на флажках подчиненных частей начальствующий состав. Помощник вахтенного командира контролирует лишь соблюдение установленного порядка, расположение частей и общий ранжир, но за правильную расстановку людей внутри подразделения ответственности не несет. Это лежит на обязанности командиров частей (начальников служб).

287. Помощник вахтенного командира посылается с важными докладами к командиру и комиссару корабля и вышестоящим начальникам.

288. Помощник вахтенного командира спускается вниз лишь по приказанию, с разрешения или с ведома вахтенного командира.

б) Специальные обязанности на яхоре и на ходу

289. Помощник вахтенного командира обязан знать все относящееся к обязанностям вахтенного командира и быть готовым заместить его в случае надобности.

290. На ходу помощник вахтенного командира находится преимущественно на юте, а на якоре, когда вахтенный командир переходит на ют, его место в носовой части корабля, если ему не поручается производство отдельной работы в ином месте корабля.

291. При стоянке корабля в доке помощник вахтенного командира с разрешения вахтенного командира периодически обходит стенки дока для проверки вахтенных постов, а также спускается в док для наблюдения за безопасностью корабля.

292. На ходу, в случае остановки корабельных машин или работы их на задний ход, помощник вахтенного командира немедленно распоряжается уборкою механических лагов.

293. Когда на ходу отправляется с корабля спасательная шлюпка, помощник вахтенного командира следит за своевременным и правильным спуском ее, а если получит приказание — идет на ней в качестве командира шлюпки.

294. Помощник вахтенного командира периодически лично или через подчиненных командиров постов проперяет исправность ходовых огней.

В. Командиры вахтенных постов

295. Командиры основных вахтенных постов находятся в непосредственном подчинении вахтенного командира.

296. В непосредственном подчинении у каждого командира поста находятся люди вахтенной смены данного поста и всех вспомогательных постов, подчиненных основному.

О подчинении вооруженных вахтенных — см. ст. 200.

297. При вступлении на вахту командиры вахтенных постов принимают от своих предшественников все относящиеся к службе на их посту сведения, в частности, данные:

- а) о номере готовности корабля;
- б) о положении люков и горловин в районе поста;
- в) о производящихся в районе поста работах и занятиях;
- г) о шлюпках, отправленных с корабля и находящихся у борта в районе его поста;
- д) обо всех приказах, остающихся в силе.

Командиры вахтенных постов должны знать фамилии вахтенного командира и его помощника, дежурного по кораблю, дежурного по низам и своих подчиненных по вахтенной службе.

298. Командир поста обязан иметь при себе список личного состава, выведенного на вахту на вверенный ему пост, а также записную книжку и карандаш.

299. Служебные поручения, связанные с уходом с поста, командирам вахтенных постов могут давать только вахтенный командир или его помощник, помощники командира корабля и вышестоящие прямые начальники последних.

300. Если командира вахтенного поста вызовет к себе командир или комиссар корабля или вышестоящий начальник, то, послав доложить об этом по команде, он немедленно исполняет полученное приказание, после чего каждый раз является к вахтенному командиру (или его помощнику) и докладывает о причинах вызова.

301. Командир вахтенного поста, получив приказание или приняв команду, поданную вахтенным командиром (или его помощником), свистит в дудку предварительный сигнал и под-

ным голосом повторяет приказание или команду в направлении, куда они относятся, без изменений и дополнений.

302. Командиры вахтенных постов повторяют приказания или команды, передаваемые по линии с соседних постов, в ту часть корабля, к которой эти приказания или команды относятся.

303. Командиры вахтенных постов наблюдают, чтобы:

а) отдаваемые с вахты приказания исполнялись быстро и в точном соответствии с установленным на корабле порядком;

б) стоящая на вахте команда в его районе не смелялась, не сдав заменяющим своих обязанностей, и чтобы не отлучалась с постов, не спросив на то разрешения;

в) корабельные шлюпки, отходящие от выстрелов, трапов и с бакштовов, были в исправности, а гребцы одеты согласно объявленной форме одежды;

г) команда в районе их постов была одетой согласно объявленной форме одежды;

д) во время дождя вахтенные, несущие службу на наружных постах и шлюпках, по приказанию вахтенного командира надевали дождевое платье;

е) по сигналу на горне «захождение» — все принимали положение «смирно» и поворачивались лицом к проходящему мимо кораблю (шлюпке) или начальствующему лицу;

ж) при проходе по верхней палубе командира, комиссара корабля и вышестоящих начальников команда, не занятая делом, принимала положение «смирно», поворачиваясь лицом к проходящему начальнику. Это требование не соблюдается в часы отдыха на отведенных для этого местах палубы.

304. Командиры вахтенных постов следят за безопасностью находящихся на воде шлюпок своего поста. В ночное время они окликают вахтенных на шлюпках, а если на шлюпках нет вахтенных, то при невозможности личного наблюдения посылают осматривать их.

305. Командиры вахтенных постов встречают и провожают шлюпки, подходящие и отваливающие от трапов, выстрелов и с бакштовов. Они наблюдают за своевременной по-

дачей на них концов, а также за убиранием последних, когда в них минует надобность.

306. При подходе к борту корабля шлюпки с лицами начальствующего состава командир вахтенного поста, а в необходимых случаях и горнист (по левую руку) становятся возле трапа, повернувшись лицом к борту. В момент выхода прибывшего начальника на нижнюю площадку трапа (или по команде «смирно») делают оборот в сторону трапа и остаются в этом положении до прохода начальника (или до команды «волью») (см. приложение № 9).

При съезде начальствующего состава с корабля командир вахтенного поста становится возле трапа лицом к проходу на него, в соответствующих случаях имея позади себя горниста. Когда провожающий отбывающего начальника вахтенный командир (командир корабля, флагман и т. п.) вступит на верхнюю площадку трапа, командир вахтенного поста, а одновременно и стоящий позади него горнист, поворачиваются лицом к борту корабля. После сигнала «исполнительный» они одновременно поворачиваются в сторону прохода на трап и остаются в этом положении до команды «волью» (см. приложение № 9).

307. При возвращении начальствующего состава с берега или при отбытии на берег по сходне, поданной с борта, командир вахтенного поста становится лицом параллельно сходне и остается в этом положении до прохода начальствующего состава (см. приложение № 9).

308. При возвращении начальствующего состава с берега или отбытии на берег по сходне, поданной с кормы, командир вахтенного поста становится в 3—4 шагах от сходни, параллельно ей. Рядом с ним ближе к корме — место горниста (см. приложение № 9).

Примечание. Во всех случаях встречи и проводов начальствующего состава командир вахтенного поста прикладывает руку к головному убору, следуя движению вахтенного командира.

309. Если вахтенный командир и его помощник заняты, то командир вахтенного поста на юте непосредственно распоряжается встречей и отпиранием шлюпок, докладывая стар-

шему из присутствующих, что вахтенный командир и его помощник заняты службой и находятся в таком-то месте корабля. В этом случае он занимает место вахтенного командира.

310. На командирах вахтенных постов лежит обязанность своевременно подавать концы и выбрасывать кранцы при швартовке кораблей борт о борт, не ожидая специального на то приказа. Они обязаны по миновании надобности в кранцах распорядиться об их уборке.

311. Командиры вахтенных постов следят за тем, чтобы на ходу никто из команды не лазал за борт без разрешения и не будучи подвязан концом.

В случае падения человека за борт они сбрасывают спасательные средства, не ожидая на то специального распоряжения, и одновременно полным голосом оповещают: «человек за бортом», давая знать вахтенному командиру.

312. Командиры вахтенных постов перед заходом солнца готовят шлюпочные огни и подают их на отходящие шлюпки.

Они заботятся о скорейшей подаче на самодвижущиеся шлюпки необходимых запасов снабжения, если требование об этом будет заявлено командиром шлюпки.

313. От захода и до восхода солнца командиры вахтенных постов наблюдают за огнями в порученных им районах корабля. При плавании без огней они наблюдают, чтобы никаких освещенных мест и огней на верхней палубе не появлялось.

314. Помимо перечисленных выше обязанностей, командир вахтенного поста на баке:

а) организует и проверяет наблюдение за швартовыми и якорными устройствами, в частности:

1) за положением якорной цепи (при стоянке на якоре или бочке);

2) за креплением якорей (на ходу);

3) за плотным прилеганием клюзсаков или крышек клюзов (на ходу);

б) не допускает без разрешения с вахты работ у якорных устройств и шпилей;

в) периодически проверяет исправность горения положенных огней, а при затемнении — отсутствие в районе своего поста наружного освещения;

г) контролирует крепление походных концов, поданных с бака на шлюпки;

д) следит, чтобы мусорные рукава были открыты только с подветренного борта;

е) назначает из состава вахтенной смены личный состав, который заготавливает воду для мытья баков и посуды после принятия пищи;

ж) заботится, чтобы к началу мытья белья, коек или краски трюмными своевременно была приготовлена горячая вода и следит за бережным ее расходом.

Г. Командир спасательной шлюпки

315. Командир спасательной шлюпки находится в непосредственном подчинении помощника вахтенного командира и является прямым начальником гребцов вахтенной смены, выведенной в его распоряжение.

316. Командир спасательной шлюпки после общего развода вахтенной смены:

а) отводит команду на назначенный пост;

б) приказывает надеть спасательные нагрудники, проверяя правильность пригонки их;

в) распределяет гребцов по банкам шлюпки;

г) разъясняет их обязанности, особенно про посадку на шлюпку;

д) проверяет знание ими своих обязанностей; один раз в течение дневной вахты с разрешения вахтенного командира производит поверочную посадку на шлюпку.

317. Вступающий на вахту командир спасательной шлюпки принимает ее от сменяющегося с вахты и убеждается как в исправности самой шлюпки, так и всей шлюпочной принадлежности и вооружения; при наличии каких-либо недочетов он принимает меры к их устранению, докладывая об этом вахтенному командиру.

318. Командир спасательной шлюпки ответственен за:

- а) нахождение гребцов на назначенном посту во все время вахты;
- б) пребывание гребцов в спасательных нагрудниках;
- в) правильное положение грунтово и найтово и готовность их к быстрой отдаче;
- г) правильное надевание шлюпочного чехла (должен быть прихвачен к торецу шлюпбалок);
- д) надежное и правильное крепление походного конца;
- е) правильное положение румиеля (должен быть вставлен и прихвачен к борту, обращенному к кораблю);
- ж) закрытие пробки;
- з) исправность шлюпочной принадлежности и прочего снабжения;
- и) правильность разноса шлюпочных талей.

319. По команде: «человек за бортом» или «спасательная шлюпка к спуску» командир шлюпки первым взбегаёт на нее, подавая пример подчиненным гребцам.

Посадка гребцов должна происходить без замешательства, по порядку номеров размещения гребцов по банкам: пара гребцов, назначенная на среднюю банку шестерки, должна взбираться по разным шлюпбалкам первой после командира шлюпки, за первой парой — загребные по кормовой шлюпбалке и одновременно с последними баковые — по носовой шлюпбалке.

320. Командир спасательной шлюпки должен, по возможности, до спуска получить задание от помощника вахтенного командира, после чего, если дело идет о спасении упавшего за борт человека, поручив наблюдение за ним одному из загребных (не занятому при спуске шлюпки), руководит действиями гребцов во время спуска шлюпки и при отваливании.

321. После отваливания командир шлюпки, руководствуясь собственными наблюдениями, а главным образом направлением на объект спасения, показываемым с корабля, полным ходом и по кратчайшему расстоянию устремляется к месту назначения.

В момент принятия упавшего за борт человека на шлюпку

ставит, независимо от времени суток, кормовой флаг, что служит сигналом успешности выполненной задачи.

322. Команда спасательной шлюпки с разрешения вахтенного командира имеет право отдыхать, оставаясь в полном снаряжении и не сходя с назначенного поста.

В непогоду команда спасательной шлюпки либо убирается под прикрытие, либо размещается в ближайшей от шлюпки палубе.

Д. Вахтенный на шлюпке

323. Вахтенный на шлюпке следит, чтобы при стоянке шлюпки на выстреле или за кормой корабля:

а) бакштов, поданный на шлюпку, был правильно и надежно закреплен;

б) шлюпочная принадлежность была уложена на свои места;

в) весла и лишние крюки были прихвачены к бортам;

г) флаг и румпель были сняты;

д) за бортом не висели концы, фалы, уключины и другие предметы; разрешается иметь за бортом лишь кранцы, когда в них встречается непосредственная надобность.

324. Место вахтенного — на кормовом сиденье шлюпки, лицом к носу ее. В свежую погоду или на волнении, если рядом стоят другие шлюпки, он не дает им толкаться; на течении или при подтягивании к кораблю принимает меры к избежанию ударов шлюпки о кормовую подзор или о борт корабля. Для всех указанных выше случаев имеет наготове крюк.

325. Вахтенный на шлюпке, стоящей на бакштове, подтягивает ее к корме корабля, когда видит, что проходящий мимо корабль режет корму.

326. Вахтенный не разрешает что-либо брать из шлюпки или укладывать в нее без предварительного разрешения с вахты. Он никому не разрешает быть на шлюпке, если не последовало на то приказание с вахты.

327. Вахтенному на шлюпке запрещается ложиться, читать, курить и выходить из нее без разрешения или без смены.

328. Во время подъема и спуска флага на корабле вахтенный на больших шлюпках (катерах и больше) встает, повернувшись лицом к флагу, принимает положение «смирно» и прикладывает правую руку к головному убору; на малых шлюпках делает то же, не вставая.

329. При стоянке шлюпки у пристани вахтенный безотлучно находится на шлюпке, не допуская на нее посторонних лиц и следя за тем, чтобы она не билась о пристань и другие шлюпки, в особенности при подходе к пристани самодвижущихся шлюпок и на волне.

330. Вахтенный требует, чтобы команда садилась с берега в шлюпку, обтерев обувь от пыли и грязи, и не разрешает ходить по банкам.

331. При приливах и отливах вахтенный принимает меры, чтобы шлюпка не попала под пристань или не обмелела, обтягивая или потравливая фалы.

Б. Вахтенный на концах

332. Вахтенный на концах находится в распоряжении командира соответствующего вахтенного поста.

333. Вахтенный на концах обязан:

- а) в порядке укладывать концы и иметь их всегда готовыми к подаче;
- б) подавать концы на шлюпки, тщательно следя, чтобы конец не подал под винты самодвижущихся шлюпок;
- в) надежно и по правилам крепить поданные концы;
- г) спускать за борт кранцы, когда в них встречается необходимость или когда получит приказание;
- д) следить, чтобы за бортом не висели свободные концы, кранцы и другие предметы, в которых нет надобности;
- е) поддерживать чистоту в назначенном ему районе;
- ж) в случае падения человека за борт — бросать ему концы, спасательный круг или буйки.

В. Вахтенный у фитиля

334. Вахтенный у фитиля находится в распоряжении дежурного по пизам, если место для курения установлено выше,

или командира соответствующего вахтенного поста, если место курения на верхней палубе.

335. Вахтенный у фитиля обязан следить, чтобы:

- а) место курения соблюдалось в чистоте;
- б) курение производилось только в разрешенное время и
- в) в обрезках была чистая вода.

3. Вахтенный у мусорных рукавов

336. Вахтенный у мусорного рукава находится в распоряжении командира соответствующего вахтенного поста.

Вахтенный у мусорных рукавов обязан:

- а) наблюдать за аккуратным выливанием и высыпанием в мусорные рукава отбросов и различного рода мусора;
- б) содержать в чистоте мусорные рукава, а также палубу и борт в их районе;
- в) не позволять выкидывать в мусорный рукав больших предметов, которые могут его засорить, требуя предварительного их раздробления;
- г) не допускать что-либо выбрасывать за борт, помимо мусорных рукавов без разрешения на то с вахты;
- д) разрешать пользоваться только подветренным мусорным рукавом или тем, под которым стоит мусорная баржа.

II. Вахтенный рассыльный

337. Вахтенные рассыльные назначаются в распоряжение лиц, поименованных в ст. 203.

Примечание. Пост рассыльного устанавливается в таком месте, чтобы он не мешал проходу.

338. Рассыльные по получении назначения и указания поста, где они должны находиться, являютя к начальнику, в распоряжение которого они наряжены, с докладом: «товарищ (звание)! краснофлотец такой-то (фамилия) рассыльным в ваше распоряжение наряжен».

339. Рассыльные не имеют права покидать своего поста без разрешения начальника, к которому они приращены.

340. Рассыльный сопровождает начальника, если получит на то его приказание.

341. На ходовом мостике рассыльный занимает пост по указанию начальника, при котором он состоит.

В случае неполучения приказа, сам испрашивает указаний: «товарищ (звание)! где прикажете находиться?».

342. Рассыльный во внутренних помещениях в свободное время имеет право сидеть и читать. При проходе начальствующих лиц от помощников командира и выше рассыльный обязан вставать, если не получит приказа сидеть.

343. Все распоряжения рассыльный исполняет бегом по кратчайшему расстоянию. Если нужного лица, к которому послан с поручением, он не находит, то, не теряя времени на поиски, обязан немедленно обратиться за указаниями либо к дежурному по кораблю или дежурному по низам, либо к вахтенному командиру или его помощнику. Местоположение их постов рассыльный обязан твердо знать.

По исполнении порученного задания докладывает посланному начальнику: «товарищ (звание)! приказание исполнено». В случае невыполнения задания докладывает о причинах, помешавших этому.

344. В случае освобождения от своих обязанностей до истечения срока вахты рассыльный является к вахтенному командиру.

Глава 6

КАРАУЛ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

345. При несении караульной службы на корабле надлежит руководствоваться настоящей главой и Уставом караульной службы РККА, применяя его положения к особенностям корабельной службы.

346. Караул наряжается на линейных кораблях, крейсерах, надводных минных заградителях, а также на учебных кораблях:

- а) при стоянках в заграничных портах;
- б) при посещении портов СССР иностранными военными кораблями;

в) в прочих случаях — по приказанию командира соединения (или корабля — в отдельном плаваньи) и вышестоящих прямых начальников, когда обстановка требует подобной меры.

Примечания. 1. При назначении караула служба вооруженных дневальных прекращается.

2. Минноносцы и малые корабли в случае необходимости выподят часовых из лиц суточного наряда. В этом случае одно из лиц младшего начальствующего состава является начальником караула и разводящим.

347. Караул разделяется на якорный и походный:

а) якорный караул выставляется при стоянке корабля на якоре (швартовах, бочке и в доке);

б) походный караул выставляется из состава якорного караула с момента съемки корабля с якоря.

Караул на корабле состоит в непосредственном подчинении вахтенного командира и в прямом подчинении дежурного по кораблю (он же дежурный по караулу), командира и комиссара корабля.

348. Посты на корабле устанавливаются наружные и внутренние.

На кораблях посты могут выставляться:

а) у флага на корме — наружный пост;

б) у гюйса на баке — наружный пост;

в) у входных трапов — наружный пост;

г) у хранилищ секретных документов — внутренний пост;

д) у денежных хранилищ — внутренний пост.

349. Расписание постов для кораблей устанавливается командиром соединения (отдельно плавающего корабля).

350. Табель постов с указанием в ней особых обязанностей на каждом посту объявляется приказом по кораблю и вывешивается в караульном помещении.

351. Часовые вооружаются винтовками, имен при себе противогазы и индивидуальные пакеты.

352. Все краснофлотцы, входящие в состав караула, должны быть одеты в соответствующую форму одежды согласно приказанию с вахты. Часовые внутренних постов во

время нахождения их на посту могут быть без бушлатов (шинелей).

По тревоге и общекорабельным боевым учениям все входящие в состав караула, в том числе и стоящие на постах часовые, покидают караульное помещение и посты и занимают места на корабле согласно расписанию. Лишь на особо важных установленных расписанием постах часовые уходят по прибытии специальной смены.

353. По окончании тревоги или боевого учения караул вступает в исполнение своих обязанностей, и караульные соответствующей смены вновь разводятся по постам.

О вступлении караула докладывается вахтенному командиру.

354. При съемке с якоря (бочки, швартовки) по команде: «якорный караул снять, установить караул по-походному», часовые снимаются и оставляются только те, которые обязаны нести караульную службу на походе.

Об этом начальник караула делает отметку в постовой ведомости.

Примечание. В зависимости от продолжительности похода, освобожденные караульные могут быть использованы для несения вахтенной и дежурной службы, но не ранее чем через 4 часа после освобождения от караула.

2. СМЕНА КАРАУЛА

355. За полчаса до смены караула начальник нового (вступающего) караула, по команде с вахты: «новый караул проверить», выстраивает вступающих в караул на палубе, проверяет исправность оружия, патронов и одежды и делает распределение по постам и по сменам.

Примечание 1. Караул выстраивается в две шеренги; помощник караульного начальника стоит на правом фланге караула, а разводящие на левом фланге.

2. При проверке караула, караульный начальник обязан проверить знание караульными и разводящими своих обязанностей.

356. Смена караула производится по команде с вахты: «новому караулу вступить». По этой команде оба караула производят смену, согласно указаниям УКС РККА.

3. СМЕНА ЧАСОВЫХ

357. Смены на посты ведутся фронтом, причем разводящие следуют впереди в 2-х шагах. При первой смене нового караула, старый разводящий идет рядом и левее нового, причем все команды подаются новым разводящим.

Примечание. Караульные внутренних постов разводятся отдельно от наружных.

358. Во время следования смен к постам винтовки несутся у ноги с отомкнутыми штыками.

Штык примыкается очередным вступающим перед приемом поста.

В остальном при смене часовых надлежит руководствоваться УКС РККА.

4. ВЫЗОВ КАРАУЛА

359. Караул вызывается:

- а) для смен;
- б) для участия во встречах и парадах;
- в) в прочих случаях, когда будет приказание с вахты.

Примечание. Караул в один пост для смены и участия во встречах и парадах не вызывается.

360. По приказанию с вахты: «караул наверх», караульный начальник командует: «караул в ружье».

Наличный состав караула, разобрав винтовки, выбегает из караульного помещения на верхнюю палубу, где выстраивается по указанию вахтенного командира.

Примечание. Караул, вызванный для участия в парадах и встречах, по установке его на место по команде караульного начальника примыкает штыки.

361. По команде с вахты: «караул вниз», караул вводится в караульное помещение и распускается.

Примечание. Если к винтовкам были примкнуты штыки, таковые отмыкаются после команды: «штыки отомкнуть».

5. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА КАРАУЛА

362. Дополнительные сверх указанных в УКС и РККА обязанности личного состава караула, вытекающие из особенностей службы корабля, определяются табелью постов, утверждаемой командиром корабля.

Глава 7**НАРЯД НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ**

363. Работы по обслуживанию хозяйственных надобностей всего корабля как внутри его, так и по приемке и сдаче в порт или на берег запасов, имущества и материалов должны выполняться личным составом в порядке отдельного назначения в дополнительный наряд.

При этом назначении наряда должно быть указано, от какой части команды и какое количество краснофлотцев назначается, род работы и ее продолжительность, к какому времени и куда прибыть, на кого возлагается руководство работой или в чье распоряжение посылаются люди.

Примечание. Лица начальствующего состава могут быть назначены только распорядителями работ.

364. Число посылаемой для работы на берег команды определяется помощником командира корабля, а если работы назначены по распоряжению штаба, то согласно указаниям начальника штаба.

365. Своз на береговые работы с кораблей команды допускается лишь в таком количестве, чтобы в условиях боевой обстановки корабль не потерял своей боеспособности, а при стоянке на рейде, — чтобы в любой момент с остающейся на нем командой корабль мог сняться с якоря. Одновременное отсутствие с корабля более $\frac{1}{4}$ команды, без разрешения или приказа командира соединения, как правило, не допускается.

366. Если работы производятся в районе порта, то должны соблюдаться установленные портовые правила как в отношении порядка работы, так и в отношении прохода через ворота

порта, входа в мастерские, склады, куренья и проч. Следование команды к месту работ вне строя воспрещается.

367. При работах в городах и селениях не должно нарушаться общественное спокойствие и порядок. Интересы местных жителей не должны страдать, и все законные требования милиции и местных властей должны учитываться и исполняться.

368. Если работа на берегу продолжительна, то должно быть организовано снабжение работающих горячей пищей с таким расчетом, чтобы команда могла обедать и ужинать в обычное время.

369. В случае особо длительных работ их необходимо вести посменно, высылая заблаговременно смены с корабля.

приложении

**РАСПИ
ОБЩЕКОРАБЕЛЬ**

№№ постов	Состав наряда	1 мая	2 мая
		Фамилии	
1	Дежурный по кораблю	Малышев	Сухов
2	Дежурный по низам	Крзенов	Ветров
3	Дежурный боцман	Мочарук	Селиванов
4	Дежурный горнист	Дудкин	Барабанов
	Дежурные по помещениям:		
5	№ 1		1-го артил.
6	№ 2		2-го артил.
7	№ 3		Машин
8	№ 4		Котель
9	Дежурный по камбузу	3-го арт. див.	Минной боевой части
10	Дежурный по баке и прачечной		Трюм
11	Дежурный по канцелярии		От хозяйб
12	Дежурный по клубу	Боевой части связи и табл.	Минной боев. части
13	Дежурная шлюпка:		
	Кочандеры		Штурман
	Крюкочасы	1-го арт. дивизиона	
	Мотористы		Машин

По числу дежурных постов.

**САНИИ
НОГО ДЕЖУРСТВА**

Приложение № 1

С 1 по 6 мая 191 г.
Крейсер

3 мая	4 мая	5 мая	6 мая
-------	-------	-------	-------

или от какой части наряжаются

Батраков	Ломов	Сирцов	Малышев
Остапенко	Ромпывили	Буйков	Левин
Реммель	Мочарук	Селиванов	Реммель
Звучков	Лудкин	Барабанов	Звучков

Лерийского дивизиона

Лерийского дивизиона

ной группы

ной группы

Штурманской боев. части	Электр. див-на	3-го арт. див.	Минной боевой части
----------------------------	----------------	----------------	------------------------

ной группы

ственной службы

Электротехн. див-на	Хозяйств. службы	Боевой части связи и разбл.	Минной боевой части
------------------------	---------------------	--------------------------------	------------------------

ской боевой части

2-го арт. дивизиона

ной группы

Помощник командира корабля
(подпись)

**НАРЯД
ОБЩЕКРАБЕЛЬНОГО ДЕЖУРСТВА**

На „ 191 г.

КРЕЙСЕР

№№ постов	Состав наряда	Число	Фамилии
1	Дежурный по кораблю	1	
2	Дежурный по низам	1	
3	Дежурный боцман	1	
4	Дежурный горнист	1	
	Дежурные по помещениям ¹		
5	1	
6	1	
7	1	
8	1	
9	Дежурный по камбузу	1	
10	Дежурный по бане и прачеч- ной	1	
11	Дежурный по канцелярии . . .	1	
12	Дежурный по клубу	1	
13	Дежурная шлюпка:		
	Командиры	2	
	Крючковые	2	
	Мотористы	2	
	Итого . . .	18 ч.	

¹ Дежурные — по количеству постов. Дневальные с вахты — по числу обслуживаемых помещений (указываются в наряде на вахту).

Дежурный по кораблю
(подпись)

РАСПИСАНИЕ
ОБЩЕКОРАБЕЛЬНОЙ ВАХТЫ

С 1 мая по 6 мая 194 г.

Число и месяц	Состав наряда							
1--2 мая	Вахтенные командиры	Иванов	Петров	Федоров	Марков	Иванов	Петров	Федоров
	Пом. вахтен. командиров	Павлов	Романенко	Павлов	Рябин	Павлов	Романенко	Павлов
	Вахтенные смены	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена
		19 ч.—21 ч.	21 ч.—1 ч.	1 ч.—4 ч.	4 ч.—8 ч.	8 ч.—13 ч.	13 ч.—17 ч. 30 м.	17 ч. 30 м.—19 ч.

И. Т. Д.

Номинированный командир
корабля

**П А Р Я Д
ОБЩЕКРАБЕЛЬНОЙ ВАХТЫ**

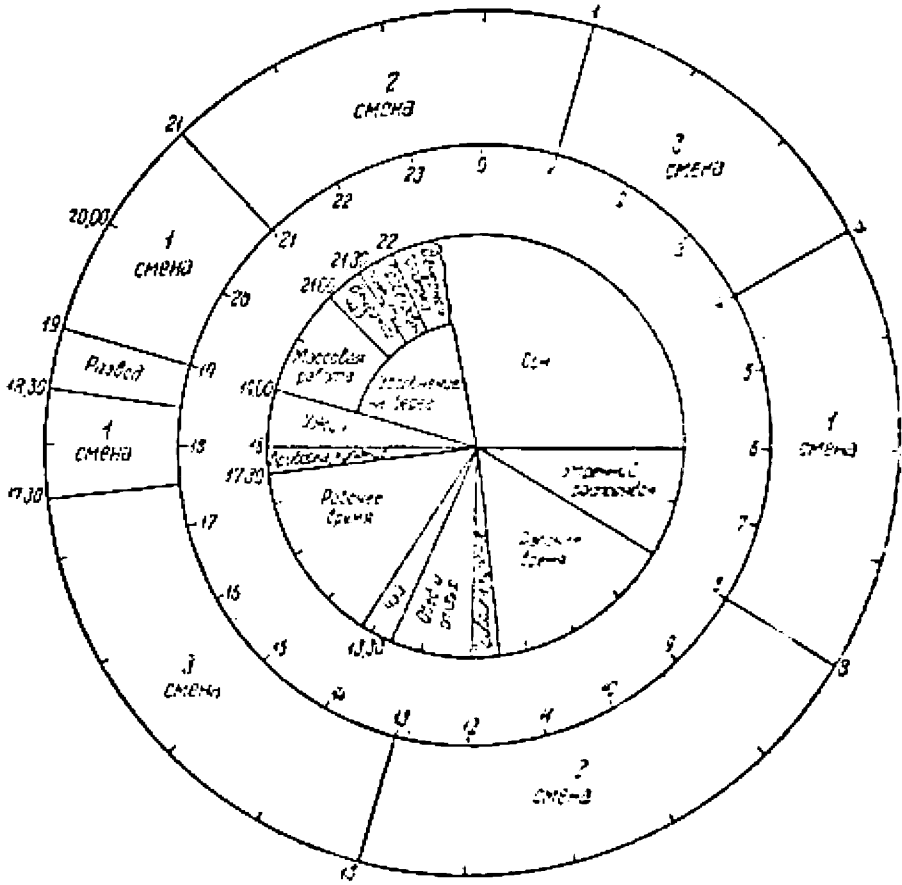
С до часов
. 194 г.
ЛИНЕЙНЫЙ КОРАБЛЬ

№ постов	Состав наряда	Число	Фамилия
	Вахтенный командир	1	
	Пом. вахтенного командира	1	
1	Командир вахтенного поста на юте	1	
1	Рассыльные	2	
1	Вахтенный у телефона и звонков	1	
1	Вахтенные на концах (крайцах)	2	
1	Вооруженные вахтенные:		
	1-я смена	3	
	2-я смена	3	
2	Командир вахтенного поста на шкяфуте	1	
2	Вахтенные на концах (крайцах)	2	
2	Вахтенные у мусорных рукавов	2	
2	Командир вахтенного поста на Свже	1	
2	Вахтенные на концах (крайцах)	2	
2	Вахтенный у фитиля	1	
2	Вахтенные на шлюпках	3	
2	Дневальные в палубах ¹	--	
По номерации дежурн. наряда	Итого	26 ч.	¹ По числу палуб и если наряжаются с вахты

Вахтенный командир
(подпись)

СХЕМА

РАСПОРИДКА ЖИЗНИ НА КОРАБЛЯХ РЕВМАФ



ЛИСТ КОРАБЕЛЬНЫХ

С по

№№ ин.	Имя и фамилия	Пере- вос ¹			1. Общекорабельная служба			2. Служба ств	
		Д	В	ДН	Дежурство	Вахта	Итого	Дежурство	

¹ Условные обозначения: Д — дежурство, В — вахта, ДН — доп.натель
² В вертикальных графах 1—3 разделов против каждой фамилии про

Приложение № 7

**УТРЕННИЙ
РАПОРТ ВАХТЕННОГО КОМАНДИРА**

(по состоянию к 7 час).

..... 194 г.

РЕЙД

КРЕЙСЕР

1. Состояние погоды

Ветер	Море	Облачность	Т° нар. возд.	Т° воды

2. Движение кораблей (соединений)

Прибыли с моря	Ушли в море

3. Неточки и опоздавшие

Какой части (службы)	Фамилии

4. Содержание сигналов, принятых за ночь и недоложенных:

.....

Вахтенный командир

(подпись)

Приложение № 8

**СПРАВКА
ДЕЖУРНОГО ПО КАМБУЗУ**

на " 194 г.

КРЕЙСЕР

Состоит из порции " чел.

МЕНЮ

1 блюдо
 2 блюдо
 3 блюдо
 Дежурный кок

(фамилия)

Дежурный по камбузу

(подпись)

Отметка дежурного врача (доклада)

Отметка дежурного по кораблю

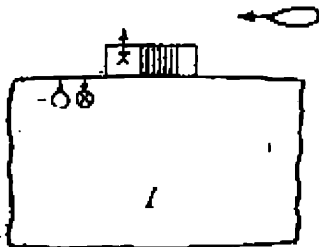
Отметка командира корабля

Приложение № 9

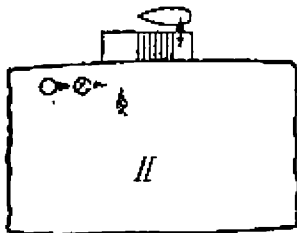
СХЕМЫ

РАСПОЛОЖЕНИЯ ЛИЦ ДЕЖУРНОЙ И ВАХТЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ВСТРЕЧАХ И ПРОВОДАХ НАЧАЛЬСТВУЮЩИХ ЛИЦ

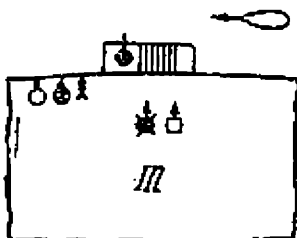
А. Положения при встрече начальника (с трапа или бортовой сходами)



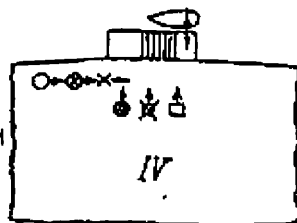
- I. Момент „захождения“.
Встречает вахтенный командир.



- II. Момент выхода прибывшего начальника на нижнюю площадку трапа.
Команда „смирно“.
Встречает вахтенный командир.



- III. Момент „захождения“.
Встречают командир корабля, комиссар корабля и дежурный по кораблю.

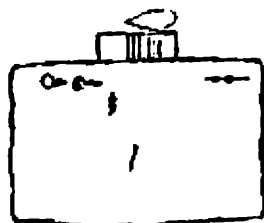


- IV. Момент выхода прибывшего начальника на нижнюю площадку трапа.
Команда „смирно“.
Встречают командир корабля, комиссар корабля и дежурный по кораблю.

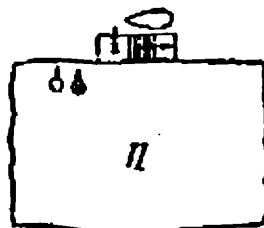
Б. Положение при проходах начальника
(через трап или бортовую сходню)

- I. Момент выхода начальника с права.
Команда „свирло“.
Провожает вахтенный командир

Примечание. При выходе начальника с лева — командир вахтенного поста и горючие занимают места по другую сторону трапа.

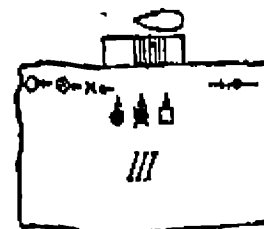


- II. Момент, когда начальник прошел на трап.
Провожает вахтенный командир.

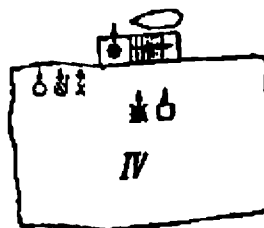


- III. То же, что и при положении I, но когда провожают командир корабля, комиссар корабля и дежурный по кораблю.

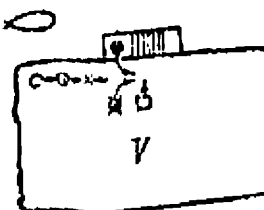
Примечание. Если начальник выходит в сопровождении командира и комиссара корабля — дежурный по кораблю становится на место командира корабля (против трапа).



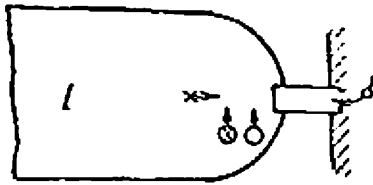
- IV. То же, что и при положении II, когда провожают командир корабля, комиссар корабля и дежурный по кораблю.



- V. После сигнала „исполнительный“ в момент прохода командира корабля с трапа.

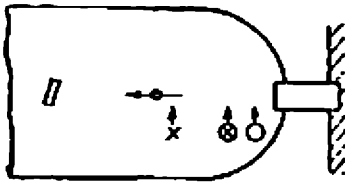


23. Положения при встрече начальника, идущего с берега по кормовой сходне

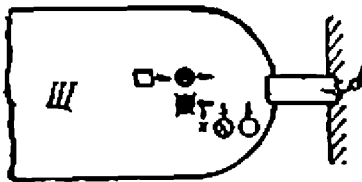


I. Момент „захватения“ при приближении начальника с берега. Команда „смирно“ при вступлении начальника на сходню. Бегущий берет нахлебный командир.

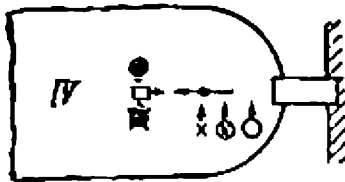
Примечание. При приближении начальника с берега командир подтенного палубы и горюнет становится с противоположной стороны сходни.



II. Момент после отдачи ружья взлетным командиром.



III. То же, что и при положении I, когда встречают командир корабля, комиссар корабля и дежурный по кораблю.



IV. После представления командира корабля и комиссара корабля в момент ружья дежурного по кораблю.



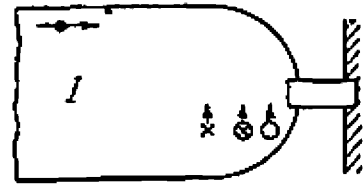
V. После отдачи ружья дежурным по кораблю.

Г. Положения при проходах начальника, отбывающего по корабной службе

I. Момент выхода начальника с правого борта.

Команда «мирно».

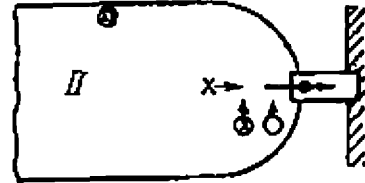
Провождает вахтенный командир.



II. Момент вступления начальника на сходню.

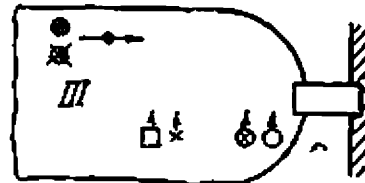
Сигнал «захлопывание».

Провождает вахтенный командир.

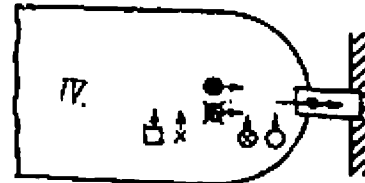


III. То же, что и при положении I, когда отбывающего начальника в сопровождении командира и комиссара корабля провожает дежурный по кораблю.

Примечание. Если командир и комиссар корабля вышли для проводов начальника заблаговременно, они становятся против дежурного по кораблю и вахтенного командира с борта выхода начальника.



IV. То же, что и при положении II при проходах лиц, названных в положении III.



Общие примечания:

1. Применительно к указанным и п. п. А, Б, В и Г схемам располагаются и прочие лица, обязанные встречать и провожать приближающих и отбывающих с корабля начальников.









При этом на кораблях 1 ранга и флагманских адьютант и флаг-секретарь становятся в положениях IV схемы А и III схемы Б — позади командира корабля и флагмана (соответственно).

В положениях III схемы В и IV схемы Г они становятся против вахтенного командира на противоположном борту.

2. Команды „мирно“ и „вольно“ подаются старшим из присутствующих лиц дежурной или вахтенной служб.

3. Если прибывающий (отбывающий) начальник захочет приветствовать стоящую во фронте команду, вахтенный командир и одновременно с ним командир вахтенного поста и горнист поворачиваются лицом к проходящему мимо них начальнику (см. схему А п. IV и схему Б п. III)

Условные обозначения

	Направление движения начальника.
	Командир корабля.
	Комиссар корабля.
	Дежурный по кораблю.
	Вахтенный командир.
	Командир вахтенного поста.
	Горнист.
	Шлюпка на ходу.



Замеченные опечатки

Стр.	Строка	Напечатано	Должно быть
57	8 ст.	помощника	помощнику
90	3 ст.	сообразованы в	сообразованы с
170	10 ст.	рядового	рядового и
175	13 ст.	руководит.	руководит

4p. 80K.